



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เรื่อง รับสมัครลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน 1 อัตรา โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 79(6),ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2559 หมวดที่ 1 ข้อ (4) หมวดที่ 3 ข้อ 9-26 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำเดือนครั้งที่ 6 /2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 ให้เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ดังนี้

1.ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (เป็นลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ซึ่งสหกรณ์ทำสัญญาเป็นลูกจ้างรายคาบ) จำนวน 1 อัตรา สรรหาโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการ กำหนดไว้ตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้

2.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) เป็นเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่
เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้
โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของ
รัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกปรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมบุคคลอ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ตรวจสอบพบว่าหลักฐานหรือเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ออกใบสมัคร

4. การขอรับและยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2563 – วันที่ 24 มกราคม 2563 ทุกวันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เลขที่ 21 หมู่ 6 ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษณ์ ต.โพนข่า อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. 045613992

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงประกอบการสมัคร

- 5.1 บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง
- 5.2 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน
- 5.3 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ ฉบับจริง

6. เอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 ภาพถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ภาพ
- 6.2 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2(3)
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ 5.2 จำนวน 1 ฉบับ
- 6.7 สำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ตามข้อ 5.3 ประเภทละ 1 ฉบับ
- 6.8 สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออื่น ๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลายมือชื่อกำกับทุกฉบับและ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด สงวนสิทธิที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร
ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

7. วิธีการคัดเลือกตำแหน่งลูกจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

7.1 สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
20 – 24 มกราคม 2563	รับสมัคร
24 มกราคม 2563	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
28 มกราคม 2563	สอบสัมภาษณ์และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
30 มกราคม 2563	ทำสัญญาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
3 กุมภาพันธ์ 2563	เริ่มปฏิบัติงาน

8. การประกาศผล

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ทาง Website สหกรณ์ฯ และปิดประกาศ ไว้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

9. การจ้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด จะพิจารณาจ้างลูกจ้างทำความสะอาด
อาคารสำนักงานเป็นรายคาบในอัตราวันละ 350 บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ผู้จัดทำ : ฝ่ายจัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

1. การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

- (1) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง บานเลื่อนห้องทำงาน
- (2) กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยม็อบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (3) ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานในห้องทำงานทุกห้อง รวมทั้งในห้องประชุม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น เศษขยะ แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (4) ดูฝุ่นละออง เศษผง ตามชอก มุม ช่องว่างระหว่างโต๊ะ ตู้ เครื่องใช้สำนักงาน และพรม ให้สะอาด
- (5) เช็ดล้างที่เขียนหรือและเทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (6) เช็ดกระจก บานเลื่อนหน้าต่าง ประตู กรอบบานหน้าต่างไม้ และอลูมิเนียม ทำความสะอาด ร่องบานเลื่อน และบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
- (7) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (8) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- (9) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก บันไดให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (10) ทำความสะอาดทางขึ้นลงและราวบันได
- (11) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำ ต้องดูแล ทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ และพื้นห้องน้ำ ต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน
- (12) ทำความสะอาด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในระหว่างวัน (เวลาทำงาน)
- (13) ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถ และรอบอาคารสหกรณ์ โดยให้กวาดใบไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ให้สะอาด รวมทั้งขยะที่มีผู้ทิ้งไว้ที่กระถางต้นไม้ โคนต้นไม้และบริเวณที่นั่งพัก แล้วนำขยะไปทิ้งในที่ที่จัดไว้
- (14) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (15) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องทำงาน และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร

มาตรฐานของงาน

1. การทำความสะอาดพื้น

(1) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด ยกเว้นพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือ เครื่องใช้สำนักงาน

(2) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามมาตรฐานของงานในข้อ (1) แล้ว ให้ผู้พื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยคราบสกปรก หรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้า หรือรอยคราบสกปรกอื่นๆ สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ดูดฝุ่นและลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(3) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

ให้ทำหลังจากดำเนินการในข้อ (1) และ (2) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(4) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

(5) การทำความสะอาดห้องน้ำ

3 ช่วงเวลาต่อวัน (1) เวลา 07.00 -08.00 น. (2) เวลา 10.00 -11.00 น. (3) เวลา 14.00-15.00 น.

1) ขัดล้างพื้นห้องน้ำ ด้วยแปรงถูพื้น และเช็ดให้แห้งสะอาด

2) ขัดล้างอ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ อ่างล้างชาม และเช็ดให้สะอาด

3) เช็ดทำความสะอาดกระจกในห้องน้ำให้สะอาด ปราศจากคราบสกปรก

4) ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ดับกลิ่น ให้สะอาด และมีให้กลิ่นรบกวน

โดยใช้น้ำยาและผงขัด ตามประเภทของการใช้งาน