

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๐
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ รับทราบระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการใช้เงินงบประมาณของ
สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๑.๒ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เดือนมกราคม
๒๕๖๐ ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ “เจ้าหน้าที่บัญชีขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
ณ ศูนย์ฯ รัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

หลักสูตรที่ ๒ “การบัญชีขั้นสูง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฯ รัชนี้
แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

หลักสูตรที่ ๓ “การพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มกราคม
๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฯ รัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

หลักสูตรที่ ๔ “การประเมินสินทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕
มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

มติที่ประชุม

๑.๓ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา
สหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ ในหัวข้อ “สหกรณ์ออมทรัพย์จะไปสังกัดกระทรวงไหน/ เหลียวหน้า
และหลังเศรษฐกิจและการเมืองไทย” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ อวานี โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น
เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น (ไม่มีค่าใช้จ่าย สหกรณ์ละ ๑ ห้อง)

มติที่ประชุม

๑.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด ขอเชิญร่วมสมทบเงินสนับสนุน
โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด ห่วงใยทหาร-ตำรวจ ที่ทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓
จังหวัดชายแดนใต้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๓.๑ ผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๓.๑ ด้านการบริหารทั่วไป และการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- การตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม มีการสรุป การเข้าปฏิบัติงานหลัง
เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นบางวัน ไม่ครบทุกวัน ควรมีการสรุปทุกวัน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในแต่ละคน

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

- การตรวจสอบวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม มีการสรุปวันลาแบบไม่บันทึกข้อมูล ทำให้มีปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล ควรจัดเก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ไว้ เพื่อตรวจสอบในการลาแต่ละครั้ง

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

3.2 ด้านการเงินการบัญชี

- ตรวจสอบรายละเอียด รับ - จ่ายเงินคงเหลือประจำวัน เดือน ตุลาคม 2559 ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2559 ผู้เก็บรักษาเงิน ลงนามไม่ครบ ควรตรวจสอบให้ครบถูกต้องทุกครั้ง

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ให้คณะกรรมการผู้เก็บรักษาเงินลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ตรวจสอบรายละเอียด รับ- จ่ายเงินประจำวัน เดือน ตุลาคม 2559 ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2559 ในรายการบันทึกเงินคงเหลือประจำวัน ได้นับเงินสด ธนบัตร 1,000 X170 ใบ และมีการลดยอดธนบัตร 1,000X 160 ใบ ทำให้ยอดขาดไป 10,000 บาท ซึ่งไม่ทราบว่าจะตัดจ่ายลดยอดออกไปเป็นค่าอะไร ควรตรวจการจ่ายเงินและหมายเหตุไว้ด้วยทุกครั้งว่าจ่ายเป็นค่าอะไร

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติครั้งต่อไป

- ตรวจสอบในรายงานเงินสด ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 เมื่อเก็บรักษาเงินและจัดทำรายงานเงินสด ณ วันนั้น ผู้เก็บรักษาเงินลงนามไม่ครบ ควรตรวจสอบทุกครั้งให้คณะกรรมการที่มีอำนาจลงนามให้ครบทุกครั้ง

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ให้คณะกรรมการผู้เก็บรักษาเงินลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินปฏิบัติงานนอกเวลา(OT) ของเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 14 ตุลาคม 2559 ลำดับที่ 1 ไม่ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงานว่าเป็นใคร แต่มีการลงนามในการรับเงิน ควรตรวจสอบหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง

*ได้ดำเนินการใส่ชื่อ-สกุล ในใบเซ็นรับเงินผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา(OT) และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไปตามคำแนะนำ

- ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายในโครงการศึกษาดูงาน ในระหว่างวันที่ 7-9 ตุลาคม 2559 ที่นครราชสีมาและชลบุรี จำนวน 37 ราย ยอดเงิน 216,100 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตรวจสอบพบว่า หลักฐานการจ่ายค่าที่พัก โรงแรมโกลด์ เมาร์ทเทน วังน้ำเขียว เข้าพักในวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เป็นเงิน 35,800 บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ เป็นค่าห้องซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นค่าห้องจำนวนกี่ห้องและขาดใบ FOLIO ซึ่งเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดในการเข้าพัก และวันที่ 8 ตุลาคม 2559 ได้เดินทางเข้าพักที่ โรงแรมซีริช ชลบุรี เป็นเงิน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ในใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ ไม่ได้ระบุว่าเป็นจ่ายเป็นค่าอะไร ก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง ควรตรวจสอบว่าหลักฐานทุกอย่างที่ทางโรงแรมเรียกเก็บ มีค่าอะไรบ้าง เช่นหลักฐานที่สำคัญที่ต้องแนบไว้ประกอบเป็นหลักฐานคือใบ FOLIO ซึ่งเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดในการเข้าพักว่าพักกี่คน กี่คน แนะนำควรตรวจสอบหลักฐานการจ่ายให้ครบทุกครั้ง เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายครั้งต่อไป

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- หลักฐานการจ่ายค่าที่พักขาดใบ FOLIO จำนวน 2 รายการ เงิน 35,800 บาท และ 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 57,800 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) และนำมาเบิกจ่ายเป็นค่าที่พักควรตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติครั้งต่อไป

3.3 ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ ปีบัญชี 2559 (ตุลาคม – พฤศจิกายน 2559)

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 18/2560 ไม่มีการรับรองสำเนาเอกสารจากผู้ค้าประกัน ควรตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนทำสัญญา

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันมารับรองสำเนาเอกสารเรียบร้อยแล้ว

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 23/2560 บัตรประชาชนผู้ค้า(นายวีระวุธ เพ็งชัย) หมุดอายุ 1/12/2558
ควรตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนทำสัญญา

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 040/2560 ผู้บังคับบัญชายังไม่ลงนาม ก่อนจ่ายเงินทุกครั้งควรตรวจสอบ
หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 56-58-61/2560 ประธานเงินกู้ไม่ถูกต้อง (ลายเซ็นเป็น
นายสุเด่น วิสัยเลิศ เอกสารเป็น นายฤทธิรงค์ โนนใหญ่) ควรตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนทำสัญญา)

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 60/2560 บัตรประชาชนคู่สมรสผู้ค้าประกัน ไม่ชัดเจน ควรตรวจสอบให้
ถูกต้องครบถ้วนก่อนทำสัญญา

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 61-74-94/2560 พิมพ์ลายนิ้วมือไม่ชัดเจน ควรพิมพ์ให้เต็มนิ้ว

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ

- สัญญาเงินกู้ เลขที่ 66/2560 รายละเอียดคู่สมรสไม่ครบถ้วน ควรตรวจสอบให้ถูกต้อง
ครบถ้วนก่อนทำสัญญา

*เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ฯ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๔.๒ สรุปสถานะด้านการเงิน-บัญชีรับ/จ่าย/ลูกหนี้/เจ้าหนี้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๔.๓ รายชื่อสมาชิกที่เสียชีวิต และค้างชำระเงินกู้สหกรณ์ฯ จำนวน ๘ ราย

(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๔.๔ ผลการพิจารณารับข้อเสนอและราคาของบริษัทประกันชีวิต ในการทำประกันชีวิตเพื่อ
ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ ๓๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ได้มอบให้คณะกรรมการอำนวยการร่วมพิจารณาข้อเสนอของบริษัทที่รับทำประกันชีวิตแก่สมาชิก เพื่อรับและจัดทำ
ข้อตกลงร่วมในการทำประกันชีวิตให้แก่สมาชิก ซึ่งผลการพิจารณาเห็นว่า บริษัท FWD เป็นผู้ให้เงื่อนไขและราคาเบี้ย
ประกันที่เหมาะสมเป็นธรรมต่อสมาชิก ในการทำประกันชีวิตของสมาชิกเพื่อค้ำประกันเงินกู้ในครั้งนี้

มติที่ประชุม

๔.๕ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ขอตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีนางประภาพรณ ไชยนา ได้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และยังไม่ได้รับค่าสินไหมทดแทน (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๔.๖ สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์และรายงานการประชุม คณะกรรมการคราวที่มีมติให้สหกรณ์ประสานงานกับบริษัทประกันชีวิตเพื่อเป็นผู้รับทำสัญญาประกันชีวิต (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๔.๗ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จัดสัมมนาเรื่อง “หน้าที่ สิทธิ ผู้ค้า ประกัน และการดำเนินคดีกับผู้ค้าประกัน” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โดยมีกรรมการแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. นายปัญญา พลศักดิ์ ประธานกรรมการ
๒. นายบัวทอง เอกศิริ กรรมการผู้จัดการ
๓. นายสนอง ไหวดี กรรมการเลขานุการ
๔. นายธราพงษ์ สะโสดา กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ บุญลพ กรรมการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สมาชิกเข้าใหม่

๕.๑.๑ มีผู้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน ๗ ราย ฝ่ายจัดการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เป็นสมาชิกได้ ทั้งหมด ๗ ราย

๕.๑.๒ มีผู้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จำนวน ๕ ราย ฝ่ายจัดการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เป็นสมาชิกได้ ทั้งหมด ๕ ราย (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๕.๒ การเปลี่ยนแปลงการส่งหุ้นสมาชิก ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๕.๒.๑ มีสมาชิกขอเพิ่มการหักส่งชำระหุ้นรายเดือน จำนวน ๘๗ ราย ฝ่ายจัดการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เพิ่มการหักส่งชำระหุ้นรายเดือนได้ ทั้งหมดจำนวน ๘๗ ราย

๕.๒.๒ มีสมาชิกขอลดการหักส่งชำระหุ้นรายเดือน จำนวน ๗ ราย ฝ่ายจัดการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ลดการหักส่งชำระหุ้นรายเดือนได้ ทั้งหมดจำนวน ๗ ราย (เอกสารประกอบการประชุมหน้า)

มติที่ประชุม

๕.๓ สมาชิกค้างชำระเงินหุ้นและหนี้รายเดือน เมื่อสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕.๓.๑ สมาชิกค้างชำระค่าเงินหุ้นเมื่อสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๓๓ ราย (เอกสารประกอบการประชุมหน้า)

๕.๓.๒ สมาชิกที่ค้างชำระหนี้เมื่อสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ ราย (เอกสารประกอบการประชุมหน้า)

มติที่ประชุม

๕.๔ พิจารณาลูกหนี้อื่นค้างชำระหนี้สิน ที่ยังเรียกเก็บเงินไม่ได้ จำนวน ๓ ราย
(เอกสารประกอบการประชุมหน้า)

มติที่ประชุม

๕.๕ พิจารณาปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น
(เอกสารประกอบการประชุมหน้า)

มติที่ประชุม

๕.๖ พิจารณาเงินรับ-จ่ายประจำวันเพิ่มขึ้นจากเดิม รับ-ถอนเงิน หน้าเคอร์เตอร์เงินสดไม่เกิน
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นจำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อสภาพคล่อง และเป็นการให้บริการสมาชิกและ
เพื่อให้สมาชิกได้รับความสะดวกรวดเร็วโดยสหกรณ์บริการเงินด้านหน้าเคอร์เตอร์เพิ่มขึ้น

หลักการและเหตุผล เนื่องจากสหกรณ์มีการโอนเงินผ่านระบบบัญชีเงินรับฝากสหกรณ์
สมาชิกมาถอนเงินรับฝากหน้าเคอร์เตอร์มากขึ้น ลดการจ่ายเช็คสหกรณ์ผ่านบัญชีสถาบันการเงินอื่นของสมาชิก เพิ่ม
ความสะดวกแก่สมาชิกมากขึ้น ด้านความปลอดภัยสหกรณ์ ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย ธนาคารธนาชาติได้ให้บริการรับส่งเงินให้
สหกรณ์ทุกวันทำการ (เอกสารประกอบการประชุมหน้า)

มติที่ประชุม

๕.๗ พิจารณาขออนุมัติกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจแห่งชาติ จำกัด
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สามร้อยล้านบาทถ้วน) อัตราดอกเบี้ย ๓.๗๕ บาทต่อปี ส่งชำระ ๖๐ งวด เพื่อปิดหนี้
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท(หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

๕.๘ พิจารณายืมเงินทดรองเพื่อจ่ายค่าประกันสมาชิกสหกรณ์ จำนวน ๑,๐๔๘,๖๑๐.- บาท
(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๕.๙ พิจารณาขออนุมัติใช้เงินทุนสำรอง เพื่อแบ่งจ่ายให้ทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิตแต่ยังไม่ได้
รับเงินสวัสดิการ (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๕.๑๐ พิจารณารับข้อเสนอราคาในการจ้างเขียนแบบต่อเติมอาคารสำนักงานสหกรณ์ออม
ทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๕.๑๑ พิจารณารับข้อเสนอราคาในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)
(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๕.๑๒ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด แจ้งการระดมหุ้นเพิ่ม ซึ่งกำหนดการยื่นความ
จำนงขอถือหุ้นเพิ่มหมดเขตในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๕.๑๓ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด ขอรับชำระค่าบริการระบบโปรแกรม
บริหารงานสหกรณ์ CCS PRO และระบบสหกรณ์ ATM (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องจากคณะกรรมการเงินกู้

๖.๑ คณะกรรมการเงินกู้ได้อนุมัติให้สมาชิกกู้เงินเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๖.๑.๑ จ่ายเงินกู้สามัญ จำนวน ๑๗๙ ราย จำนวนอนุมัติ ๔๑๖,๓๓๙,๓๕๒.๕๐ บาท

๖.๑.๒ จ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน ๑๖๔ ราย จำนวนอนุมัติ ๕,๑๐๐,๕๐๐.-บาท

รวมจ่ายเงินกู้จำนวน ๓๔๓ ราย ยอดเงินอนุมัติสิ้น ๔๒๑,๔๓๙,๘๕๒.๕๐ บาท

(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๖.๒ พิจารณาการขอกู้เงินพิเศษของสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน ๑ ราย

นางนิตยา ปัดถา เลขที่สมาชิก ๓๒๐๒ หน่วยส่วนกลางอื่น ๆ สถานที่ปฏิบัติงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

๖.๓ พิจารณาการขอกู้เงินสามัญ และการค้ำประกันของสมาชิกสหกรณ์ฯ

(เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องติดตามค่าสินไหมประกันชีวิตสมาชิกที่ถึงแก่กรรม บริษัทไลฟ์ เอเชีย ๒๑ จำกัด

- ความคืบหน้าแต่งตั้งนายบัวพันธ์ อรรถวรรณ ติดตามหนี้ นายปฐพี อัยษานนท์

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องเสนอจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม