สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ขอต้อนรับ

คณะกรรมการตรวจประเมิน

สหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมาภิบาล

ด้วยความยินดียิ่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์

สาธารณสุขศรีสะเกษ

งานโดยรวมของสหกรณ์

โครงสร้างคณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

นายประวัติ ศรีสุวรรณ์
ประธานคณะทำงาน

นางวราภรณ์ บุญลพ
คณะทำงาน

นายศรายุทธ สารภาพ
คณะทำงาน

นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี
คณะทำงาน

นายบัวทอง เอกศิริ
คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่คณะทำงานส่งเสริมธรรมภิบาล

-ทำการศึกษา หลักเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมภิบาล เพื่อนำไปใช้ แนะนำส่งเสริม กำกับ ให้ทุกส่วนงานมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

-อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะบุคคลที่เข้าดำเนินการประเมินสหกรณ์

-ร่วมประเมินสหกรณ์ตามเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

-งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการสหกรณ์มอบหมาย

หลักเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

1. หลักประสิทธิผล
2. หลักประสิทธิภาพ
3. หลักการตอบสนอง
4. หลักภาระรับผิดชอบ
5. หลักความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

6. หลักการมีส่วนร่วม
7. หลักการมอบอำนาจ
8. หลักนิติธรรม
9. หลักความเสมอภาค

1.หลักประสิทธิผล

1.1 การมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล

การวิเคราะห์องค์กรและโอกาสพัฒนา

1.โครงสร้างพื้นฐาน

1. พื้นที่สำนักงานยังใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่
2. มีสถานที่ทำการเป็นของตัวเอง ไม่มีภาระผูกพัน
    1. จัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง ทำแผนเสนอที่ประชุม ปีละ 2 ล้านบาท
    2. การจัดหายานพาหนะสหกรณ์
    3. พัฒนาสำนักงาน ปรับปรุงอาคารสหกรณ์

การวิเคราะห์องค์กรและโอกาสพัฒนา

3.หมวดกรรมการดำเนินการ/พนักงาน/ผู้ตรวจสอบกิจการ/สมาชิก

1. การเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถแก่ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ ผ้สอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นระบบ
2. ขาดการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
3. ขาดบุคคลากรประจำมืออาชีพทางด้านกฎหมาย และด้านการบริหารธุรกิจ

การวิเคราะห์องค์กรและโอกาสพัฒนา

4.แผนงานธุรกิจ

1. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ยังขาดความเชื่อมโยงต่อเนื่อง
2. การวางแผนการบริหารความเสี่ยงทางด้านการเงินและการจัดระบบบริการสมาชิก
3. การประเมินความต้องการของลูกค้า การวิจัย และประเมินแผนความพึงพอใจ

วิสัยทัศน์สหกรณ์

สหกรณ์ชั้นนำ เลิศล้ำบริการ

บริหารงานโปร่งใส

พันธกิจ

1. เสริมสร้างให้สหกรณ์มีความมั่งคั่ง เป็นที่พึ่งหลักของสมาชิก
2. จัดระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
4. ส่งเสริมระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสังคม
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
6. พัฒนาศักยภาพสมาชิกและผู้แทนสมาชิก
7. พัฒนากระบวนการสหกรณ์โดยการมีส่วนร่วมของสมาชิก
8. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

1. สมาชิกมีความศรัทธาและเชื่อมันในระบบสหกรณ์ออมทรัพย์
2. สหกรณ์เป็นที่พึ่งทางการเงินอันดับแรกให้แก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ
3. เสริมสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว
4. พัฒนาศักยภาพองค์กร

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
3. สร้างเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก
4. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
5. พัฒนาศักยภาพบุคคลากร

แผนยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2561

ทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข็มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและหลักธรรมมาภิบาล

ลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ 5 ปี(2561-2565)*	50 คน	150,000	ต.ค.60 - ก.ย.61	- มีแผนดำเนินงานและได้รับการอนุมัติ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ทุนศึกษาอบรม
2	โครงการฝึกอบรม สัมมนากรรมการและพนักงาน	2 ครั้ง/คน/ปี	120,000	ต.ค.60 - ก.ย.61	- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/หลักสูตร	ผู้จัดการ	ค่าใช้สอย (4.17)
3	โครงการขยายวงเงินกู้แต่ละประเภทและปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้/ฝาก	1-2 ครั้ง/ปี	60,000	ต.ค.60 - ก.ย.61	- มีดัชนีชี้วัดสถานการณ์	คณะกรรมการดำเนินงาน	ค่าตอบแทน (2.2)
4	โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคลากรแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	30 คน	120,000	ต.ค.60 - ก.ย.61	- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/หลักสูตร	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1 โปรแกรม	50,000	ต.ค.60 - ก.ย.61	- มีและใช้โปรแกรมฯ	คกก.ศึกษา	ทุนสะสมฯ

สรุปแผนพัฒนาองค์กร

1. มีการทบทวนแผนพัฒนางานสหกรณ์
2. กรรมการ/จนท.สหกรณ์ เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ
3. ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร”ผู้จัดการมืออาชีพ” เจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ,การบริหารงบการเงิน”
4. มีการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงทุกเดือน
5. ปรับเปลี่ยนโปรแกรมสหกรณ์และรูปแบบบริการเพื่อพัฒนาระบบบริการสมาชิก

1. หลักประสิทธิผล

1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล(สมาชิก ,กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านโครงสร้าง

- มีการวิเคราะห์โครงสร้างในการบริหารงานสหกรณ์
- วิเคราะห์ปัจจัยด้านทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานสหกรณ์
- การประเมินองค์ความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบงานสหกรณ์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้

2.1 สมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกได้รับรู้ถึงสิทธิ หน้าที่ อุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการสหกรณ์ ผ่านช่องทางต่างๆ

- สหกรณ์พบสมาชิกใหม่
- เวปไซด์สหกรณ์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้

2.2 กรรมการ มีการกำหนดบทบาทและแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบและการพัฒนาศักยภาพ,องค์ความรู้ตามภาระหน้าที่

การบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้

2.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีการแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบ ,การพัฒนาศักยภาพ,องค์ความรู้ตามภาระหน้าที่ มีการกำหนดลักษณะงานที่ชัดเจนตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปการเข้าอบรบคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ประจำปี 2561

วันที่ไปอบรม	รายชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตรการอบรม	สถานที่อบรม
19-20 ตุลาคม 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายปัณณทัต เทียนทอง	โครงการสร้างเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเทลคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์
			อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
21 พฤศจิกายน 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายธราพงษ์ สะโสดา	ประชุมชี้แจงตอบข้อซักถามผ่านระบบประชุมทางไกล	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
		การรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	
		และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีสินทรัพย์ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป	
22 พฤศจิกายน 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี		ณ โรงแรมพรหมพิมาน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ
23-25 พฤศจิกายน 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายธราพงษ์ สะโสดา 3.นายศรายุทธ สารภาพ	การบังคับคดีกับลูกหนี้ตามกฎหมายใหม่	ณ ภูธาราฟ้า ต.วังหมี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
24-26 มกราคม 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์ 2.นายบัวทอง เอกศิริ 3.นายธราพงษ์ สะโสดา	คณะกรรมการอำนวยการ	ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
	4.นางวราภรณ์ บุญลพ 5.นางกฤษณา สนเท่ห์		
13-16 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นางกฤษณา สนเท่ห์ 3.นางเกษร จงงาม	เจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ	ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
	4.นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ		อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
22 ธันวาคม 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายปัณณทัต เทียนทอง	ร่วมประชุมทางไกล video conference	ณ ห้องประชุมพิทยาลงกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
23 ธันวาคม 2560	1.นายปัญญา พละศักดิ์	เข้าประชุมใหญ่สามัญสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2560	ณ ห้องประชุมสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
8-9 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์	ารบริหารความเสี่ยงในการลงทุน และภาวะเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน	ณ โรงแรมบลูโฮเทิล นครพนม อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม
6 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ	เตรียมความพร้อมในการจัดงาน	ณ ห้องประชุมพิทยาลงกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
		วันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2561	
28 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายประวัติ ศรีสุวรรณ์ 2.นายบัวทอง เอกศิริ 3.นายธราพงษ์ สะโสดา	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานส่งเสริม	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
	4.นางวราภรณ์ บุญลพ 5.นายศรายุทธ สารภาพ 6.นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี	สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	
	และ 7. นางกฤษณา สนเท่ห์		
24-27 เมษายน 2561	1.นายประวัติ ศรีสุวรรณ์ 2.นายทวี บุตรสอน 3.นายบุญสงค์ ประสิทธิ์	กรรมการดำเนินการใหม่	ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
	และ 4.นายสมาน อารีย์		
17-18 มีนาคม 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นางวราภรณ์ บุญลพ	การคุมเข้มสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย	ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
24 มีนาคม 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์	เดินทางเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560	ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
24-28 เมษายน 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2. นายธราพงษ์ สะโสดา	การบริหารการเงินสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน Fintech	ณ โรงแรม KU Home (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) กรุงเทพฯ
		ในยุคดิจิตัล 4.0 รุ่น 3	
26 เมษายน 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ICT	ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด กรุงเทพมหานคร

1. หลักประสิทธิผล

1.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ
    1. ระบบข้อมูลสมาชิก
    2. ระบบบริการสมาชิก
    3. ระเบียบ,ข้อบังคับ,กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
    4. ผลการดำเนินกิจการสหกรณ์
    5. การรับเรื่องร้องเรียน

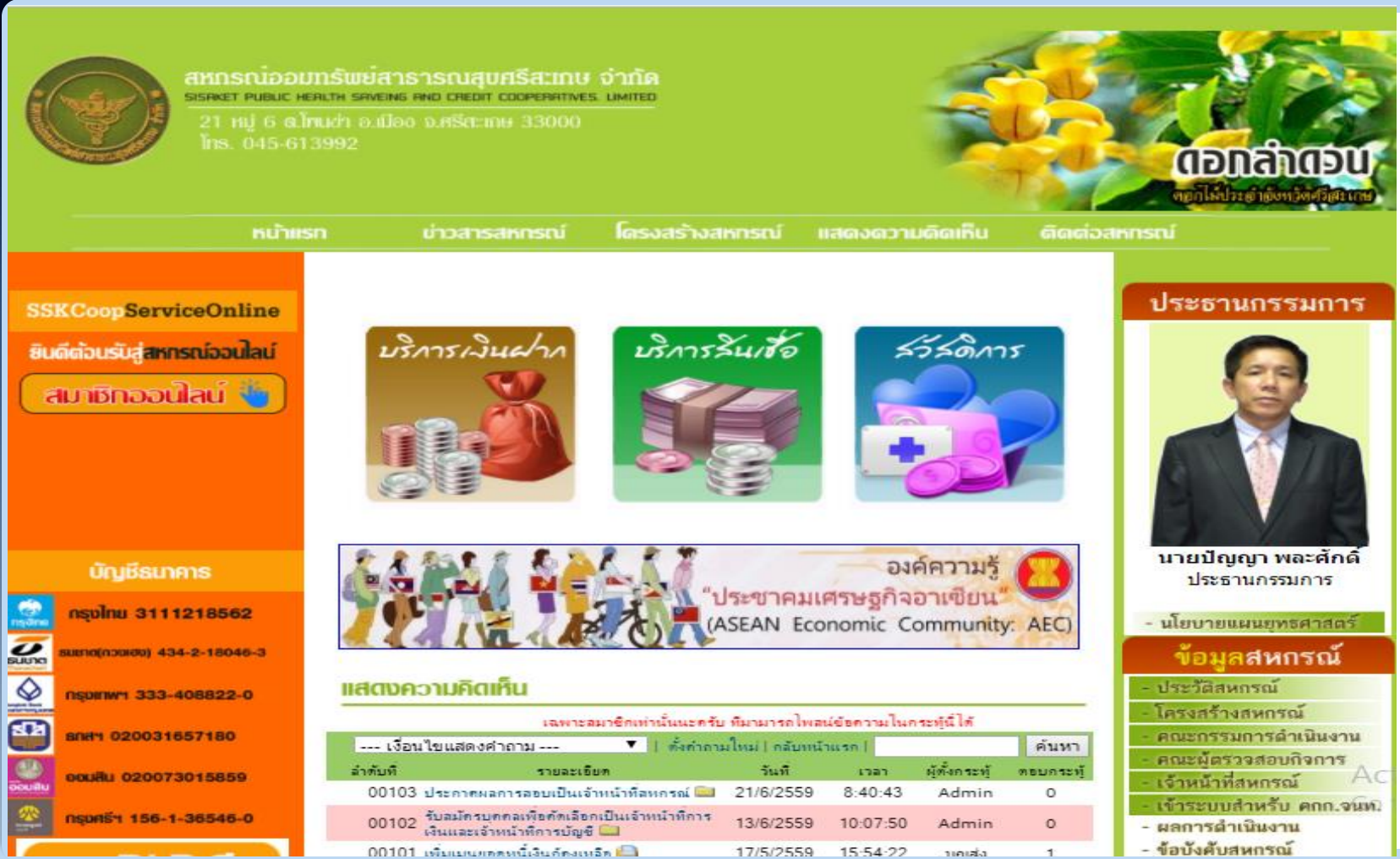
ระบบงานหลัก (Core Module)

- ระบบทะเบียนสมาชิก
- ระบบทะเบียนทุนเรือนหุ้น
- ระบบเงินฝาก
- ระบบงานสินเชื่อ
- ระบบประกันชีวิต
- ระบบประมวลผล

ระบบงานธุรกิจ (Business Module)

- ระบบสวัสดิการสมาชิก
- ระบบรับส่งข้อมูลการหักเงินเดือน
- ระบบการเชื่อมต่อกับธนาคารแบบ ONLINE (ATM)
- ระบบติดตามหนี้/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- ระบบจัดการสมาชิกสัมพันธ์
- ระบบงานลงทุน
- ระบบทะเบียนทรัพย์สิน
- ระบบวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินการ
- ระบบธุรการและงานบุคลากร

Website สหกรณ์



สมาชิกออนไลน์

การรับเรื่องร้องเรียน

บันทึกข้อร้องเรียง

บันทึกข้อร้องเรียง

รายละเอียดการส่งข้อร้องเรียน

วันที่ :: 06-06-2560

รูปแบบผู้แจ้ง :: สมาชิกออนไลน์

ชื่อ - นามสกุล :: นายปัณณทัต เทียนทอง

เลขที่สมาชิกสมาคม :: เลขที่สมาชิก

อีเมล์ :: tianthong2011@gmail.com

การติดต่อกลับ :: เบอร์โทร/email

เรียน :: นายปัญญา พละศักดิ์

เรื่องร้องเรียน :: ผมขอติดชมการทำงานของเจ้าหน้าที่.....

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

2. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีการกำหนดโครงสร้างระบบสารสนเทศและผู้ดูแลระบบ
2. กำหนดชั้นการเข้าถึงข้อมูลของ คณะกรรมการ ,เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์
3. การจัดระบบบริการสมาชิกเพื่อลดต้นทุนการบริหารจัดการ
4. การวางขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูลสหกรณ์

2. หลักประสิทธิภาพ

2.1 การบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการสหกรณ์

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ,คณะทำงานในการดำเนินกิจการสหกรณ์

2. กำหนดชั้นตอนในการให้บริการสมาชิกในแต่ละกิจกรรมบริการ

3. การนำระบบบัตรคิวมาใช้ในการจัดบริการสมาชิก

การบริหารจัดการสหกรณ์

การบริหารจัดการสหกรณ์

การแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร

คณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

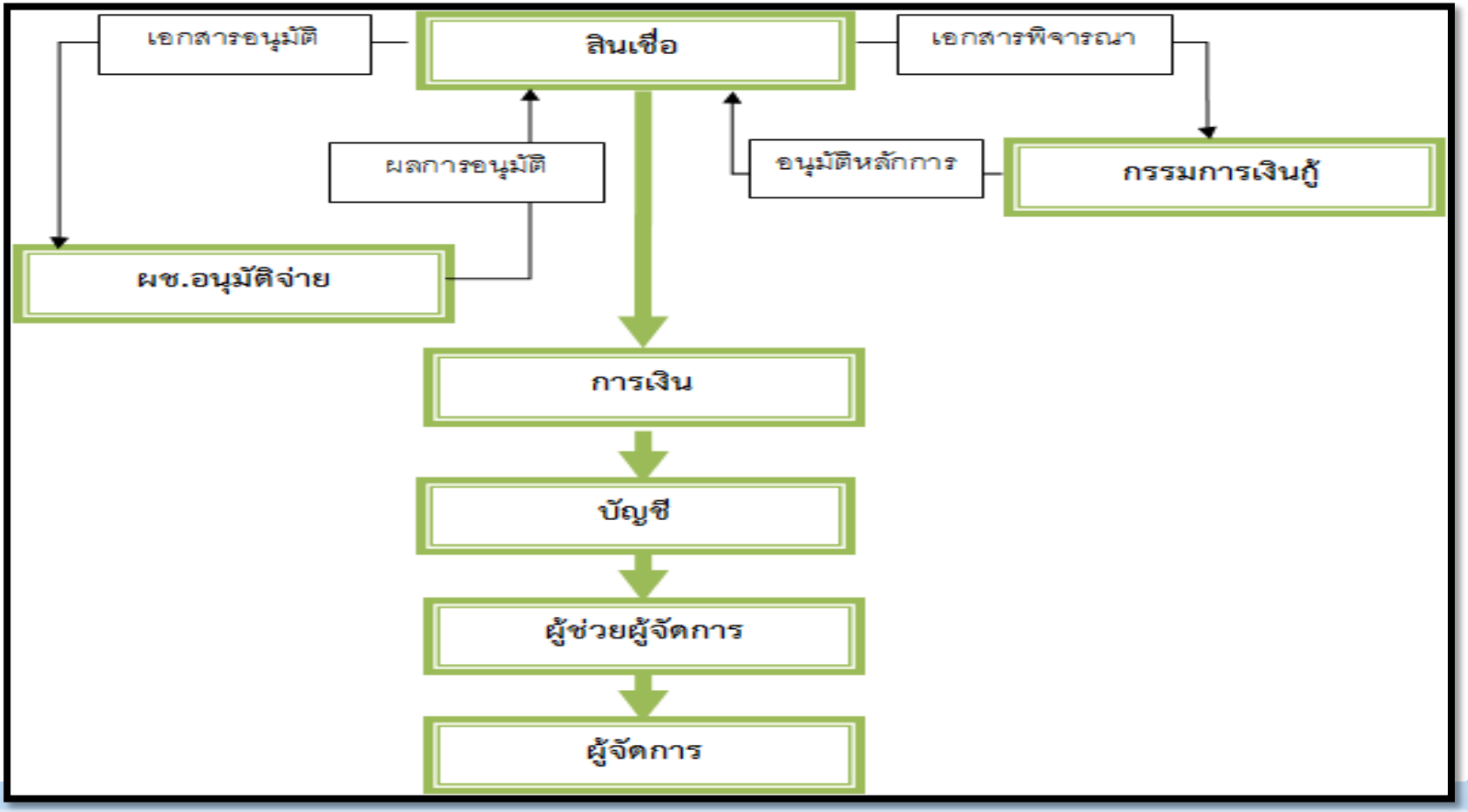
คณะกรรมการผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

คณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

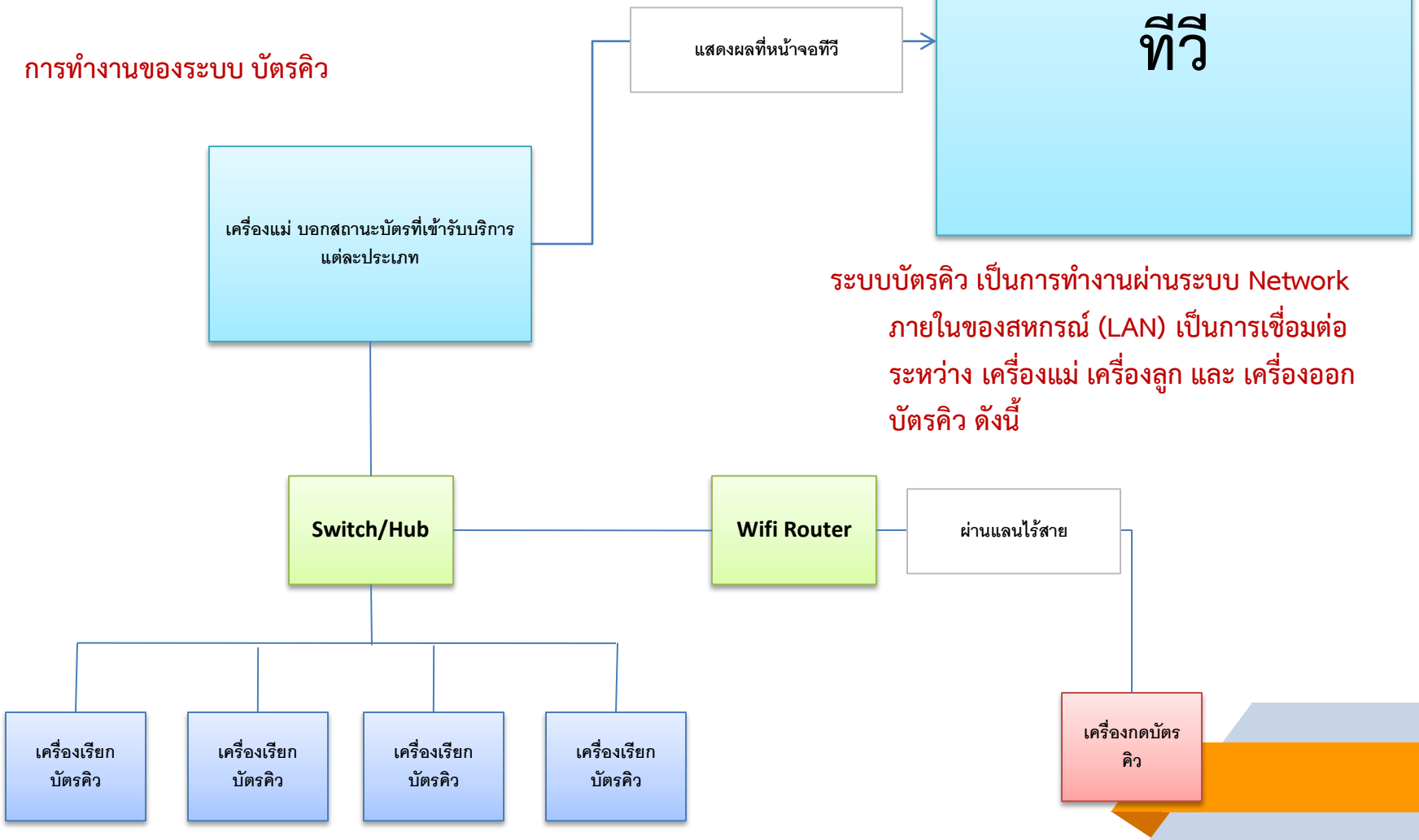
การบริหารจัดการสหกรณ์

การกำหนดขั้นตอนบริการ



ระบบบัตรคิว

การทำงานของระบบ บัตรคิว



ระบบบัตรคิว เป็นการทำงานผ่านระบบ Network ภายในของสหกรณ์ (LAN) เป็นการเชื่อมต่อระหว่าง เครื่องแม่ เครื่องลูก และ เครื่องออกบัตรคิว ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

2. หลักประสิทธิภาพ

2.2 การดำเนินการภารกิจด้วยความคุ้มค่า

การดำเนินภารกิจด้วยความคุ้มค่า

1. การประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานสหกรณ์และการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า

2. การประเมินความพึงพอใจแก่สมาชิกที่เข้ามารับบริการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ภารกิจความคุ้มค่า เกี่ยวกับการให้บริการแต่ละส่วนงาน

การดำเนินภารกิจด้วยความคุ้มค่า

แบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิก (ด้านงานคอมพิวเตอร์ / IT)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการดียิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาจากท่าน สละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ (คำตอบของท่านถือว่าเป็นข้อมูลอันมีค่าและจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย X หรือ / ในหัวข้อต่อไปนี้)

1.เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2.อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 31-39 ปี ☐ 40-49 ปี ☐ 50ปีขึ้นไป

3.การศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4.ตำแหน่งงาน ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

งานIT

5.ท่านสะดวกรับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อใด? มากที่สุด ☐ เว็บไซต์/Facebook/Line ☐ อบรมสมนา ☐ วารสารต่างๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X หรือ / หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความความพึงพอใจ ต่องานด้านคอมพิวเตอร์/IT	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1	ไม่ดีเลย 0
1.1 แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วถึง						
1.2 ได้รับการบริการที่รวดเร็ว / ตอบคำถามเร็ว						
1.3 ได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และหลายช่องทาง						
1.4 เว็บไซต์มีข้อมูลครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย						
1.5 มารยาทการติดต่อสื่อสารกับพนักงาน						

สิ่งที่ท่านประทับใจ.....

การดำเนินภารกิจด้วยความคุ้มค่า

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ																								
		บริการสะดวก รวดเร็ว					แจ้งรายละเอียดครบถ้วน					การตรงต่อเวลาของพนักงาน					บริการสมาชิกตามคิว					มารยาทในการสื่อสาร				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
1	28	23	5	0	0	0	24	4	0	0	0	22	6	0	0	0	21	6	1	0	0	23	3	2	0	0
		82%	18%	0%			86%	14%				79%	21%	0%			75%	21%	4%			82%	11%	7%		

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางนิลุบล บุญธรรม																								
		บริการสะดวก รวดเร็ว					แจ้งรายละเอียดครบถ้วน					การตรงต่อเวลาของพนักงาน					บริการสมาชิกตามคิว					มารยาทในการสื่อสาร				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
2	45	34	11	0	0	0	33	10	2	0	0	29	16	0	0	0	33	12	0	0	0	34	11	0	0	0
		76%	24%	0%			73%	22%				64%	36%	0%			73%	27%	0%			76%	24%	0%		

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางสาวปานกมล มะโนชาติ																								
		บริการสะดวก รวดเร็ว					แจ้งรายละเอียดครบถ้วน					การตรงต่อเวลาของพนักงาน					บริการสมาชิกตามคิว					มารยาทในการสื่อสาร				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
3	40	32	8	0	0	0	33	7	0	0	0	30	10	0	0	0	35	5	0	0	0	35	5	0	0	0
		80%	20%	0%			83%	18%				75%	25%	0%			88%	13%	0%			88%	13%	0%		

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางสาวภคพร สมัครสมาน																								
		ได้รับการแจ้งเตือนการชำระ					แจ้งรายละเอียดครบถ้วน					ชี้แจงสิทธิประโยชน์สมาชิก					ช่องทางการสื่อสารของข้อมูล					มารยาทในการสื่อสาร				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
4	5	1	4	0	0	0	1	4	0	0	0	1	4	0	0	0	1	3	1	0	0	4	1	0	0	0
		20%	80%	0%			20%	80%				20%	80%	0%			20%	60%	20%			80%	20%	0%		

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางสาวกรรณิการ์ ทองไทย																								
		แจ้งข่าวทั่วถึง					บริการตามคิว					ได้รับบริการรวดเร็ว					มารยาทในการติดต่อสื่อสาร					การตรงต่อเวลา				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
5	5	2	3	0	0	0	3	2	0	0	0	4	1	0	0	0	5	0	0	0	0	4	1	0	0	0
		40%	60%	0%			60%	40%				80%	20%	0%			100%	0%	0%			80%	20%	0%		

าน์เตอร์ แม่บ้า	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของแม่บ้าน																								
		สถานที่สะอาดเป็นระเบียบ					กาแฟเพียงพอ					พื้นที่พอสำหรับสมาชิก					เก้าอี้เพียงพอต่อสมาชิก					ห้องน้ำสะอาด				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
6	3	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3
		33%	67%	0%			33%	67%				33%	67%	0%			33%	67%	0%			0%	33%	67%	0%	100%

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางอรุณีย์ พวงอินทร์																								
		บริการสะดวก รวดเร็ว					แจ้งรายละเอียดครบถ้วน					การตรงต่อเวลาของพนักงาน					บริการสมาชิกตามคิว					มารยาทในการสื่อสาร				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
7	54	38	16	0	0	0	38	15	1	0	0	41	13	0	0	0	38	15	1	0	0	42	12	0	0	0
		70%	30%	0%			70%	28%	3%			76%	24%	0%			70%	28%	2%			78%	22%	0%	0%	0%

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา จันทร์แจ่ม																								
		บริการสะดวก รวดเร็ว					แจ้งรายละเอียดครบถ้วน					การตรงต่อเวลาของพนักงาน					บริการสมาชิกตามคิว					มารยาทในการสื่อสาร				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
8	95	77	17	1	0	0	78	16	1	0	0	76	18	1	0	0	78	16	1	0	0	77	17	1	0	0
		81%	18%	1%			82%	17%	1%			80%	19%	1%			82%	17%	1%			81%	18%	1%		

เคาน์เตอร์	จำนวนคน	คะแนน ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของนางเรียมจิตต์ สายสังข์																								
		แจ้งข่าวทั่วถึง					สมาชิกรับรู้เงื่อนไขการจ่ายเงิน					ได้รับบริการที่รวดเร็ว					มารยาทในการติดต่อสื่อสาร					การตรงต่อเวลา				
	คะแนน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50	100	80	70	60	50
9	16	11	2	3	0	0	10	3	2	0	1	14	2	0	0	0	13	3	0	0	0	10	6	0	0	0
		69%	13%	19%			63%	19%	18%	0%	33%	88%	13%	0%			81%	19%	0%			63%	38%	0%		

3. หลักการตอบสนอง

3.1 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน

การจัดโครงสร้างในการบริหารงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์

ผู้ช่วยผู้จัดการ

หัวหน้างานการเงิน

หัวหน้างานเงินฝาก

หัวหน้างานบัญชี

หัวหน้างานสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่เงินฝาก

เจ้าหน้าที่
คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

การมอบหมายงานที่ชัดเจน

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่

นางกฤษณา สนเท่ห์

ผู้ช่วยผู้จัดการ

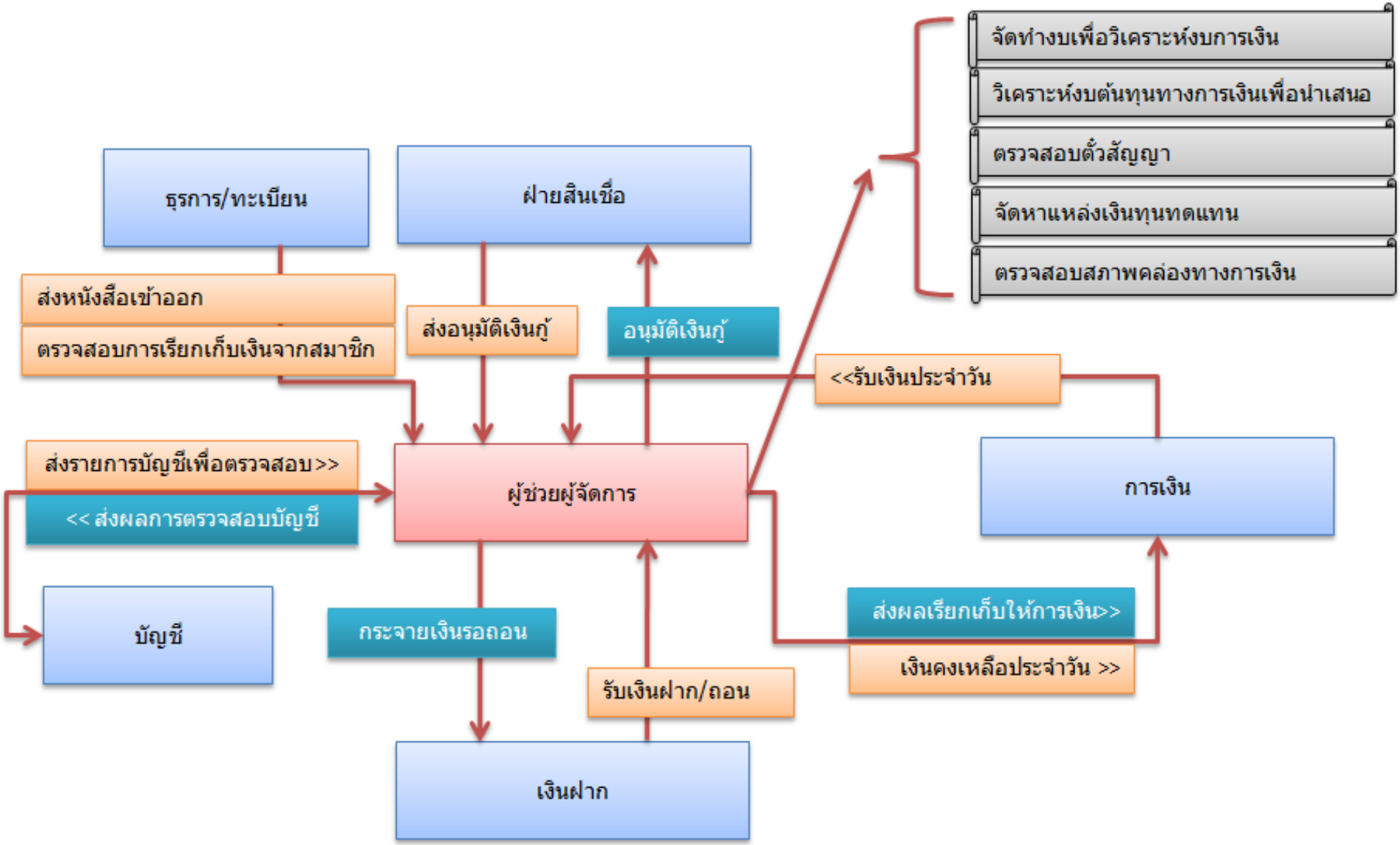
บาทบาทและหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ควบคุมการเก็บเงินประจำวัน ตรวจสอบและอนุมัติการกู้เงินของสมาชิก จัดทำข้อมูลงบการเงิน บัญชี ติดต่อประสานงานกับกรรมการดำเนินงาน สรุปผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส จัดทำงบบัญชีกำไรขาดทุน รายงานประจำปีและแสดงผลการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมชี้แจง การตอบหนังสือสหกรณ์ รักษาดวงตราสหกรณ์ เสนอรายงานกิจการประจำเดือนกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน

3. หลักการตอบสนอง

3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาการให้บริการที่ครบถ้วน

การจัดทำผังควบคุมกำกับงานที่ชัดเจน



3. หลักการตอบสนอง

3.3 การจัดให้มีช่องทางการให้บริการที่มีความครบถ้วนและมีประสิทธิผล

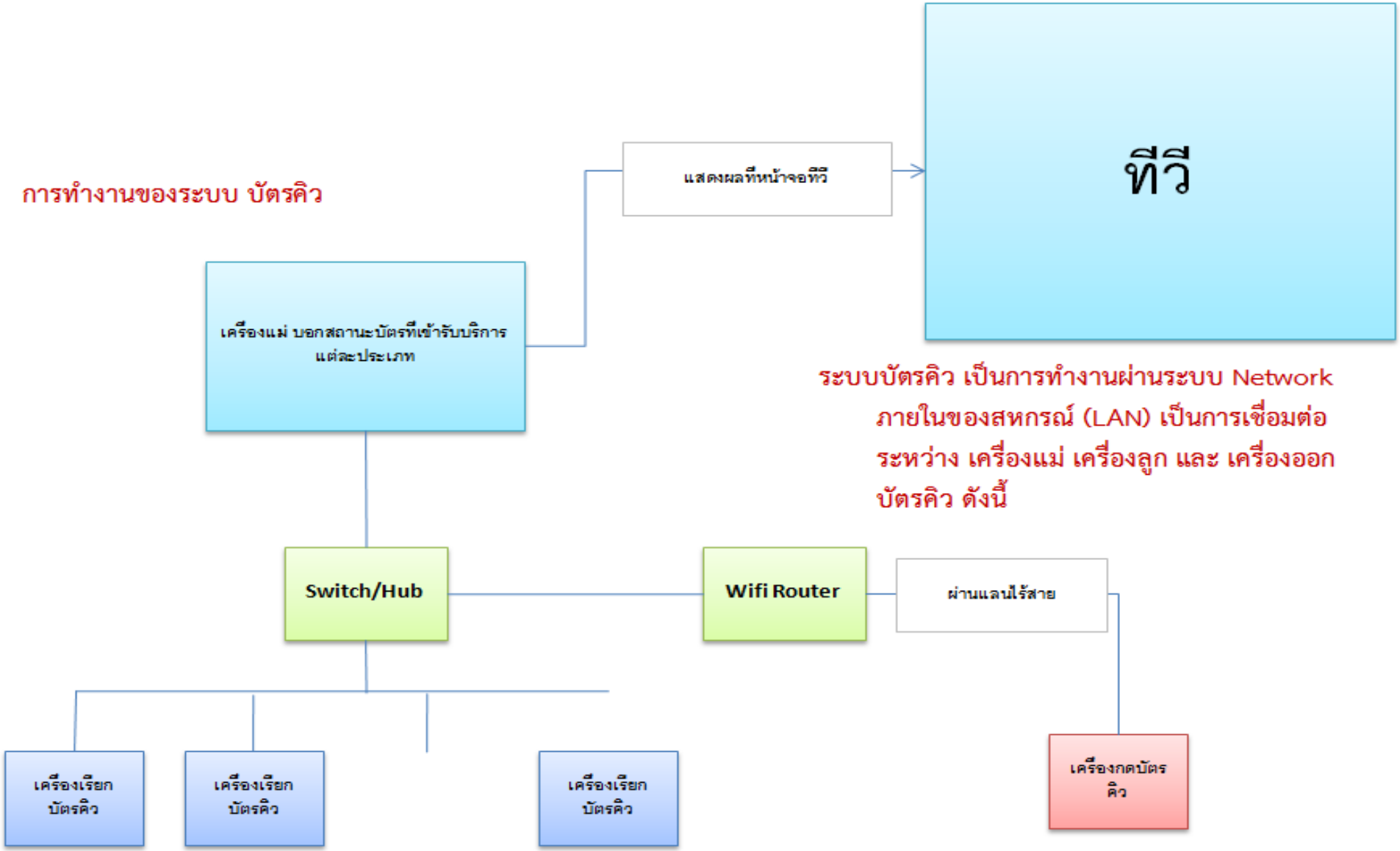
ระบบงานธุรกิจ (Business Module)

- ระบบสวัสดิการสมาชิก
- ระบบรับส่งข้อมูลการหักเงินเดือน
- ระบบการเชื่อมต่อกับธนาคารแบบ ONLINE (ATM)
- ระบบติดตามหนี้/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- ระบบจัดการสมาชิกสัมพันธ์
- ระบบงานลงทุน
- ระบบทะเบียนทรัพย์สิน
- ระบบวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินการ
- ระบบธุรการและงานบุคลากร

3. หลักการตอบสนอง

3.4 การนำนวตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

การทำงานของระบบ บัตรคิว



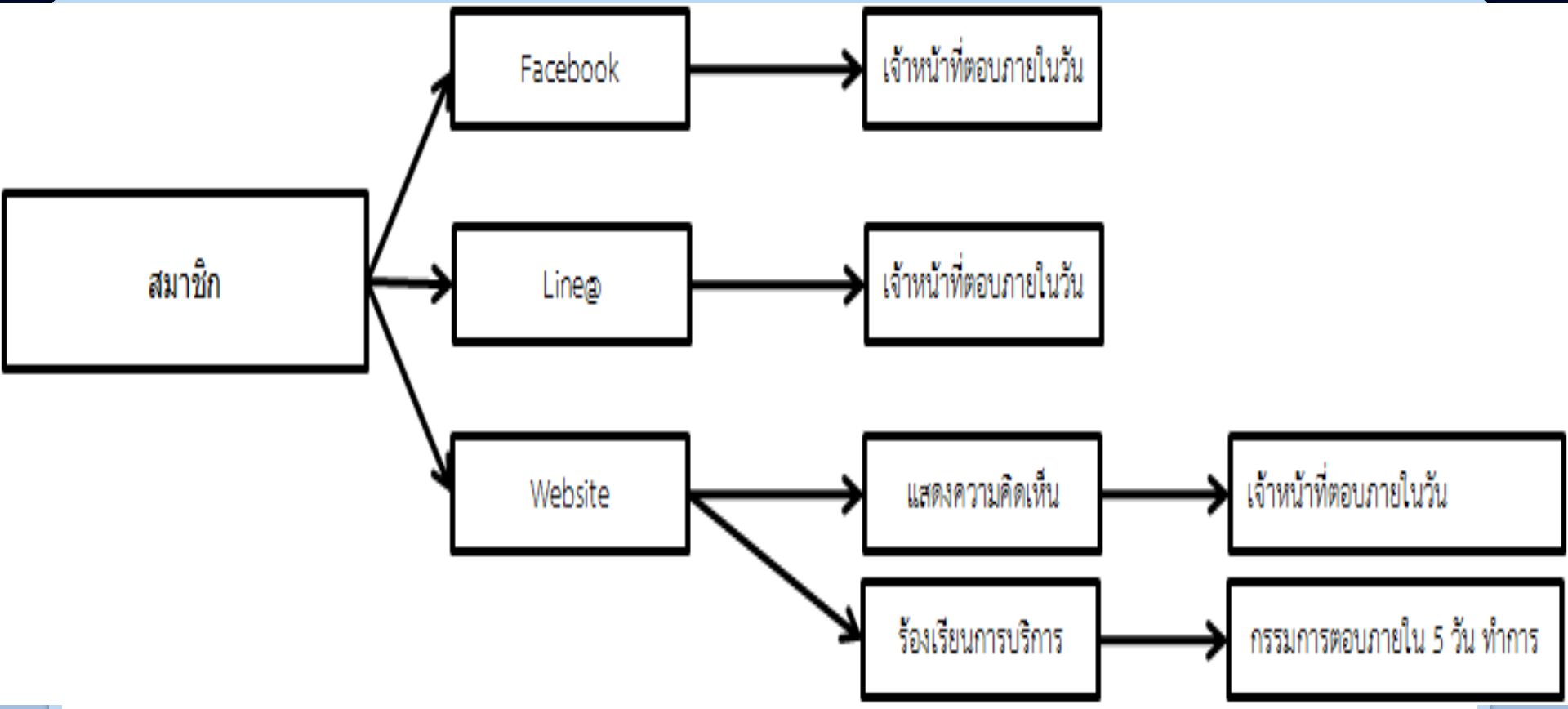
ระบบบัตรคิว เป็นการทำงานผ่านระบบ Network ภายในของสหกรณ์ (LAN) เป็นการเชื่อมต่อระหว่าง เครื่องแม่ เครื่องลูก และ เครื่องออกบัตรคิว ดังนี้

การเพิ่มคู่สายโทรศัพท์ เพื่อให้บริการสมาชิก ที่ต้องการทราบข้อมูลในแต่ละฝ่าย

3. หลักการตอบสนอง

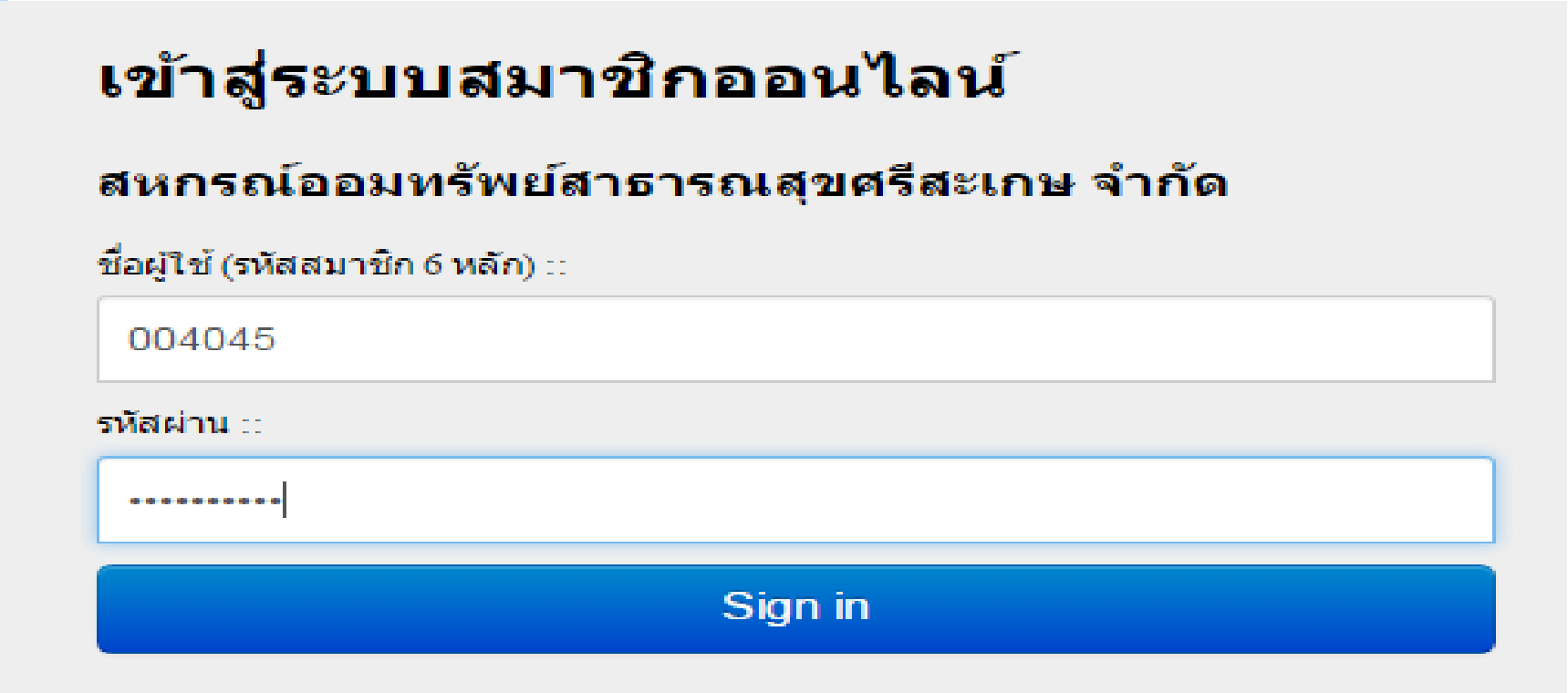
3.5 ระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล

การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน



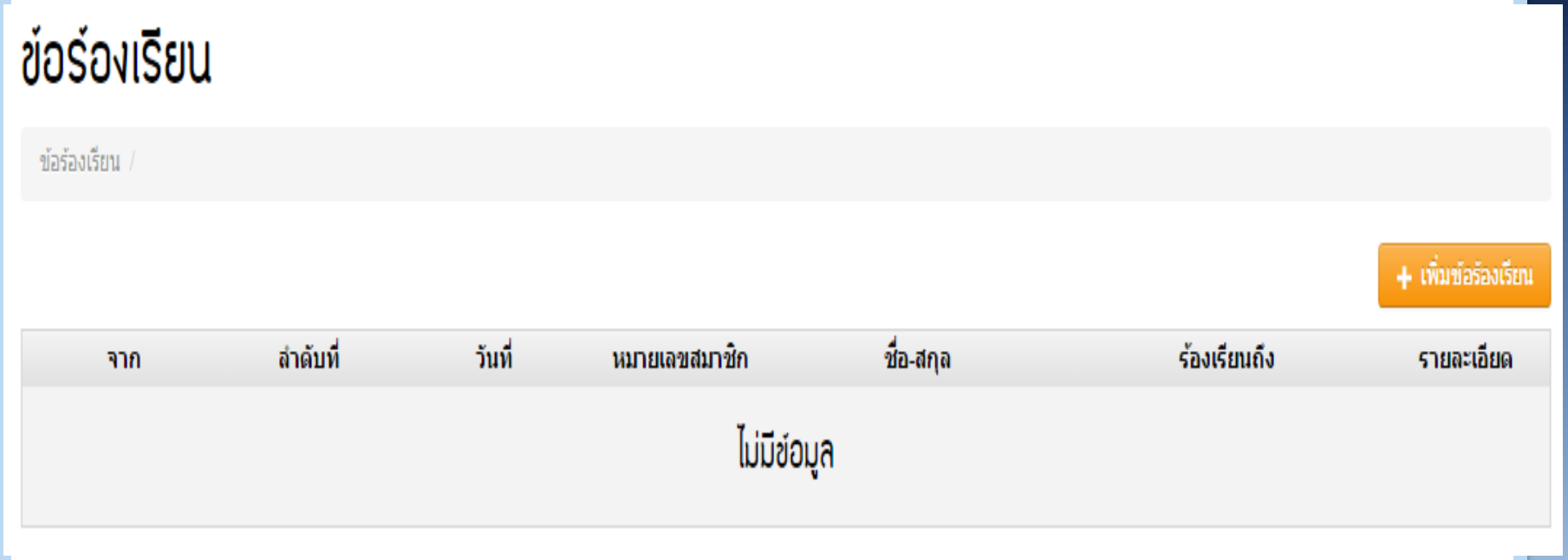
การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการบันทึกข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซด์



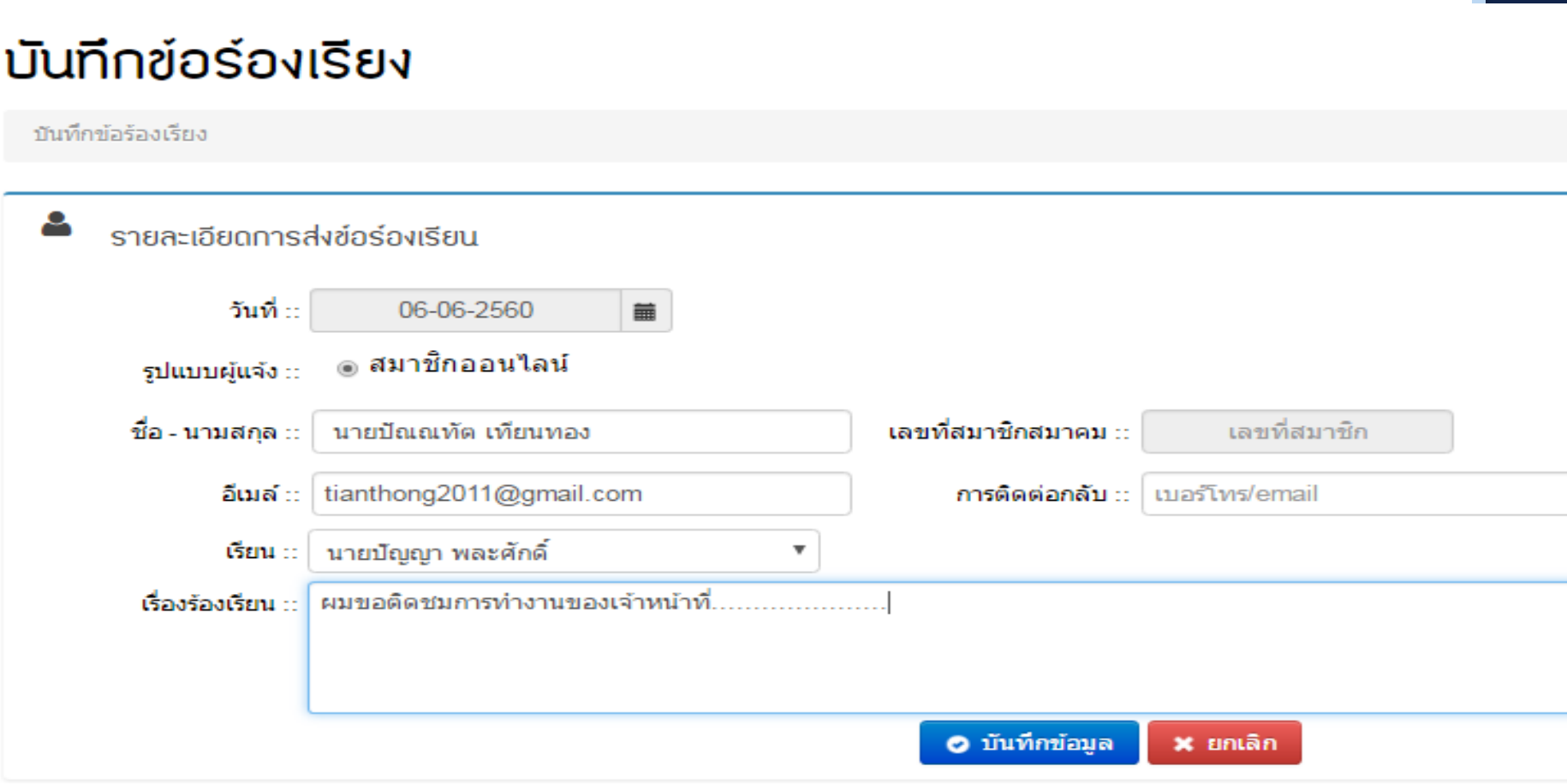
การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการบันทึกข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซด์



การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการบันทึกข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซด์



3. หลักการตอบสนอง

3.6 การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถและมีใจให้บริการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่

นางเกษร จงงาม

หัวหน้างานบัญชี

บาทบาทและหน้าที่

สรุปบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน จัดทำสลิปรายรับ-รายจ่าย ทำงบทดรอง งบดุล งบกระแสเงินสด กระดาษทำการแยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ สำรองบำเหน็จบำนาญเจ้าหน้าที่ ค่าเสื่อม รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ส่งงบประจำเดือนให้สหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่

นางสาวภคพร สมัครสมาน

เจ้าหน้าที่การเงิน

บาทบาทและหน้าที่

จัดทำรายการหุ้น หนี้คงเหลือประจำเดือน ส่งสอบทานหุ้นหนี้คงเหลือ ประมวลผลข้อมูลหักส่งรายเดือน ออกหนังสือแจ้งเตือนชำระหนี้ ออกหนังสือแจ้งหนี้ค้างชำระ บันทึกจัดเก็บข้อมูลสมาชิกเก็บได้ไม่ได้ประจำเดือน สรุปผลรายงานเพื่อตรวจสอบยอดกับทางบัญชี สรุปรายงานประจำเดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่

วท.ร้อยตรีหญิงวาสนา จันทร์แจ่ม

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

บาทบาทและหน้าที่

ตรวจสอบเงินกู้ฉุกเฉิน ทำรายละเอียดคำขอกู้ฉุกเฉิน ลงสัญญาจ่ายเงินกู้ จัดทำรายละเอียดเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุมประจำเดือน ดูแลข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันชีวิตสมาชิก ติดต่อบริษัทประกันต่างๆ ดูแลสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของสมาชิก

การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่

1. สำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่
2. มีการประเมินความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ตามภาระงานรับผิดชอบ
3. ส่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้ารับการอบรม
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระรับผิดชอบ
5. การประเมินความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนประเมิน		
		สมรรถนะ(30)	งานที่รับมอบหมาย(70)	รวมร้อยละ
1	นางกฤษณา สนเท่ห์	30	0	30
2	นางเกษร จงงาม	30	69.58	99.58
3	นางนิลุบล บุญธรรม	30	69.65	99.65
4	นส.ประภาดา พงศ์ก้อนคำ	30	0	30
5	นางอรุณีย์ พวงอินทร์	30	69.16	99.16
6	นางเรียมจิตต์ สายสังข์	30	69.16	99.16
7	นส.กรรณิการ์ ทองไทย	30	69.37	99.37
8	นายปัณณทัต เทียนทอง	30	69.58	99.58
9	นส.ภคพร สมัครสมาน	30	69.65	99.65
10	ว่าที่รต.หญิงวาสนา จันทร์แจ่ม	30	69.09	99.09
11	นส.ปานกมล มะโนชาติ	30	69.65	99.65

แบบประเมินความพึงพอใจสมาชิกที่รับบริการ

แบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิก (ด้านงานคอมพิวเตอร์ / IT)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการดียิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาจากท่าน สละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ (คำตอบของท่านถือว่าเป็นข้อมูลอันมีค่าและจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย X หรือ / ในหัวข้อต่อไปนี้)

1.เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2.อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 31-39 ปี ☐ 40-49 ปี ☐ 50ปีขึ้นไป

3.การศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4.ตำแหน่งงาน ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

งานIT

5.ท่านสะดวกรับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อใด? มากที่สุด ☐ เว็บไซต์/Facebook/Line ☐ อบรมสมนา ☐ วารสารต่างๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X หรือ / หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความความพึงพอใจ ต่องานด้านคอมพิวเตอร์/IT	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1	ไม่ดีเลย 0
1.1 แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วถึง						
1.2 ได้รับการบริการที่รวดเร็ว / ตอบคำถามเร็ว						
1.3 ได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และหลายช่องทาง						
1.4 เว็บไซต์มีข้อมูลครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย						
1.5 มารยาทการติดต่อสื่อสารกับพนักงาน						

สิ่งที่ท่านประทับใจ.....

4. หลักภาระรับผิดชอบ

4.1 การจัดทำตำแหน่งงานและบรรยายลักษณะงานของสหกรณ์ได้ครบถ้วน

การบริหารจัดการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่31

นายปัญญา พละศักดิ์	ประธานกรรมการ
นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น	รองประธานกรรมการ คนที่1
นายประวัติ ศรีสุวรรณ์	รองประธานกรรมการ คนที่2
นายบัวทอง เอกศิริ	กรรมการผู้จัดการ
นางวราภรณ์ บุญลพ	กรรมการเหรัญญิก
นายธราพงษ์ สะโสดา	กรรมการเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่30(ต่อ)

นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายสมาน อารีย์	ผู้ช่วยกรรมการเหรัญญิก
นายศรายุทธ สารภาพ	ผู้ช่วยกรรมการเลขานุการ
นายเกียรติคุณ ทวี	กรรมการ
นายทวี บุตรสอน	กรรมการ
นายธนัท ไตรภูมิ	กรรมการ
นายบุญสงค์ ประสิทธิ์	กรรมการ
นางชวนชื่น ศรีเมือง	กรรมการ
นายธนากฤต ยุธธเลิศ	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

นายปัญญา พละศักดิ์

ประธานกรรมการ

บทบาทและหน้าที่

กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์ ในลำดับที่1

เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

เป็นคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่รับมอบหมาย ฯลฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น

รองประธานกรรมการคนที่1

บทบาทและหน้าที่

กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์

เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

เป็นคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่รับมอบหมาย ฯลฯ

เป็นประธานกรรมการการศึกษา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกรณ์

ผู้ช่วยผู้จัดการ

หัวหน้างานการเงิน

หัวหน้างานเงินฝาก

หัวหน้างานบัญชี

หัวหน้างานสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่เงินฝาก

เจ้าหน้าที่
คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่

นางกฤษณา สนเท่ห์

ผู้ช่วยผู้จัดการ

บทบาทและหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ควบคุมการเก็บเงินประจำวัน ตรวจสอบและอนุมัติการกู้เงินของสมาชิก จัดทำข้อมูลงบการเงิน บัญชี ติดต่อประสานงานกับกรรมการดำเนินงาน สรุปผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส จัดทำงบบัญชีกำไรขาดทุน รายงานประจำปีและแสดงผลการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมชี้แจง การตอบหนังสือสหกรณ์ รักษาดวงตราสหกรณ์ เสนอรายงานกิจการประจำเดือนกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่

นางเกษร จงงาม

หัวหน้างานบัญชี

บทบาทและหน้าที่

สรุปบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน จัดทำสลิปรายรับ-รายจ่าย ทำงบทดลอง งบดุล งบกระแสเงินสด กระดาษทำการ แยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ สำรองบำเหน็จบำนาญเจ้าหน้าที่ ค่าเสื่อม รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ส่งงบประจำเดือนให้สหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชี

แฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่

แฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่

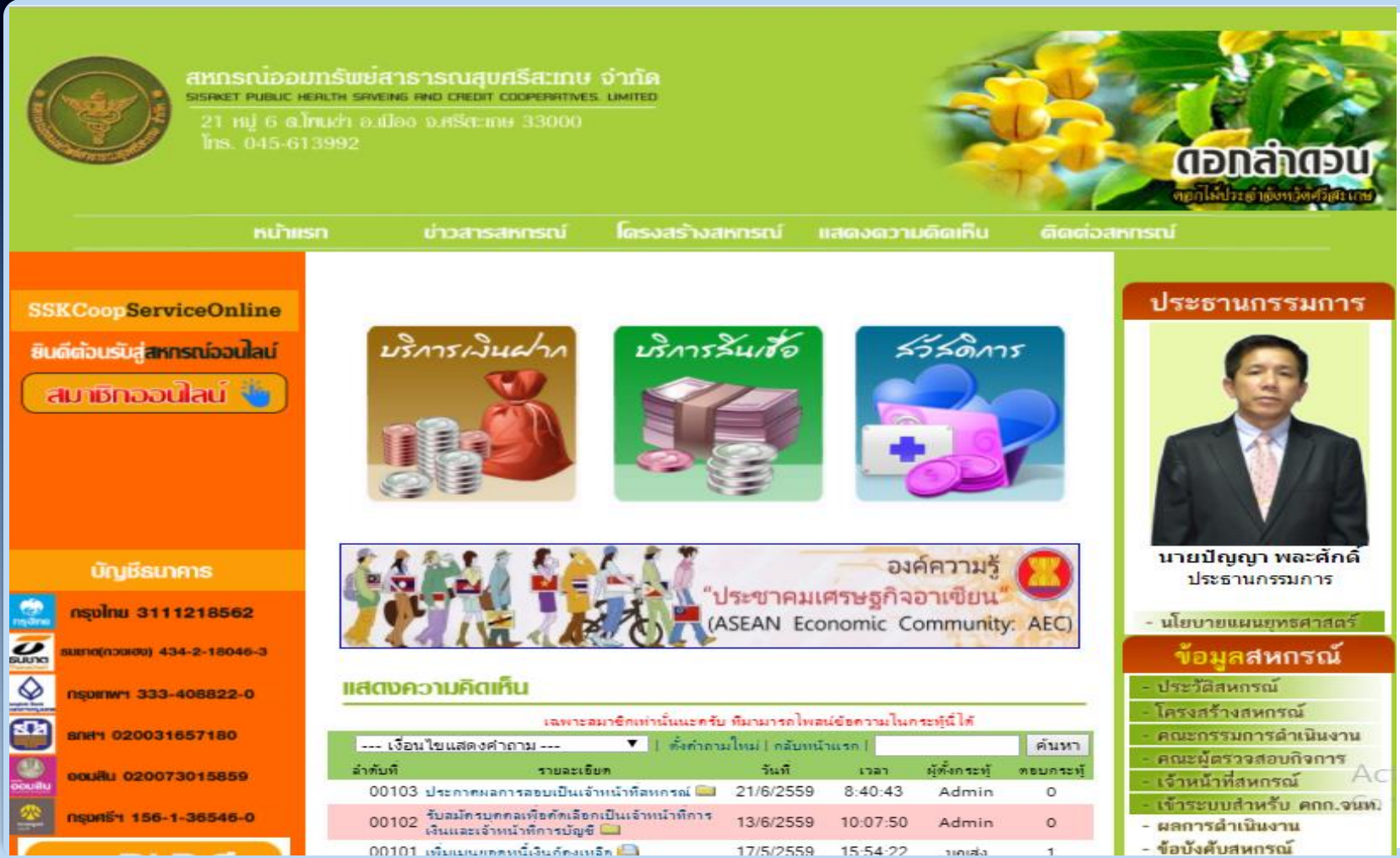
ประวัติเจ้าหน้าที่จะมีแฟ้มประวัติของตัวเอง ตั้งแต่เข้าทำงานกับทางสหกรณ์ รวมถึงเอกสารทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน และประวัติการผ่านงาน รวมถึงตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

แฟ้มสมาชิก

แฟ้มสมาชิก

แฟ้มสมาชิก คือแฟ้มที่เก็บประวัติสมาชิกและประวัติการทำธุรกรรมต่างๆ กับทางสหกรณ์ อาทิ สัญญาการกู้เงินกับทางสหกรณ์

ระบบการสื่อสารของสหกรณ์



รายงานกิจการ/ผลปฏิบัติงานประจำปี

รายงานผลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แบบประเมินการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับการประเมิน **ตำแหน่ง**

เดือนที่ประเมิน

ที่	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	การแต่งการสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามที่กำหนด					
2	ปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งหน้าที่ด้วยเหตุอันไม่ควร					
3	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของหน่วยงาน					
4	มีความตั้งใจ อดทน ขยันขันแข็งในการทำงาน และสามารถ					
	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี					
5	มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6	ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ถูกต้องตามลักษณะงานโดยความรอบคอบ					
7	ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
8	เป็นผู้มีบุคคลิกภาพสุภาพ อ่อนน้อม มีน้ำใจ และสามารถทำงานร่วม					
	กับบุคคลอื่นได้ดี					
9	มีส่วนร่วมในการทำงาน ในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน					
10	เป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่เพื่อนร่วมงาน					
	เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติของสหกรณ์					

สหกรณ์ออทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

เงินเดือนปัจจุบัน

การลา

ลากิจ วัน

ลาป่วย วัน

ลาพักผ่อน วัน รวม วัน

มาสาย ครั้ง

รอบที่

ที่	รายการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	งานที่รับผิดชอบ 50 คะแนน				
1	การจัดทำบัญชีประจำวัน			20	
2	จัดทำรายงานส่งนายทะเบียน			10	
3	ปิดงบบัญชี			10	
4	การมีส่วนรวมกิจกรรม			10	
	รวม			50	

4. หลักการรับผิดชอบ

4.2 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล

การประชุมกรรมการ/จนท.เพื่อมอบภาระงาน

การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดหัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามที่กำหนด					
2	ปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งหน้าที่ด้วยเหตุอันไม่ควร					
3	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของหน่วยงาน					
4	มีความตั้งใจอดทน ขยันขันแข็งในการทำงาน และสามารถแก้ปัญหาได้ดี					
5	มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6	ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ถูกต้องตามลักษณะงานโดยรอบคอบ					
7	ปฏิบัติงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด ใช้วัสดุอย่างประหยัด					
8	เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี อ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
9	มีส่วนร่วมในการทำงาน ในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกัน					
10	สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่เพื่อนร่วมงาน เกี่ยวกับงานสหกรณ์					

การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ

รอบการประเมิน ☐**ครั้งที่ 1** วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 £ **ครั้งที่ 2** วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561

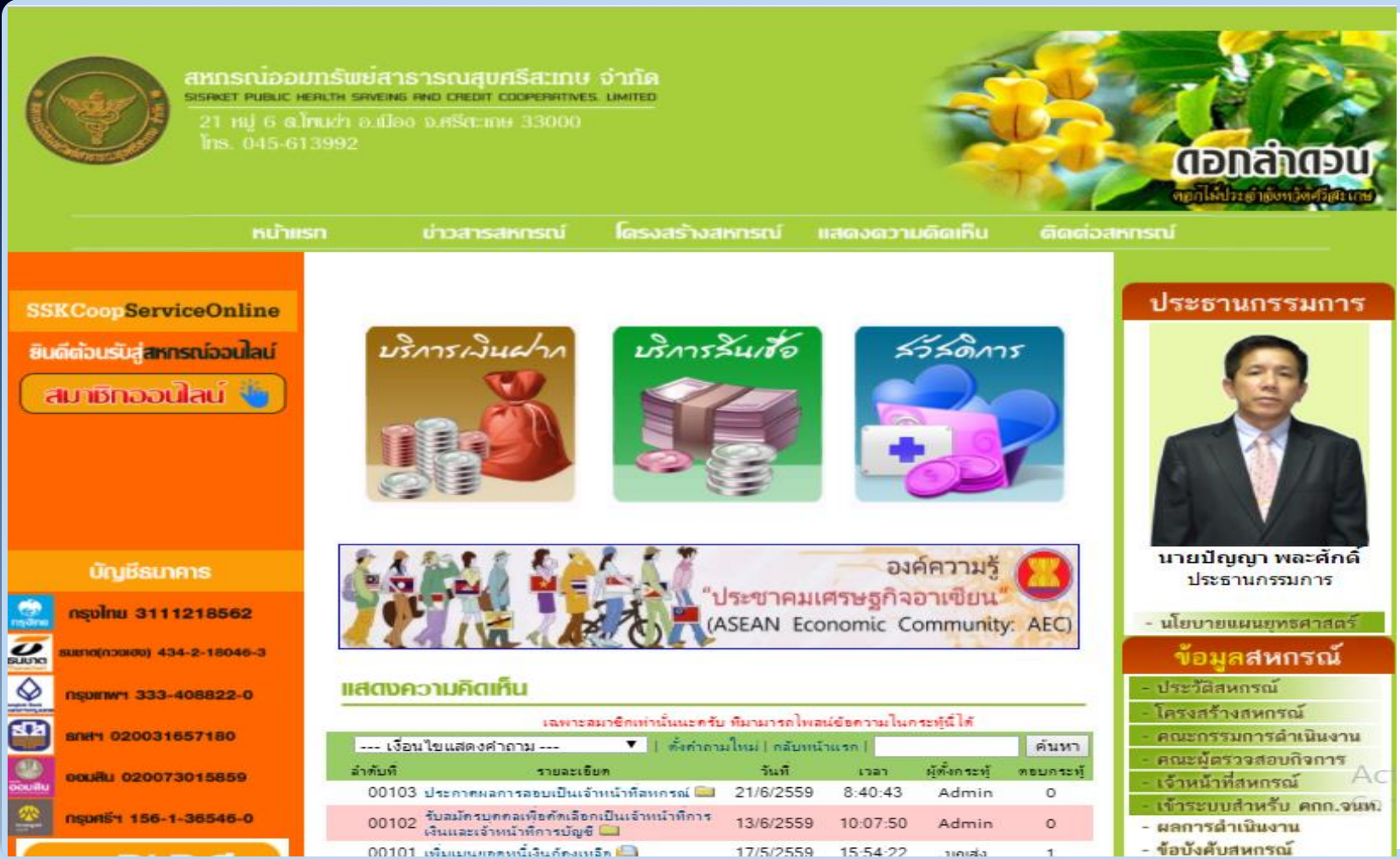
ชื่อผู้รับการประเมิน .นางกฤษณา สนเท่ห์...ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้จัดการ .....แผนก.....งานบริหาร.....

ฝ่าย.....บริหาร.....เข้างานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

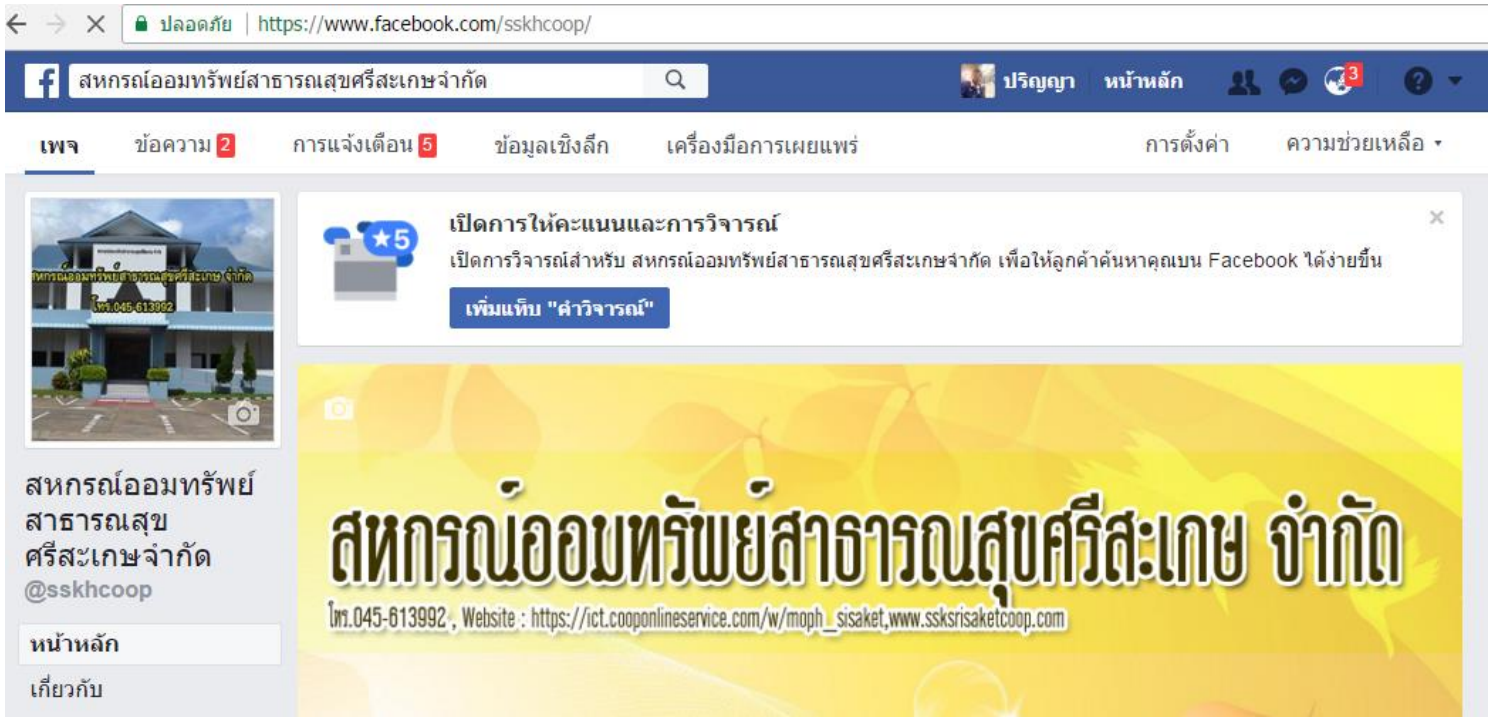
ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (60 คะแนน)

ตัวชี้วัดผลงาน	ฐานข้อมูลเดิม(ถ้ามี) ปีบัญชี 60(6 เดือนแรก)	ค่าเป้าหมาย ปี 2561 6 เดือนแรก	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย 1	2	3	4	5	ผลงานที่ทำได้	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)
1. ตัวชี้วัดระดับองค์กร 1.1 ผลการดำเนินงานของ สหกรณ์. ในรอบ 6 เดือนแรก แรกปีบัญชี 2561		ร้อยละ 90 ขึ้นไป						90.00%	-	40%	-
2. ตัวชี้วัดตามหน้าที่งาน (JD) 2.1. จัดทำรายงานอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก		ทุก 2 สัปดาห์							-	60% 5%	- -
และเงินกู้ธนาคาร 2.2. ตรวจสอบรายการการรับจ่ายเงินประจำวันเสร็จภายในกำหนดเวลาทุกวัน		ก่อนวันประชุม กก.อนก. 2 วัน							-	5%	-
2.3 ตรวจสอบหนังสือแจ้งชำระหนี้สมาชิก		ภายใน 7 วัน							-	5%	-

Website สหกรณ์



Facebook สหกรณ์



4. หลักภาระรับผิดชอบ

4.3 การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในที่ดี

โครงสร้างกรรมการสั่งจ่าย/เบิกถอนเงินในบัญชีธนาคาร

นายปัญญา พละศักดิ์	
ประธานกรรมการ	
นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น	นายประวัติ ศรีสุวรรณ์
รองประธานกรรมการคนที่1	รองประธานกรรมการคนที่2

นายบัวทอง เอกศิริ	นายธราพงษ์ สะโสดา	นางวราภรณ์ บุญลพ
กรรมการผู้จัดการ	กรรมการเลขานุการ	กรรมการเหรัญญิก

คำสั่ง การมอบอำนาจกรรมการในการสั่งจ่าย/เบิกถอนเงินใน บช.ธนาคาร

เงื่อนไข ดังนี้

-เงื่อนไขในการเบิกจ่าย-เงิน 2 ใน 6 ถ้าเกินวงเงิน 2,000,001 บาท (สองล้านหนึ่งบาทถ้วน) ให้ลำดับที่ 1 ลงนามทุกครั้ง

การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

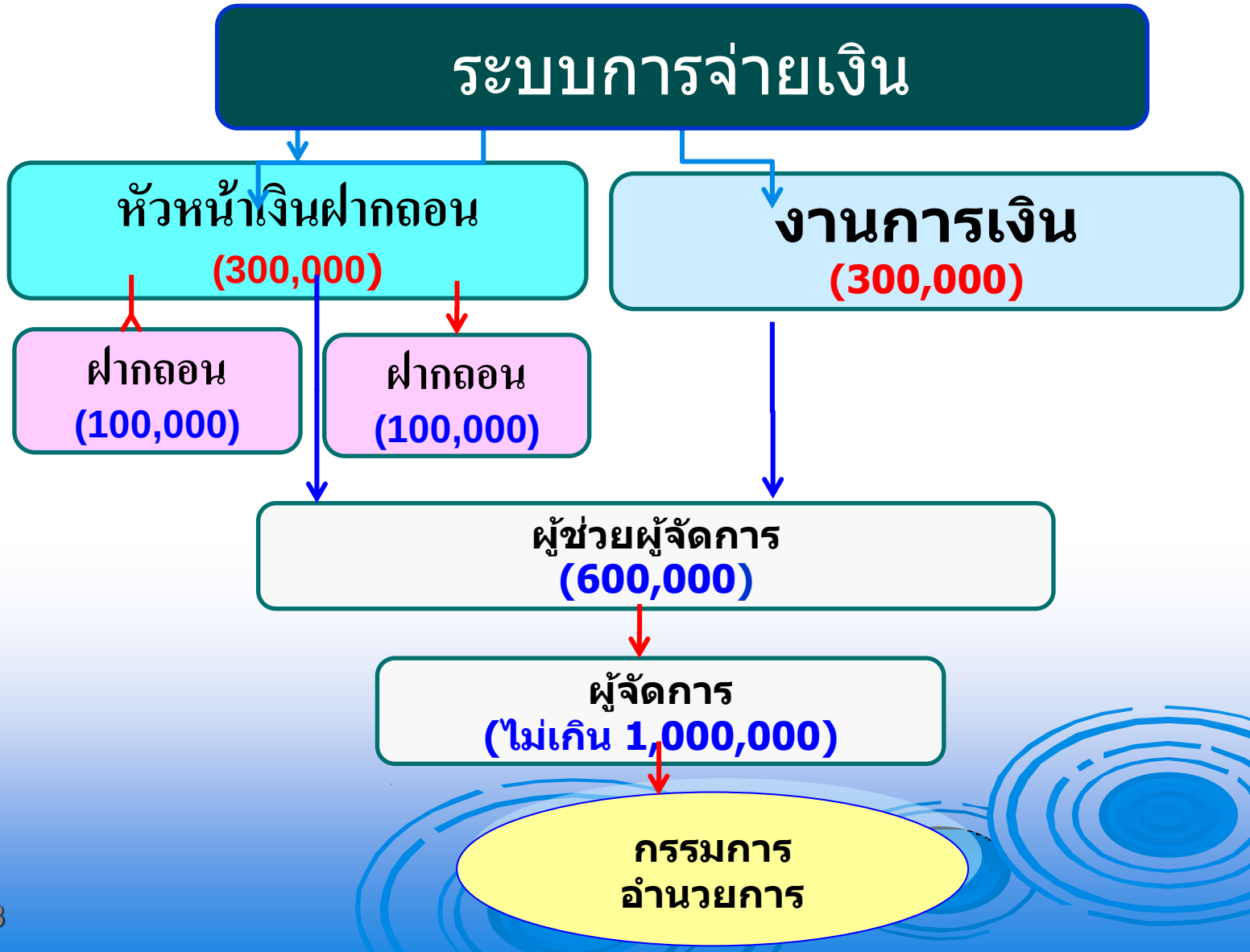
ระบบการเบิกจ่ายเงินธนาคาร

09.00 น ธนาคารนำเงินส่งหน้าเคาเตอร์สหกรณ์

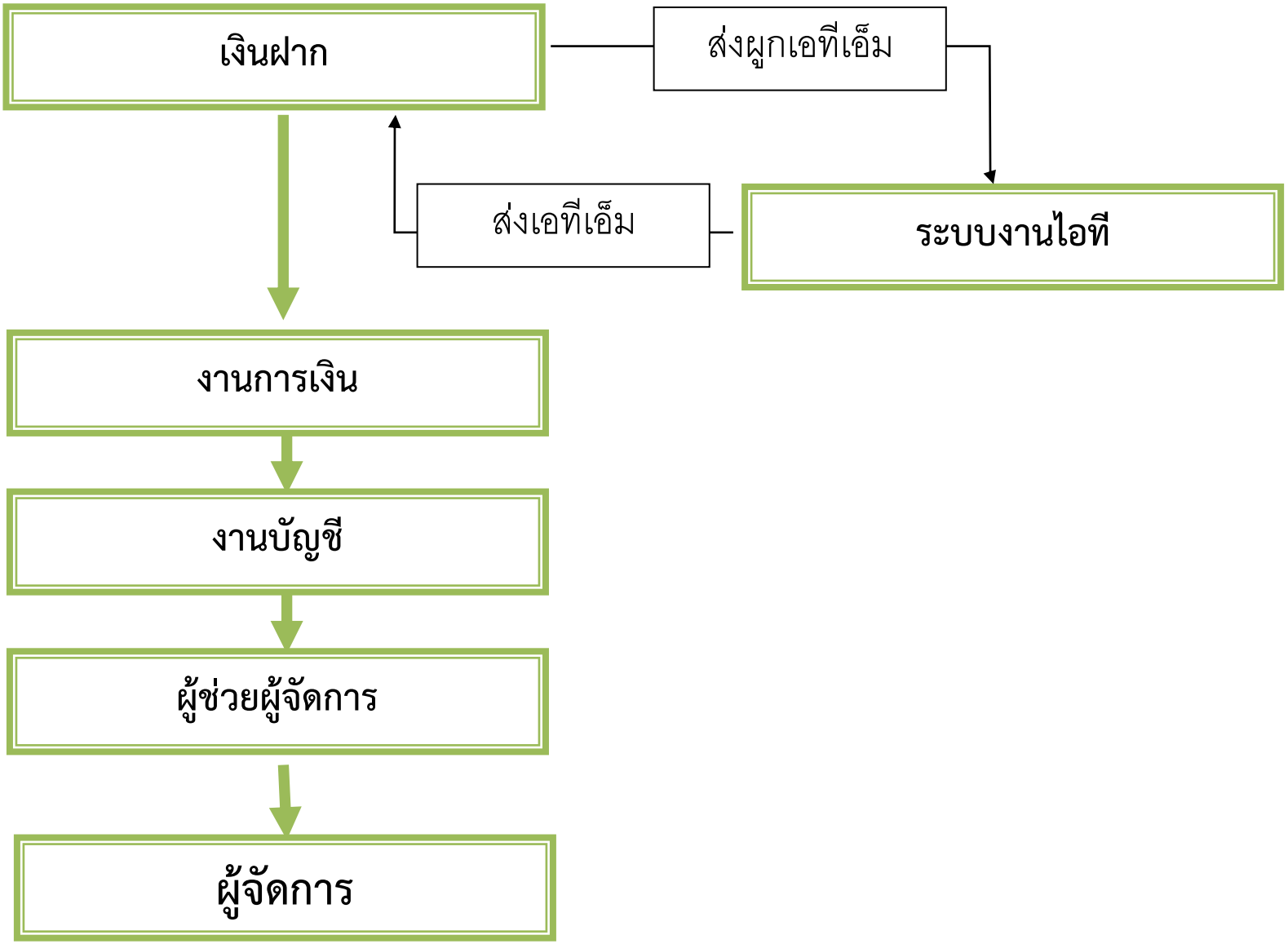
15.30 น ธนาคารรับเงินฝากของสหกรณ์ที่หน้าเค๊าเตอร์

(สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไม่เกิน 300,000 บาท)

ระบบการบริหารภายในสหกรณ์



ผังควบคุมการถอนเงินผ่านระบบ ATM

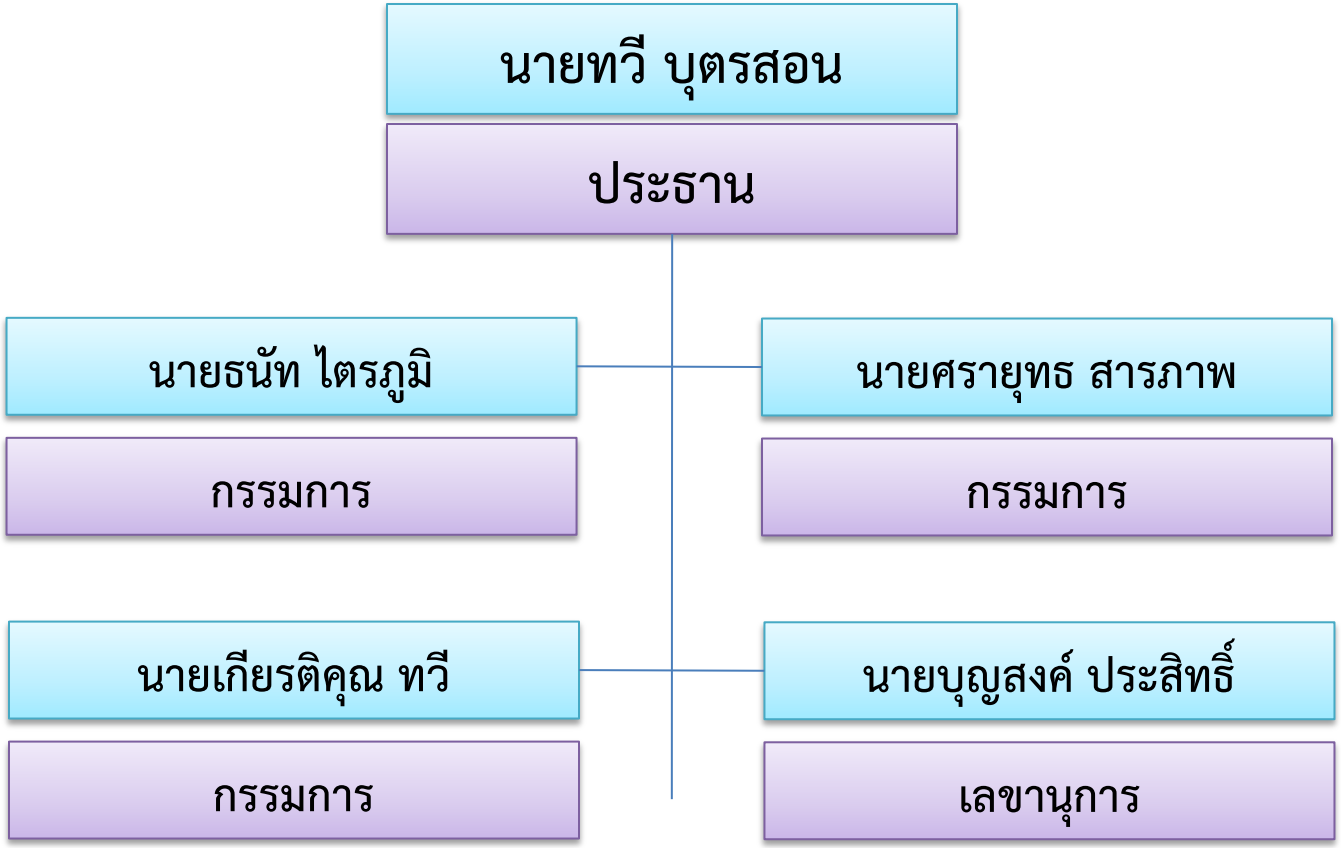


โครงสร้างกรรมการอำนวยการ (ฉุกเฉิน,กู้หุ้น)

นายปัญญา พละศักดิ์	
ประธานกรรมการ	
นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น	นายประวัติ ศรีสุวรรณ์
รองประธานกรรมการคนที่1	รองประธานกรรมการคนที่2

นายบัวทอง เอกศิริ	นายธราพงษ์ สะโสดา	นางวราภรณ์ บุญลพ
กรรมการผู้จัดการ	กรรมการเลขานุการ	กรรมการเหรัญญิก

โครงสร้างกรรมการเงินกู้



อำนาจหน้าที่คณะกรรมการเงินกู้

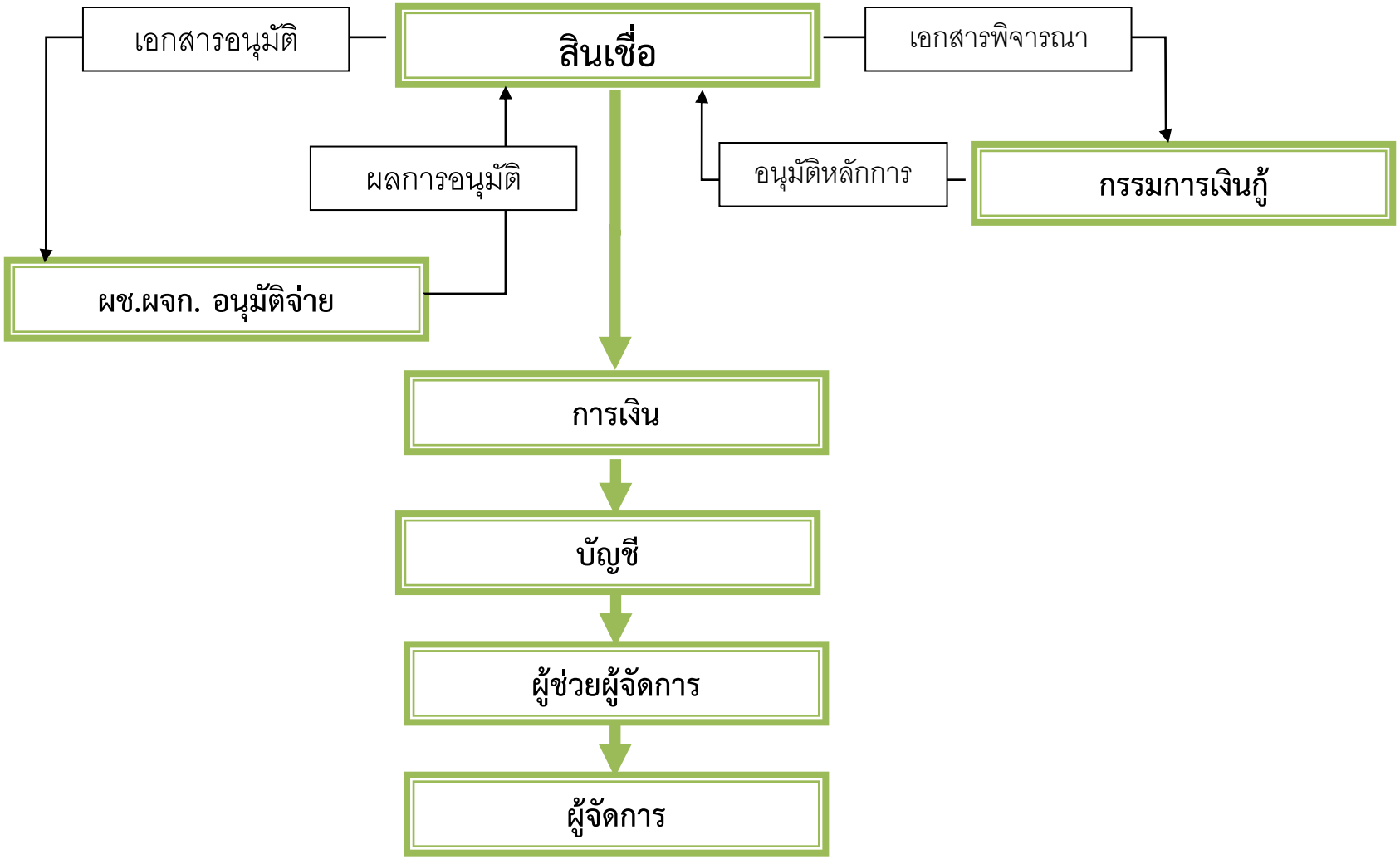
1. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

2. ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนด

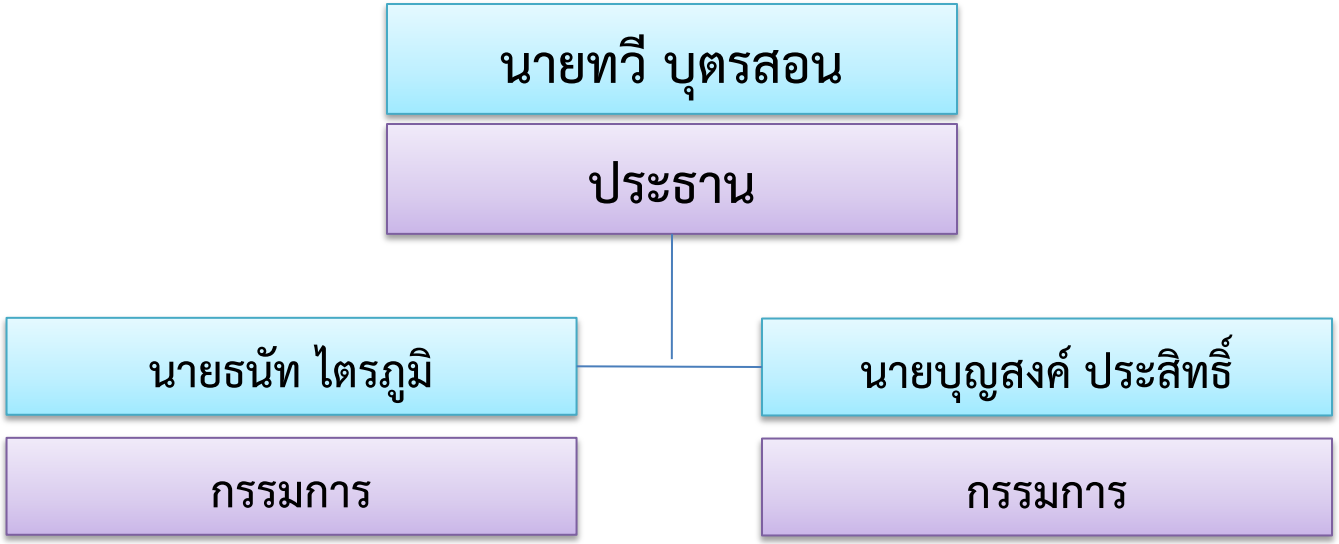
3. ดูแลชำระหนี้ของสมาชิกไปเป็นไปตามสัญญา

4. สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อเท็จจริง เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษสมาชิกออกจากสหกรณ์

แผนผังการดำเนินงานให้เงินกู้สมาชิก



โครงสร้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

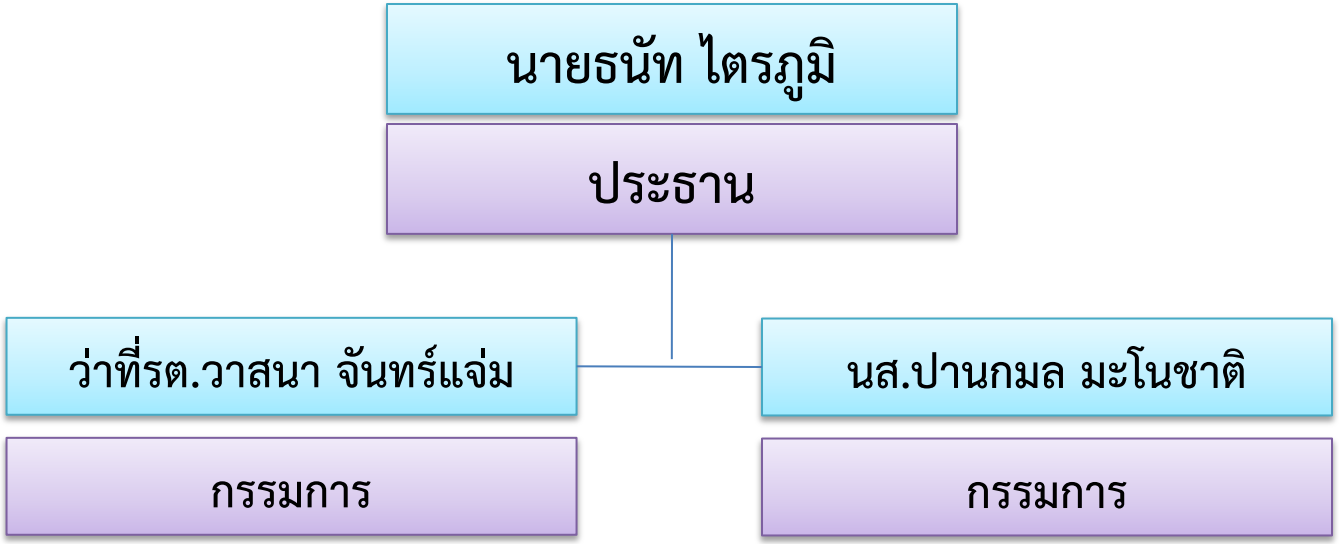


อำนาจหน้าที่กรรมการตรวจรับพัสดุ

-ตรวจนับพัสดุ ณ ที่ทำการผู้ใช้พัสดุนั้น โดยตรวจนับให้ครบถ้วน พร้อมทำใบตรวจรับพัสดุสำหรับยืนยันการรับอย่างถูกต้อง

-รายละเอียดโดยสมบูรณ์ อ่านได้ที่ www.ssksrisaketcoop.com

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจรับใบเสร็จ



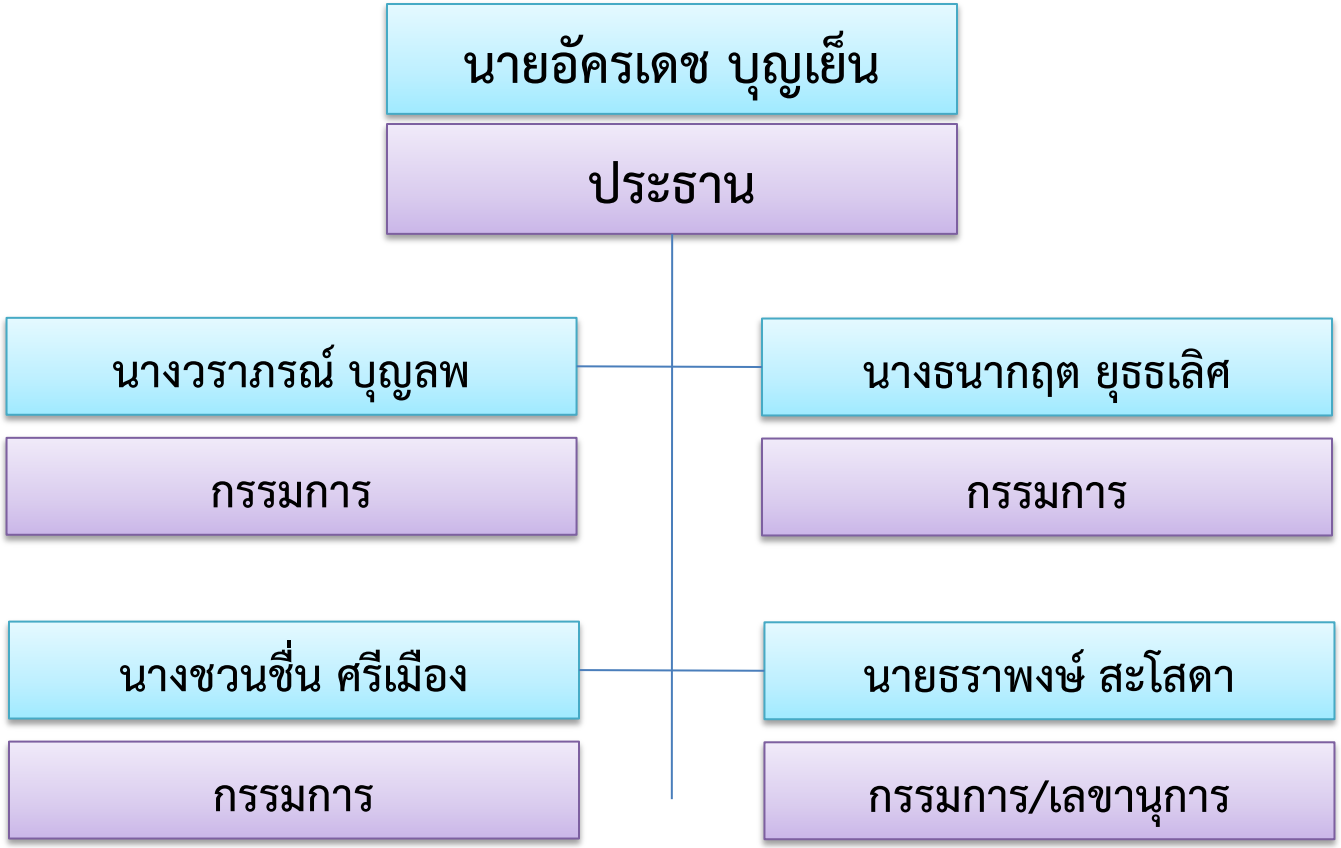
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจนับใบเสร็จ

- ดำเนินการตรวจนับใบเสร็จรับ – จ่าย สหกรณ์ทุก 3 เดือนพร้อมรายงานคณะกรรมการทราบ

-ตรวจสอบการเก็บรักษาใบเสร็จตลอดจนการส่งมอบใบเสร็จ

-งานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบภายใน



อำนาจหน้าที่คณะกรรมการควบคุมภายใน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ

-ตรวจสอบความเสี่ยงการดำเนินงานด้านบัญชี ธุรกิจสินเชื่อ เงินฝาก เงินลงทุน ที่ดิน ฯลฯ

-ตรวจสอบระบบสารนเทศและการสื่อสารสหกรณ์

-ตรวจสอบติดตามและผลการดำเนินงานสหกรณ์รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ทุก 2 เดือน

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

1 วัตถุประสงค์

1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

2. ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

2องค์ประกอบ

1 คณะทำงานควบคุมภายในได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

2 คณะทำงานควบคุมภายใน ประกอบด้วยคณะทำงานอย่างน้อย 3 คน แต่ต้องไม่เกิน 5 คน

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

3 คุณสมบัติ

คณะทำงานควบคุมภายในต้องมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมที่สหกรณ์ดำเนินงาน หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น ความรู้การควบคุมภายใน ทักษะการควบคุมทางบัญชีและการบริหาร ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสหกรณ์

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

4.วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1 คณะทำงานควบคุมภายใน อยู่ในตำแหน่ง คราวละ 1 ปี

2 คณะทำงานพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการ/สมาชิกสหกรณ์

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

5. **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

1 สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลตามมาตรฐานของ COSO มี 5 ประการ ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
5. การติดตามประเมินผล

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2 สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและแผนกรณีฉุกเฉิน

3 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

6. การประชุม

1 ให้มีการประชุมคณะทำงานควบคุมภายในอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2 ในการประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ต้องมีคณะทำงานฯมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของคณะทำงานฯทั้งหมด

3 ในกรณีที่ประธานคณะทำงานฯไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะทำงานฯที่มาประชุมเลือกคณะทำงานฯคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

6. การประชุม

4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

5 คณะทำงานฯจะเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

กฎบัตรของคณะทำงานควบคุมภายใน

7. การรายงาน

1 รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการ ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

2 รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอและให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

สรุปผลการประเมินตนเองการควบคุมภายใน

ผลการควบคุมภายในรอบที่ 1/2561

หมวดที่	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน
1	การประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
2	การประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	
	- ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
	- ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
	- ธุรกิจเงินฝาก	ดีมาก
	- ที่ดินอาคาร/อุปกรณ์	ดีมาก
	- เจ้าหนี้เงินกู้	ดีมาก
	- สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
3	การประเมินระบบการติดตามและการประเมินผล	
	- ระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีมาก
	- ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

4. หลักการะรับผิดชอบ

4.4 การบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงในสหกรณ์

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	นายปัญญา พละศักดิ์ ประธานกรรมการ	
นายประวัติ ศรีสุวรรณ์ กรรมการ	นางวราภรณ์ บุญลพ กรรมการ	นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี กรรมการ
นายศรายุทธ สารภาพ กรรมการ	นางนิลุบล บุญธรรม กรรมการ	นส.ประภาดา พงศ์ก้อนคำ กรรมการ
นางเกษร จงงาม กรรมการ	นางอรุณีย์ พวงอินทร์ กรรมการ	นายปัณณทัต เทียนทอง กรรมการ
นายบัวทอง เอกศิริ กรรมการ/เลขานุการ	นางกฤษณา สนเท่ห์ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แล้วรายงานที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
- จัดทำแผนแก้ไขปัญหาความเสี่ยง เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในการดำเนินงานตามแผน แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบเป็นประจำเดือนทุกเดือน

แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

. โครงการสหกรณ์พบสมาชิก

แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

.การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนเงินทุน

การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนเงินทุนสหกรณ์ประจำเดือนเมษายน 2561

ทางใช้ไปของเงินทุน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	ตอบแทน	เฉลี่ย	ที่มาของแหล่งเงินทุน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	ต้นทุน%	ต้นทุนเฉลี่ย
1. เงินฝากและเงินให้สมาชิกกู้ยืม					1. เงินกู้ยืม				
เงินฝากธนาคาร 1	118,328,791.60	2.10	0.50	0.01	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารกรุงไทย	0.00	0.00	5.37	0.00
เงินสดคงเหลือในมือ	300,000.00	0.01		0.00	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารธนชาติ	200,000,000.00	3.55	4.00	0.14
เงินให้กู้ยืม ฉุกเฉิน/สามัญ/พิเศษ	5,502,231,588.14	97.77	6.50	6.36	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารธนชาติ	0.00	0.00	4.00	0.00
หุ้นชุมนุม/สหประกัน	1,847,500.00	0.03	3.60	0.00	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารออมสิน	340,000,000.00	6.04	4.75	0.29
สินทรัพย์ถาวร/อื่น	4,996,986.23	0.09	0.00	0.00	เงินกู้ยืมสอ.กรมป่าไม้	97,000,000.00	1.72	3.60	0.06
					เงินกู้ยืมสอ.ตำรวจ	363,322,000.00	6.46	3.85	0.25
					เงินกู้ยืมสอ.วชิรพยาบาล	286,000,000.00	5.08	3.75	0.19
					เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	73,280,000.00	1.30	3.75	0.05
					เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	285,000,000.00	5.06	4.00	0.20
						0.00	0.00	0.00	0.00
					รวมเงินกู้ยืม	1,644,602,000.00	29.22		1.18
					2. เงินรับฝาก/หนี้สินอื่น				
					เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ/สมทบ	682,998,398.72	12.14	4.00	0.49
					เงินรับฝากออมทรัพย์	67,641,488.40	1.20	3.75	0.05
					เงินรับฝากสหกรณ์อื่น 1	842,943,410.16	14.98	3.90	0.58
					เงินรับฝากสมาคม	14,039,972.94	0.25	3.75	0.01
					เงินรับฝากออมทวิทรัพย์	36,331,817.39	0.65	4.50	0.03
					เงินรับฝากสมาคม	145,927,617.26	2.59	3.80	0.10
					หนี้สินอื่น	11,424,245.46	0.20	0.00	0.00
					รวมเงินรับฝากและหนี้สินอื่น	1,801,306,950.33	32.01		1.25
					รวมหนี้สิน	3,445,908,950.33	61.23		2.43
					3. ทุนสหกรณ์				
					ทุนเรือนหุ้น	1,878,125,721.00	33.37	6.55	2.19
					ทุนสำรอง	178,988,871.42	3.18		
					กำไรสะสม	124,681,323.22	2.22		
					รวมทุน	2,181,795,915.64	38.77		2.19
รวมทางใช้ไปเงินทุน	5,627,704,865.97	100.00		6.37	รวมที่มาแหล่งเงินทุน	5,627,704,865.97	100.00		4.62
ผลตอบแทนเงินทุน				6.37	ต้นทุนเงินทุน				4.62
หัก ต้นทุนเงินทุน				4.63	บวก ต้นทุนบริหาร	495,731.69			0.01
ส่วนต่างผลตอบแทน				1.74	รวมต้นทุนเงินทุน	5,627,704,865.97			4.63

หมายเหตุ เดือนพฤษภาคม 2561 แหล่งที่มาทุนภายในสหกรณ์ 53.21% จากแหล่งเงินทุนภายนอก 46.79 %

แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

.การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนเงินทุน

ตารางต้นทุนเงินทุนบริหารต่อเดือนสหกรณ์ปี 2561

ประเภทรายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ทั้งปี	ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
ผลตอบแทนเงินทุน	6.38	6.39	6.35	6.39	6.43	6.21	6.37						44.52	6.36	อัตราดบ.เงินกู้ 6.50%
หัก ต้นทุนเงินทุน	4.56	4.54	4.50	4.50	4.52	4.53	4.62						31.77	4.54	เงินรับฝากสมาชิก 3.75 - 4.50 %
หัก ต้นทุนบริหาร	0.02	0.06	0.02	0.01	0.02	0.01	0.01						0.15	0.02	มีค.เงินรับฝากสหกรณ์อื่น 3.80 - 3.90 %
ส่วนเหลือม	1.80	1.79	1.83	1.88	1.89	1.67	1.74						12.60	1.80	

ประจำเดือนเมษายน 2561

ก่าไรสุทธิ รอม 7 เดือน 124,681,323.22 บาท

เดือนเมษายน 2561 สหกรณ์มีผลตอบแทนทางการเงิน 6.37 % มีต้นทุนเงินทุนและต้นทุนบริหาร 4.63 % สหกรณ์มีส่วนเหลือมจากการบริหาร 1.74 %

การต่างสินทรัพย์สภาพคล่องทางการเงิน

ประเภทรายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
อัตราการต่างสินทรัพย์สภาพคล่องทางการเงิน													
ร้อยละ	7.68	6.30	6.48	6.09	5.35	9.98	6.98						

ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดสินทรัพย์สภาพคล่องในทุกสิ้นวัน (เดือนปัจจุบัน) 119,711,487.18

ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดเงินฝากทุกประเภทในทุกสิ้นวัน (เดือนก่อน) 1,716,234,693.07

อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ต่างในเดือนปัจจุบัน (ร้อยละ) 6.98

หมายเหตุ

ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามกฎกระทรวงกำหนดไม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 และไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดเงินฝากทั้งหมด

ตารางต้นทุนเงินทุนบริหารต่อเดือนสหกรณ์ปี 2560

ประเภทรายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ทั้งปี	ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
ผลตอบแทนเงินทุน	6.43	6.43	6.37	6.45	6.44	6.44	6.41	6.43	6.43	6.42	6.42	6.42	77.09	6.42	อัตราดบ.เงินกู้ 6.50%
หัก ต้นทุนเงินทุน	4.83	4.78	4.73	4.60	4.58	4.56	4.50	4.49	4.48	4.47	4.45	4.43	54.90	4.58	เงินรับฝากสมาชิก 3.75 - 5.00 %
หัก ต้นทุนบริหาร	0.02	0.06	0.02	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.02	0.04	0.23	0.02	ตค.-ธค. 59ดบ.ฝากสอ.อื่น 4.00- 4.50 %
ส่วนเหลือม	1.58	1.59	1.62	1.83	1.85	1.87	1.90	1.93	1.94	1.94	1.95	1.95	21.95	1.83	มค. 60ดบ.ฝาก4.00 %/ดบ.ย ตม.3.8.00%

ก่าไรสุทธิ 197,316,340.21 บาท

ภาพรวมทั้งปี 2560

ต้นทุนทางการเงิน 4.58% ต้นทุนบริหาร .02%

ผลตอบแทนทั้งปี 6.42% สหกรณ์มีส่วนต่างผลตอบแทน 1.83 %

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ประชุมจัดทำแผนสหกรณ์
การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

การบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์

(ท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวดเร็ว ฉับพลัน)

ด้านสภาพคล่อง

- สภาพคล่องมากไป
- สภาพคล่องน้อยไป
- เดิม 1- 20
- ปัจจุบัน 6 %
- สหกรณ์ 4.19 %
- การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- หลักเกณฑ์รัฐบาล
- ระเบียบสหกรณ์
- คุณภาพลูกหนี้
- การถอน-ฝากเงิน

+

ด้านสินเชื่อ

- ระยะเวลาชำระหนี้
- การผิดนัดชำระหนี้
- สถานะการปฏิบัติงานของสมาชิก

+

ด้านตลาด

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
- อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก
- อัตราดอกเบี้ยนโยบาย

ด้านกลยุทธ์

- แผนกลยุทธ์
- แผนปฏิบัติการ

ด้านปฏิบัติการ

- การมอบหมายงาน
- การกำกับติดตามงาน
- ระบบควบคุมภายใน

(เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (นวัตกรรม)

เพื่อ (1) ลดต้นทุน

(2) สร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิก

(3) สนับสนุนการเติบโตของสหกรณ์อย่างยั่งยืน

สรุปผลวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
	1.เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน,สหกรณ์อื่น แต่ปล่อยให้สมาชิกกู้ยืมในระยะยาว 2.เงินรับฝากจากสมาชิก,สหกรณ์อื่นมีเป็นจำนวนมาก 3.อัตราส่วนทุนภายในสหกรณ์น้อยกว่าทุนภายนอก 4.อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์สูงกว่าสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ข้างเคียง	1.จัดหาแหล่งทุนระยะยาวและระดมหุ้นจากสมาชิกเพื่อให้สหกรณ์มีทุนของตนเอง 2.สร้างแรงจูงใจสมาชิกเปลี่ยนเงินฝากเป็นหุ้นสหกรณ์ 3.ระดมหุ้นจากสมาชิกและจัดสรรกำไรสิทธิให้เป็นทุนสำรองเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้สหกรณ์มีทุนของตนเอง 4.ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ใกล้เคียงสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ข้างเคียง และหรือกำหนดเพดานเงินฝากให้เหมาะสม

การบริหารจัดการความเสี่ยงสหกรณ์

- ด้านสภาพคล่อง
  - มีการวิเคราะห์สัดส่วนทางการเงิน 1.66%
  - ทุนสำรอง/ทรัพย์สิน 0.03%
  - ผลตอบแทนการลงทุน เฉลี่ย 1.75%
  - อัตราการดำรงทรัพย์สินสภาพคล่อง 4.19

สรุปผลวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
	1.ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ เป็นระยะยาว ทำให้ต้นเงินชำระหนี้เข้าสู่ระบบน้อย (390 ,300 งวด) 2.สมาชิกส่งเงินชำระหนี้ล่าช้าไม่ชำระตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ 3.การให้เงินกู้แก่สมาชิกที่มีอายุ 55 ปีมีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสมทำให้ไม่สามารถชำระหนี้สหกรณ์แก่สหกรณ์ได้ตอนเกษียณอายุราชการ ทำให้มีการปรับโครงสร้างหนี้สหกรณ์ 4.การลาออกจากราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ ที่ไม่มีสิทธิ์รับเงินบำนาญ 5.สมาชิกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานออกนอกต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงิน 6.สมาชิกถูกศาลสั่งเป็นบุคคลล้มละลาย 7.ขาดระบบประกันสินเชื่อของสมาชิกที่กู้เงินสหกรณ์	1.มีการจัดทำแผนปรับลดงวดการชำระหนี้ปีละ 10 และ 12 งวดเพื่อให้เป็นไปตามนายทะเบียนกำหนดและมีเงินเข้าสู่ระบบมากขึ้น 2.ปรับระบบการติดตามการค้างชำระหนี้และคิดเบี้ยปรับการชำระล่าช้า 3.แก้ไขระเบียบเงินกู้สมาชิกให้เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาการชำระหนี้ เงินกู้หลังเกษียณและจัดทำแผนชี้แจงสมาชิกกลุ่มอายุ 50 -54 ปี 1 ประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ค้ำประกันให้รับทราบ 2 จัดให้มีโครงการสมาชิกช่วยสมาชิก 7. จัดให้มีระบบประกันสินเชื่อเงินกู้

สรุปผลวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
	1.ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงิน ,สหกรณ์อื่น 2.อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่นส่งผลให้สมาชิกมากู้ยืมเงินมากขึ้น ทำให้สหกรณ์ต้องจัดหาทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น 3.อัตราดอกเบี้ยด้านนโยบาย(รัฐบาล,กกง) 4.อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากสูงส่งผลให้เงินฝากไหลเข้าระบบมากเกินไป ทำให้สภาพคล่องสูงเกินไป	1. วิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงิน,สหกรณ์อื่นและรายงานต่อคณะกรรมการทุกเดือน 2. ส่งเสริมการระดมแหล่งทุนภายใน(หุ้น) 3. ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เหมาะสมกับสถาบันการเงิน,สหกรณ์ข้างเคียง

สรุปผลวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
	1.แผนกลยุทธ์ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 2.แผนปฏิบัติการขาดการควบคุมกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน	1.จัดให้มีการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะกลางถึงระยะยาว และรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทุกปี 2.ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาศ

สรุปผลวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
	1.การควบคุมภายในขาดการวางระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการดำเนินการ	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบแนวปฏิบัติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 1.2 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาศ
	2.บุคลากร(กรรมการ,เจ้าหน้าที่)ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสหกรณ์ตามบทบาทหน้าที่	2.1จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริมความรู้ให้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.2 มีการปรับเปลี่ยนภาระงานของฝ่ายจัดการทุก 2 ปี
	3.ขาดผู้จัดการ และนิติกรประจำ ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ด้านสหกรณ์	3.เสนอแผนจัดหาผู้จัดการ และนิติกรประจำ

แต่งตั้งผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

นายปัญญา พละศักดิ์
ประธานกรรมการ

นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น
รองประธานกรรมการคนที่1

นายสิทธวีร์ ทางามพรทวีวัฒน์
รองประธานกรรมการคนที่2

นายบัวทอง เอกศิริ
กรรมการ

นายสุริยนต์ หล้าคำ
กรรมการ

นายสุเด่น วิลัยเลิศ
กรรมการ

นายสนอง ไหวดี
กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

-ให้เป็นผู้รับมอบอำนาจเป็นโจทก์ฟ้องร้องดำเนินคดีในทุกข้อหาความผิดที่เกิดขึ้นต่อสหกรณ์

-ฟ้องร้องดำเนินคดี คดีอาญา คดีแพ่ง คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา คดีล้มละลาย ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทย์ร่วมหรือจำเลยในคดีอาญา

-ดำเนินการบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิสหกรณ์ได้ด้วย

-ให้มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ในชั้นบังคับคดี

-ให้มีอำนาจรับส่งเงิน เอกสาร ทรัพย์สินสิ่งของใดๆ จากศาล คู่ความ เจ้าหนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ

นายแพทย์วันชัย เหล่าเสถียรกิจ

นายแพทย์ประวิทย์ เสรีขจรจารุ

นายปิ่น นันทะเสน

นายแสวงวิทย์ ลาลุน

นายบัวพันธ์ อรรถวรรณ์

4. หลักการระรับผิดชอบ

4.5 ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

มีการประเมินผลงาน จนท.

แบบประเมินการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับการประเมิน **ตำแหน่ง**

เดือนที่ประเมิน

ที่	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	การแต่งการสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามที่กำหนด					
2	ปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งหน้าที่ด้วยเหตุอันไม่ควร					
3	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของหน่วยงาน					
4	มีความตั้งใจ อดทน ขยันขันแข็งในการทำงาน และสามารถ					
	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี					
5	มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6	ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ถูกต้องตามลักษณะงานโดยความรอบคอบ					
7	ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
8	เป็นผู้มีบุคคลิกภาพสุภาพ อ่อนน้อม มีน้ำใจ และสามารถทำงานร่วม					
	กับบุคคลอื่นได้ดี					
9	มีส่วนร่วมในการทำงาน ในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน					
10	เป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่เพื่อนร่วมงาน					
	เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติของสหกรณ์					

สหกรณ์ออทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

เงินเดือนปัจจุบัน

การลา

ลากิจ วัน

ลาป่วย วัน

ลาพักผ่อน วัน รวม วัน

มาสาย ครั้ง

รอบที่

ที่	รายการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	งานที่รับผิดชอบ 50 คะแนน				
1	การจัดทำบัญชีประจำวัน			20	
2	จัดทำรายงานส่งนายทะเบียน			10	
3	ปิดงบบัญชี			10	
4	การมีส่วนรวมกิจกรรม			10	
	รวม			50	

การนำผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่มาใช้ในการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนประเมิน		
		สมรรถนะ(30)	งานที่รับมอบหมาย(70)	รวมร้อยละ
1	นางกฤษณา สนเท่ห์	30	0	30
2	นางเกษร จงงาม	30	69.58	99.58
3	นางนิลุบล บุญธรรม	30	69.65	99.65
4	นส.ประภาดา พงศ์ก้อนคำ	30	0	30
5	นางอรุณีย์ พวงอินทร์	30	69.16	99.16
6	นางเรียมจิตต์ สายสังข์	30	69.16	99.16
7	นส.กรรณิการ์ ทองไทย	30	69.37	99.37
8	นายปัณณทัต เทียนทอง	30	69.58	99.58
9	นส.ภคพร สมัครสมาน	30	69.65	99.65
10	ว่าที่รต.หญิงวาสนา จันทร์แจ่ม	30	69.09	99.09
11	นส.ปานกมล มะโนชาติ	30	69.65	99.65

การวางระเบียบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

การพิจารณาให้ความดีความชอบ (คณะกรรมการ)

- ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2559

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 29การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์สามารถเลื่อนได้ปีละ 2 ครั้ง(เมษายน,ตุลาคม) โดยให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

การวางระเบียบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

การวางแผนพิจารณาโทษ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2559

หมวด 13 วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 51 **โทษทางวินัย** โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

(1) ไล่ออก

(2) ให้ออก

(3) ลดขั้นเงินเดือน

(4) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง

(5) ตักเตือนเป็นหนังสือ (ภาคทัณฑ์)

การวางระเบียบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

การวางแผนพิจารณาโทษ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2559

หมวดที่ 14 การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น

การวางระเบียบหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

การวางแผนพิจารณาโทษ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2559

ข้อ 64 **การอุทธรณ์คำวินิจฉัย**

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน **7** วัน นับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

(2) ประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

4. หลักการระรับผิดชอบ

4.6 จัดให้มีกระบวนการสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขบวนการสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อสมาชิก

1. การจัดระบบสวัสดิการสมาชิก

กรณีเสียชีวิต

สมาชิก จัดให้มีการสงเคราะห์ครอบครัวรายละ 50,000 - 250,000 บาท

คู่สมรส จัดให้มีการสงเคราะห์ครอบครัวรายละ 8,000 บาท

ทุนการศึกษาบุตร

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก(สนับสนุนและให้ความรู้)

- ข้าราชการบำนาญ
- สมาชิกใหม่
- สหกรณ์พบสมาชิก

ขบวนการสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อสมาชิก

2. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร

ขบวนการสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อสมาชิก

3.โครงการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน

ขบวนการสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อสมาชิก

4.โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการวางแผนทางการเงินของสมาชิก

- เพื่อให้สมาชิกรับทราบถึงปรัชญา หลักการของสหกรณ์
- เพื่อสร้างความเข็มแข็งของสมาชิกในการบริหารสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล
- เพื่อให้สมาชิกได้เกิดการวางแผนการออมในอนาคต

ขบวนการสร้างความตระหนักความรับผิดชอบต่อสมาชิก

5. การสนับสนุนทุนสาธารณประโยชน์

พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิปี 2559 จำนวนเงิน 177,294,866.56 บาท

ที่	รายการ	ปี 2559	ร้อยละ	ปี 2558	ร้อยละ
1	จัดสรรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์	19,594,205.06	11.05	15,237,814.50	10.03
	1.1 เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	19,584,205.06	11.05	15,227,814.50	10.02
	1.2 ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	10,000.00	0.01	10,000.00	0.01
2	จัดสรรให้สมาชิกโดยตรงในรูปของเงินปันผลและเฉลี่ยคืน	149,384,661.50	84.26	130,081,509.25	85.62
	2.1 เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6.50%	101,725,065.00	57.38	92,020,068.75	60.57
	2.2 เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนแห่งดอกเบี้ยร้อยละ 15.00%	47,659,596.50	26.88	38,061,440.50	25.05
3	จัดสรรให้สมาชิกเป็นทุนต่างๆในรูปสวัสดิการและสาธารณประโยชน์อื่นๆ	4,200,000.00	2.37	3,200,000.00	2.11
	3.1 ทุนสาธารณประโยชน์	700,000.00	0.39	500,000.00	0.33
	3.2 ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก	1,200,000.00	0.68	1,000,000.00	0.66
	3.3 ทุนศึกษาอบรม	900,000.00	0.51	700,000.00	0.46
	3.4 ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ	500,000.00	0.28	300,000.00	0.20
	3.5 ทุนรักษาระดับอัตราปันผล	900,000.00	0.51	700,000.00	0.46
4	จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในรูปของเงินโบนัส	4,116,000.00	2.32	3,408,480.00	2.24
	(ข้อบังคับกำหนดให้จัดสรรไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)				
	รวม	177,294,866.56	100.00	151,927,803.75	100.00

การจัดสรรจำแนกได้ ดังนี้	ปี 2559	ร้อยละ	ปี 2558	ร้อยละ
1. จัดสรรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ	19,594,205.06	11.05	15,237,814.50	10.03
2. จัดสรรให้สมาชิกโดยตรงในรูปของเงินปันผลและเฉลี่ยคืน	149,384,661.50	84.26	130,081,509.25	85.62
3. จัดสรรให้สมาชิกเป็นทุนต่างๆในรูปสวัสดิการและสาธารณประโยชน์อื่นๆ	4,200,000.00	2.37	3,200,000.00	2.11
4. จัดสรรกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในรูปของเงินโบนัส	4,116,000.00	2.32	3,408,480.00	2.24
รวม	177,294,866.56	100.00	151,927,803.75	100.00

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

30 ปี สอ.ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ

สหกรณ์พบสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

www.ssksrisaketcoop.com

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์
2. เพื่อชี้แจงแนวทางและแนวปฏิบัติของสหกรณ์ในการบริการสมาชิก
3. เพื่อรับฟังข้อมูลและเสนอแนะจากสมาชิกในการปรับระบบบริการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. *สมาชิกที่ยังไม่เปิดบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (บางท่านมีบัญชีออมทรัพย์พิเศษ)*
2. *สมาชิกที่ทำประกันกับบริษัทกรุงเทพประกันชีวิต*
3. *ผู้แทนสมาชิกของแต่ละหน่วย*

สหกรณ์พบสมาชิก

สหกรณ์พบสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

5. หลักความโปร่งใส

5.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

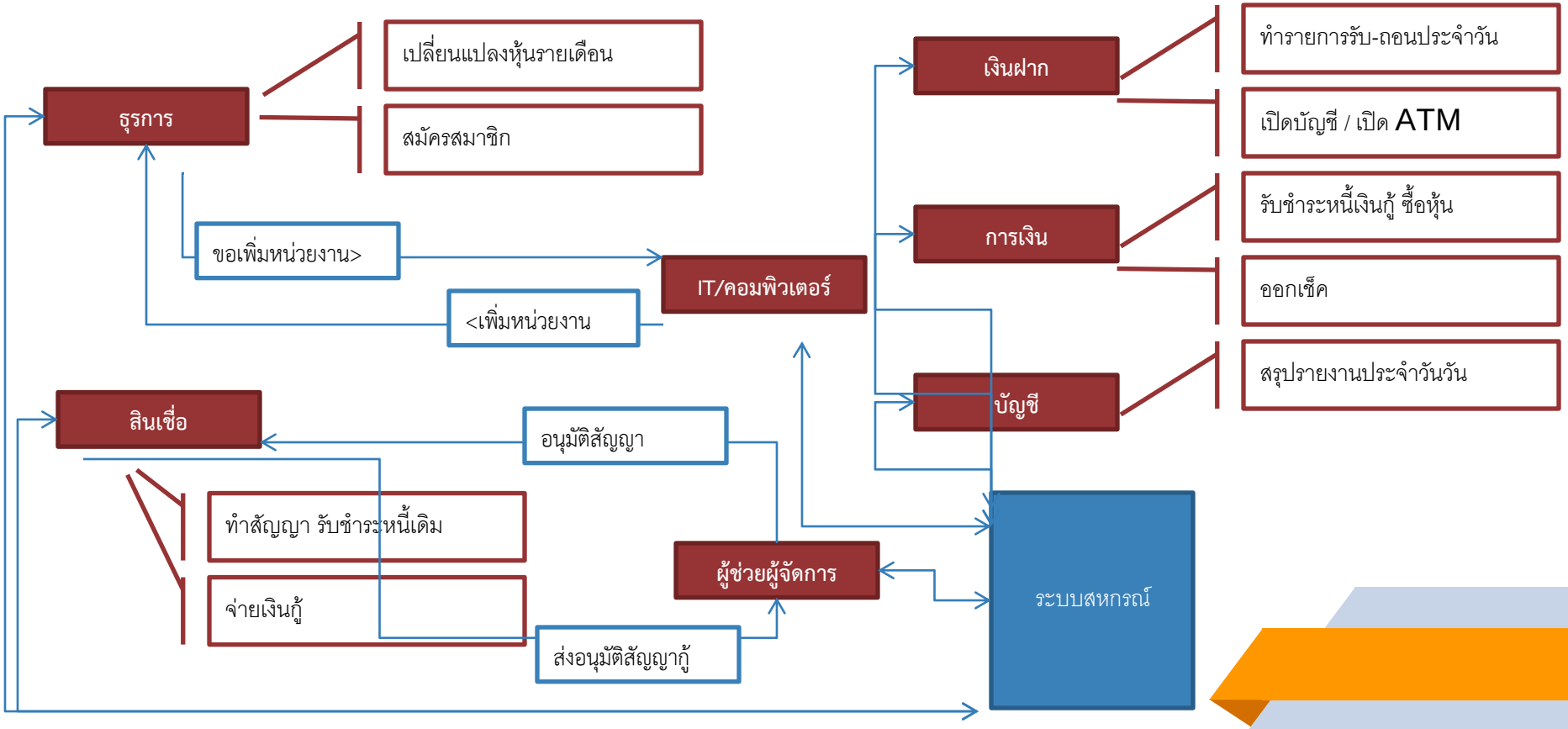
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

1. การกำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของ สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบต่างๆ เช่น เวปไซด์ เฟสบุ๊ค ไลน์ และเครือข่ายต่างๆ

ขั้นการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ระบบที่สหกรณ์ใช้งานได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลระบบ เป็นลำดับขั้น เพื่อระบุการเข้าถึงในเขตงานที่ตัวเองรับผิดชอบ



ขั้นการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

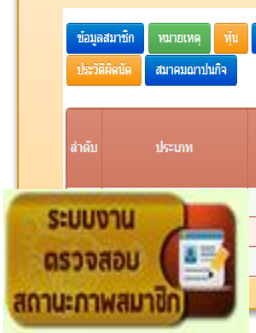
การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ระบบที่สหกรณ์ใช้งานได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลระบบ เป็นลำดับขั้น เพื่อระบุการเข้าถึงในเขตงานที่ตัวเองรับผิดชอบ

- เข้าได้ทุกระบบ — ผู้ช่วยผู้จัดการ
- เข้าได้ทุกระบบ — คอมพิวเตอร์
- เข้าได้บางระบบ — หัวหน้างาน
- เข้าได้ระบบงานที่รับผิดชอบ — เจ้าหน้าที่
- ระบบเปิดดูได้ทุกคน

ระบบเปิดดูได้ทุกคน

ระบบงานที่สามารถให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถดูได้ เช่น ระบบงานสถานภาพสมาชิก



ลำดับ	ประเภท	วันที่ทำสัญญา	วันที่สั่งจ่าย	เลขที่สัญญา	วงเงินอนุมัติ	ยอดเงินคงเหลือ	วิธีคิดดอกเบี้ย	วันที่คิดดอกเบี้ยล่าสุด	งวดละ	ยอดเงินคงเหลือหลังประมวลผล
		3 ก.ค. 2560	3 ก.ค. 2560	ฉฉ.60-01349	46,000.00	42,100.00	คงต้น	31 ส.ค. 2560	3,900.00	38,200.00
		1 ก.พ. 2560	1 ก.พ. 2560	สม.60-00573	1,000,000.00	976,200.00	คงต้น	31 ส.ค. 2560	3,400.00	972,800.00

ขั้นการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ระบบที่สหกรณ์ใช้งานได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลระบบ เป็นลำดับขั้น เพื่อระบุการเข้าถึงในเขตงานที่ตัวเองรับผิดชอบ

เข้าได้ทุกระบบ	ผู้ช่วยผู้จัดการ
เข้าได้ทุกระบบ	คอมพิวเตอร์
เข้าได้บางระบบ	หัวหน้างาน
เข้าได้ระบบงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่
ระบบเปิดดูได้ทุกคน	

เข้าได้ระบบงานที่รับผิดชอบ

ระบบงานเฉพาะตำแหน่งงานที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยระบบนี้ เป็นระบบงานที่สามารถทำงานในระดับทั่วไป (User) ไม่สามารถแก้ไขรายการที่เกิดทำผิดพลาดได้ ผู้รับผิดชอบระบบงานนี้ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เงินฝาก เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เจ้าหน้าที่การเงิน

ขั้นการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ระบบที่สหกรณ์ใช้งานได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลระบบ เป็นลำดับขั้น เพื่อระบุการเข้าถึงในเขตงานที่ตัวเองรับผิดชอบ

เข้าได้ทุกระบบ	ผู้ช่วยผู้จัดการ
เข้าได้ทุกระบบ	คอมพิวเตอร์
เข้าได้บางระบบ	หัวหน้างาน
เข้าได้ระบบงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่
ระบบเปิดดูได้ทุกคน	

เข้าได้บางระบบ

ระบบงานนี้เป็นระบบงานที่เปิดให้หัวหน้างานสามารถเข้าใช้งานนอกเหนือจากระบบงานที่ตัวเองรับผิดชอบ เช่นหัวหน้าเงินฝาก สามารถเข้าไปดูข้อมูลของระบบสินเชื่อได้ **(ดูได้ แต่แก้ไขรายการของหน้าจออื่นนอกเหนือจากที่รับผิดชอบไม่ได้)**

ขั้นการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ระบบที่สหกรณ์ใช้งานได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลระบบ เป็นลำดับขั้น เพื่อระบุการเข้าถึงในเขตงานที่ตัวเองรับผิดชอบ

เข้าได้ทุกระบบ	ผู้ช่วยผู้จัดการ
เข้าได้ทุกระบบ	คอมพิวเตอร์
เข้าได้บางระบบ	หัวหน้างาน
เข้าได้ระบบงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่
ระบบเปิดดูได้ทุกคน	

เข้าได้ทุกระบบ

ระบบงานของเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สามารถเข้าใช้งานทุกระบบ สามารถทำ Error กรณีที่เงินฝากทำรายการผิด กำหนดเพิ่มวงเงินฝากให้เจ้าหน้าที่ เพิ่มหน่วยงาน คืนดอกเบี้ย เพิ่ม-ลดเมนูการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน กำหนดข้อมูลหลักการเข้าใช้งานทุกระบบ **(มีหน้าที่ดูแลระบบโปรแกรมโดยตรง แต่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน)**

ขั้นการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ระบบที่สหกรณ์ใช้งานได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลระบบ เป็นลำดับขั้น เพื่อระบุการเข้าถึงในเขตงานที่ตัวเองรับผิดชอบ

เข้าได้ทุกระบบ	ผู้ช่วยผู้จัดการ
เข้าได้ทุกระบบ	คอมพิวเตอร์
เข้าได้บางระบบ	หัวหน้างาน
เข้าได้ระบบงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่
ระบบเปิดดูได้ทุกคน	

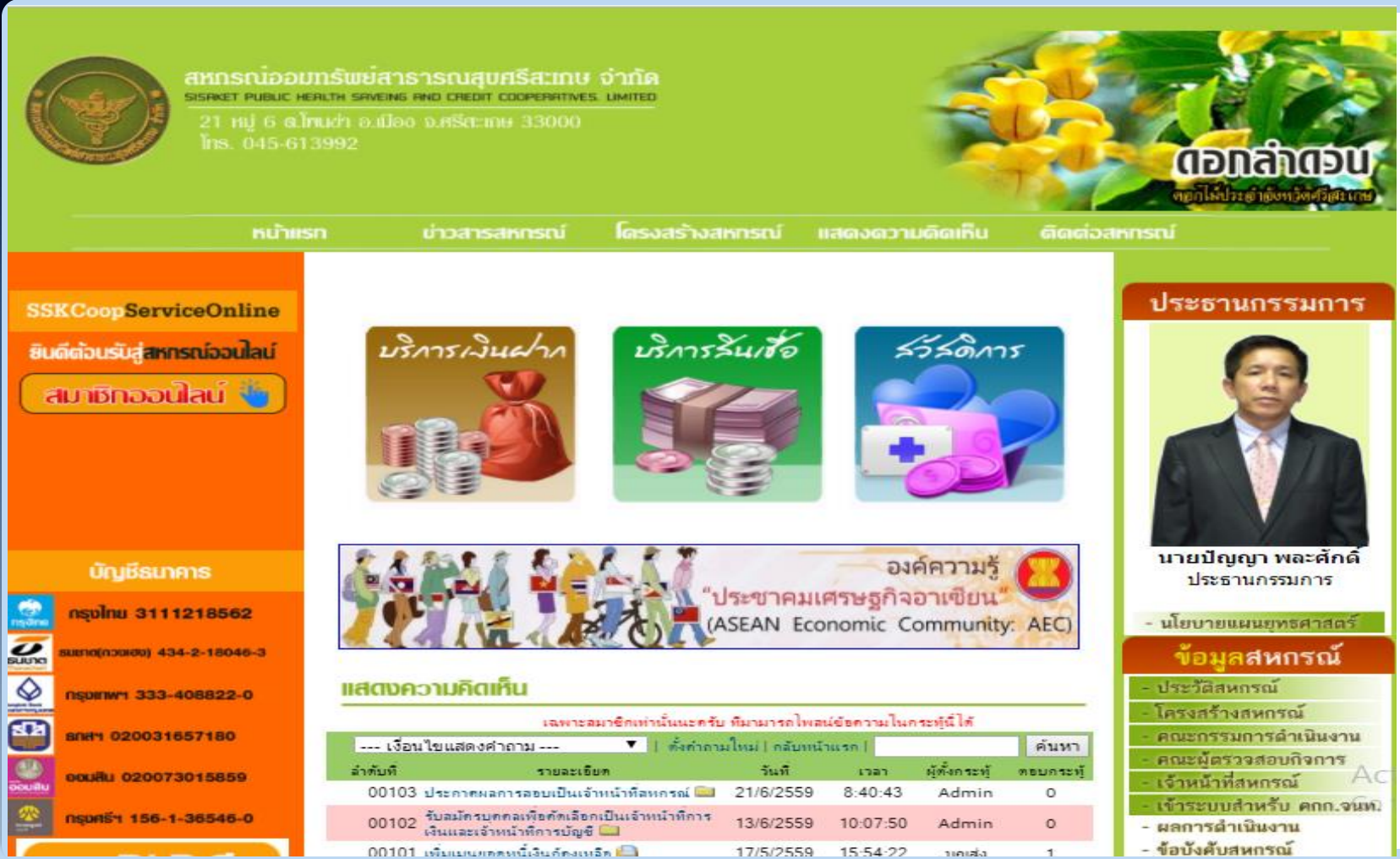
เข้าได้ทุกระบบ

ระบบงานนี้เป็นระบบงานใหญ่สุด **สามารถเข้าใช้งานได้ทุกระบบ** แก้ไขข้อมูล Error เงินฝาก แก้ไขข้อมูลทางการเงินได้ ดูข้อมูลงบลงทุน งบทดลอง งบกระแสเงินสด **(สามารถเพิ่มเพิ่มข้อมูล แก้ไขระบบงานหลัก ได้ทุกประเภท)**

การชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการ

ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่สหกรณ์

Website สหกรณ์



สมาชิกออนไลน์

Facebook สหกรณ์

รอบรู้เรื่องสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษจำกัด

ถูกใจแล้ว 739 จำนวนคนที่ถูกใจ

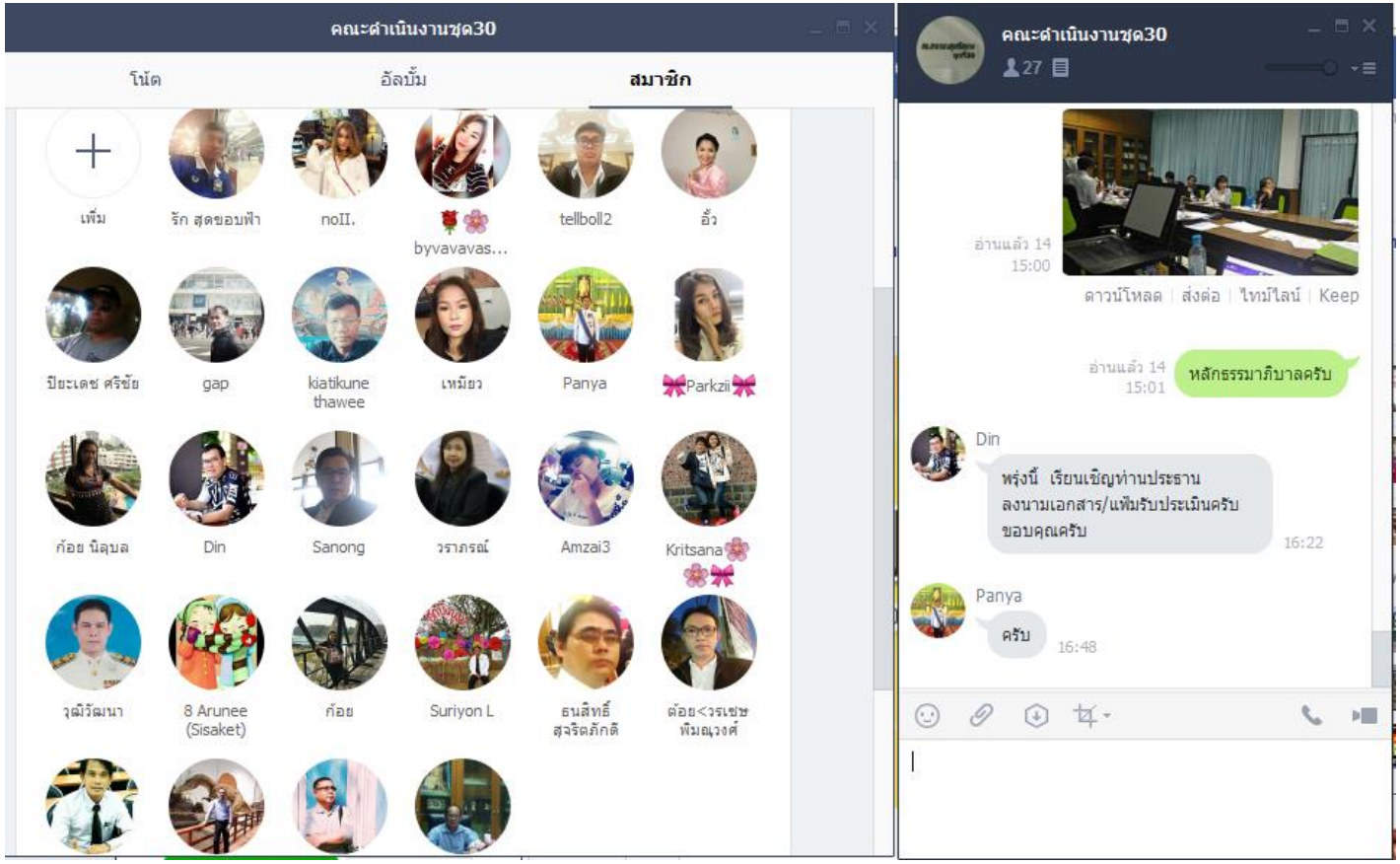
สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษจำกัด
เมื่อวันอังคาร

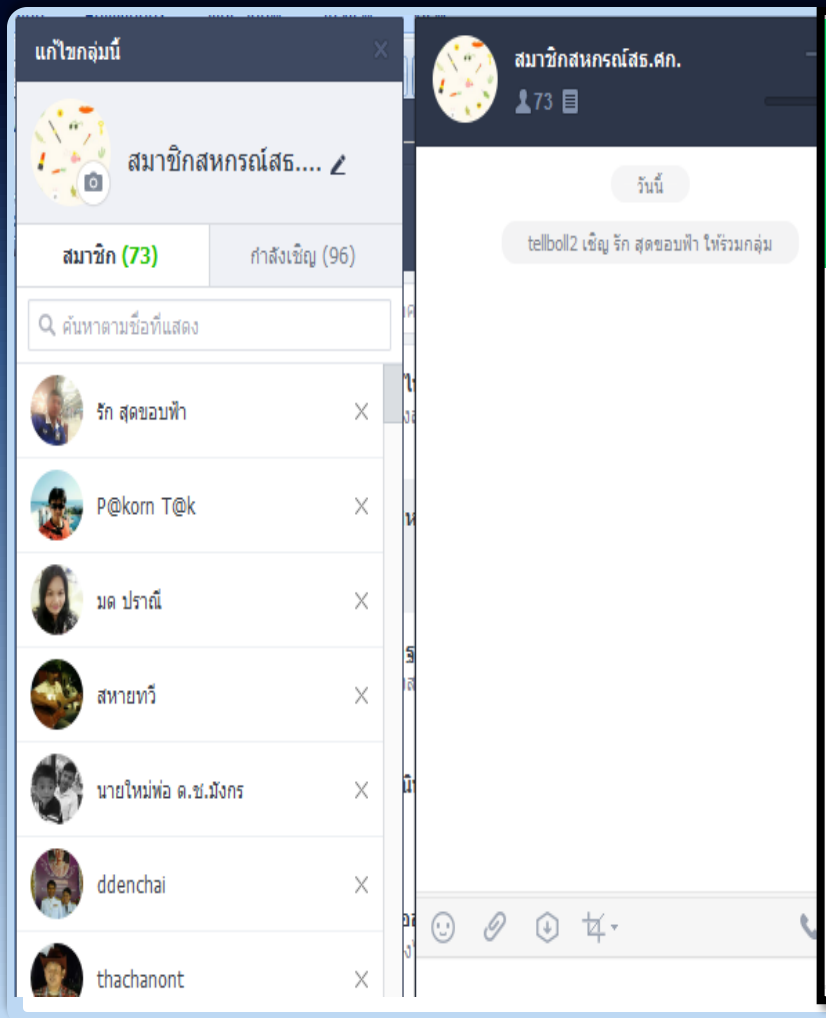
วันนี้คณะกรรมการฮานวยการโดยท่านประธานปัญญา พละศักดิ์ นำทีมเข้าพบนายทะเบียนจังหวัด หาเรื่อเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยเนื้อหาที่ได้รับจากนายทะเบียนเบื้องต้น คือการปรับยอด % เงินได้รายเดือน คงเหลือเดิม 5% เพิ่ม เป็น 10% หรือ ลดยอดเงินปล่อยกู้ลง มีข่าวสารเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบอีกครับ

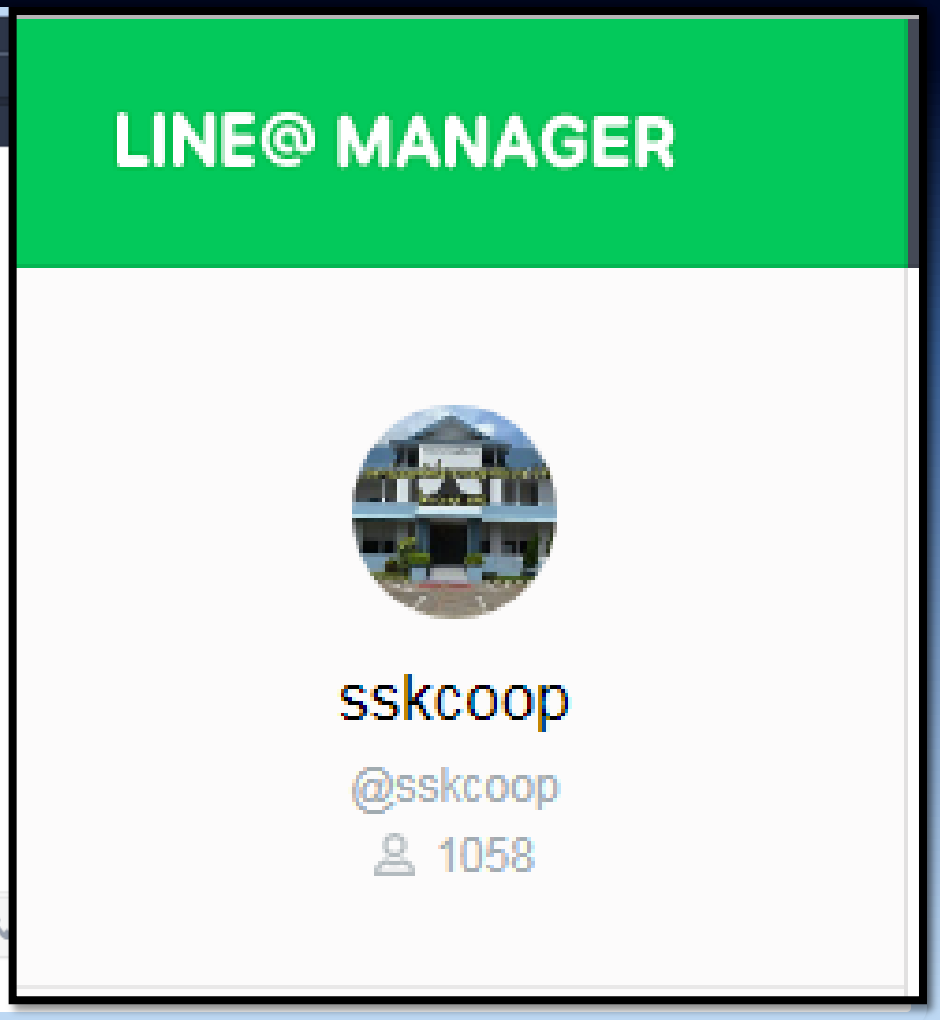
9 แสดงความคิดเห็น แชร์

LINE กลุ่มคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่



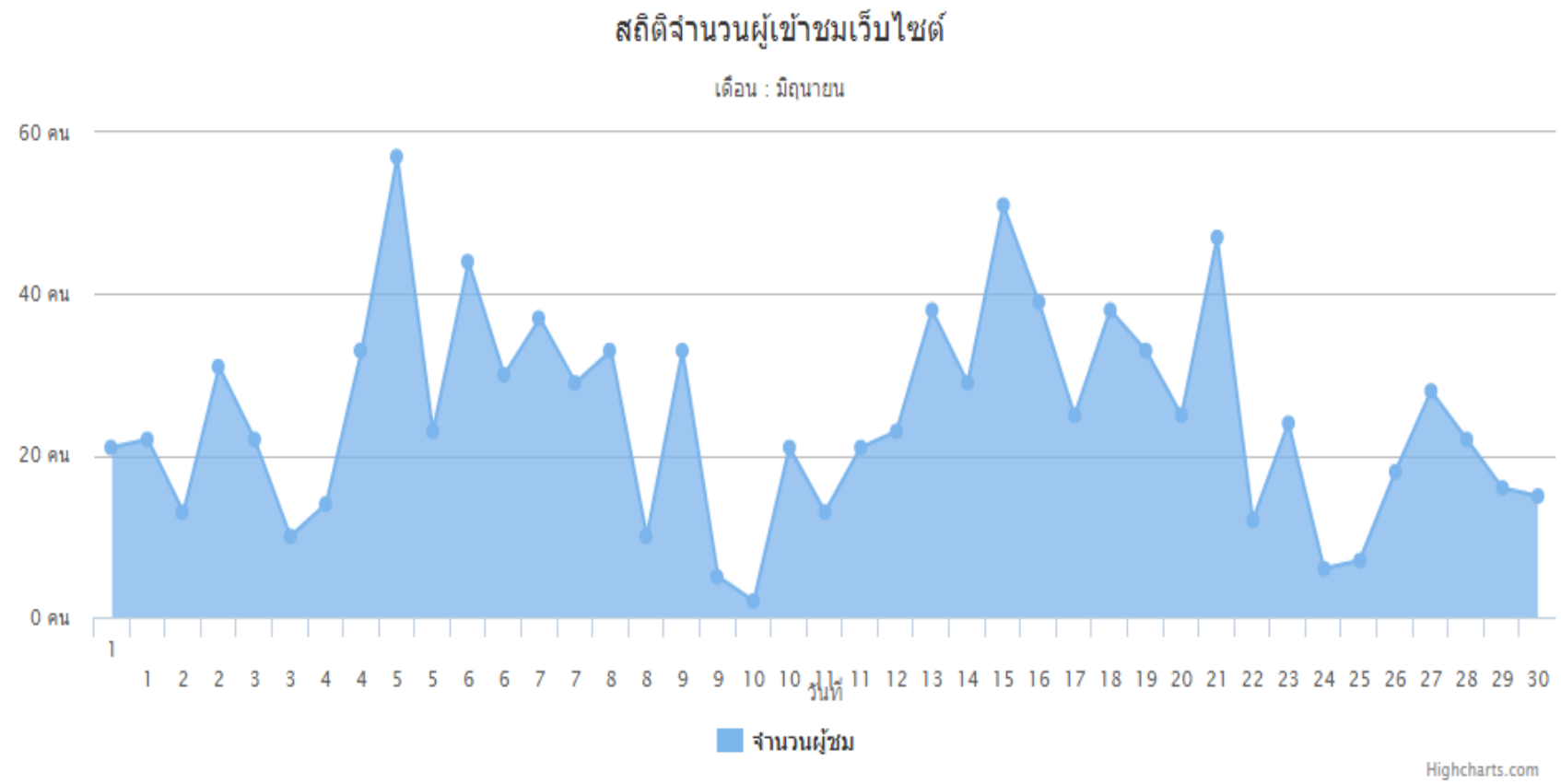
LINE สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ





ข้อมูลการเข้าชมเวปไซด์สหกรณ์

กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ --- เลือกเดือน มิถุนายน



ข้อมูลการเข้าชม Facebook สหกรณ์

สรุปข้อมูลเพจ 7 วันที่ผ่านมา

ส่งออก

ผลลัพธ์จากวันที่ **4 มิถุนายน 2018 - 10 มิถุนายน 2018**
หมายเหตุ: ไม่รวมข้อมูลของวันนี้ ระบบจะรายงานกิจกรรมข้อมูลเชิงลึกตามโซนเวลาแปซิฟิก และจะรายงานกิจกรรมโฆษณาตามโซนเวลาบัญชีผู้ใช้โฆษณาของคุณ

แบบออร์แกนิก
แบบชำระเงิน

การดำเนินการบนเพจ
3 มิถุนายน - 9 มิถุนายน

12
จำนวนรวมการดำเนินการบนเพจ ▲200%

จำนวนการดูเพจ
3 มิถุนายน - 9 มิถุนายน

63
จำนวนการดูเพจทั้งหมด ▼23%

ตัวอย่างเพจ
3 มิถุนายน - 9 มิถุนายน

28
ตัวอย่างเพจ ▲115%

การกดถูกใจเพจ
3 มิถุนายน - 9 มิถุนายน

4
จำนวนถูกใจเพจ ▲300%

การเข้าถึง
3 มิถุนายน - 9 มิถุนายน

565
จำนวนผู้ที่เข้าถึง ▲93%

รายการแนะนำ
3 มิถุนายน - 9 มิถุนายน

เราไม่มีข้อมูลที่จะแสดงให้คุณในสัปดาห์นี้

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

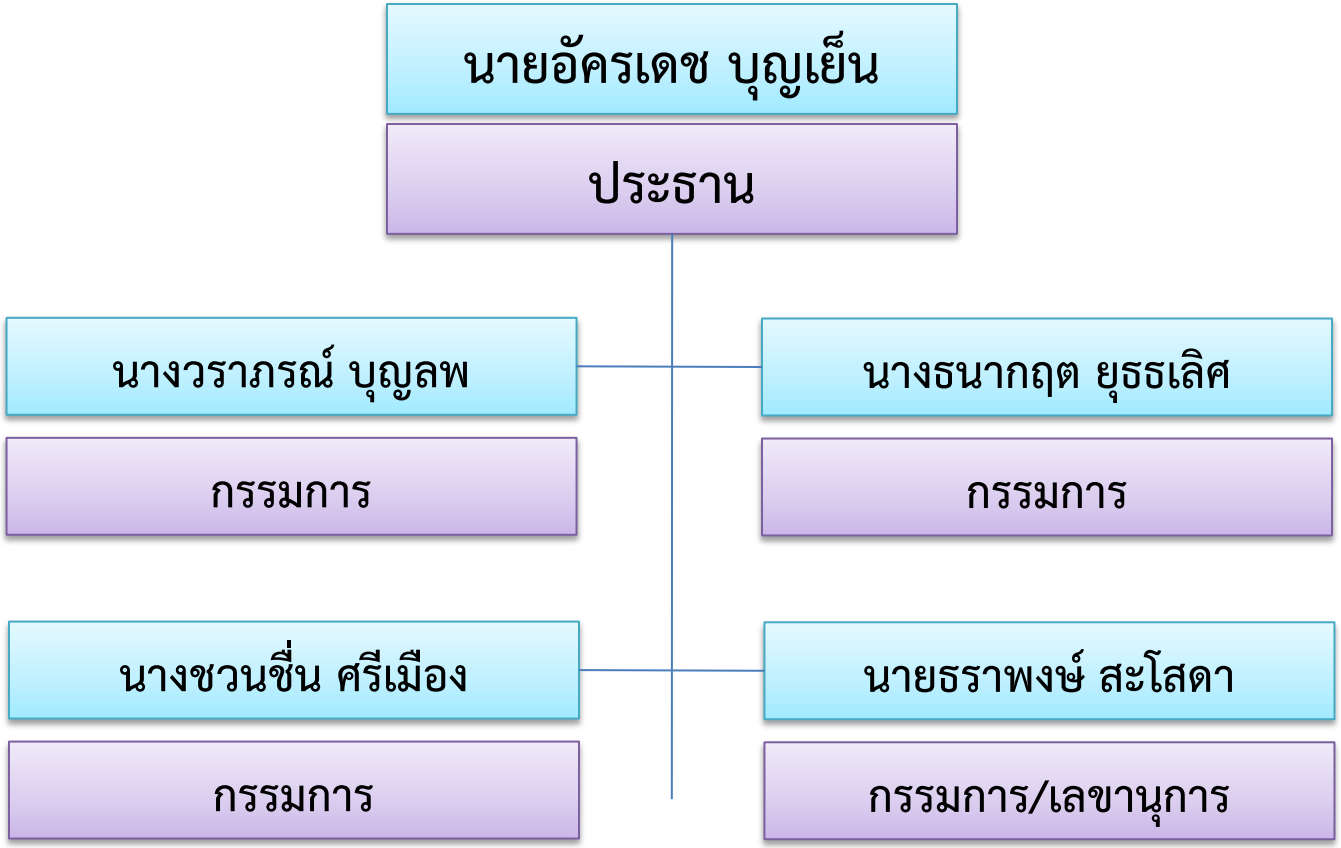
5. หลักความโปร่งใส

5.2 ระบบการควบคุมภายใน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับใบเสร็จ
- แต่ตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบภายใน



อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ

-ตรวจสอบความเสี่ยงการดำเนินงานด้านบัญชี ธุรกิจสินเชื่อ เงินฝาก เงินลงทุน ที่ดิน ฯลฯ

-ตรวจสอบระบบสารนเทศและการสื่อสารสหกรณ์

-ตรวจสอบติดตามและผลการดำเนินงานสหกรณ์รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ทุก 2 เดือน

(สิ่งที่ต้องเพิ่มเติม:กฎบัตรคณะทำงานควบคุมภายใน)

แผนการควบคุมภายใน

แผนการเข้าตรวจงานควบคุมภายใน

ตารางการการเข้าตรวจการควบคุมภายใน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ปีบัญชี 2561

เดือน	มกราคม	มีนาคม	พฤษภาคม	กรกฎาคม	กันยายน
วันที่เข้าตรวจ	9	13	15	17	18

งานที่เข้าตรวจ ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ประกอบด้วย

1. การประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม

   ด้านการเงินการบัญชี

   ด้านธุรกิจสินเชื่อ

   ธุรกิจเงินฝาก

   ที่ดินอาคาร อุปกรณ์

   เจ้าหน้าเงินกู้

   สมาชิกและทุนเรือนหุ้น
3. การประเมินระบบการติดตามและประเมินผล

สรุปผลการประเมินตนเองการควบคุมภายใน

สรุปผลการควบคุมภายใน ปีบัญชี ๒๕๖๑
ประเมินรอบที่ ๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

หมวดที่ 1	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน
1	การประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
2	การประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	
	-ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
	-ด้านสินเชื่อ	ดีมาก
	-ด้านเงินฝาก	ดีมาก
	-ด้านที่ดิน อาคาร อุปกรณ์	ดีมาก
	-ด้านเจ้าหนี้เงินกู้	ดีมาก
	-ด้านสมาชิก ทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
3	การประเมินระบบการติดตามและประเมินผล	
	ระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีมาก
	ระบบติดตามและการประเมินผล	ดีมาก

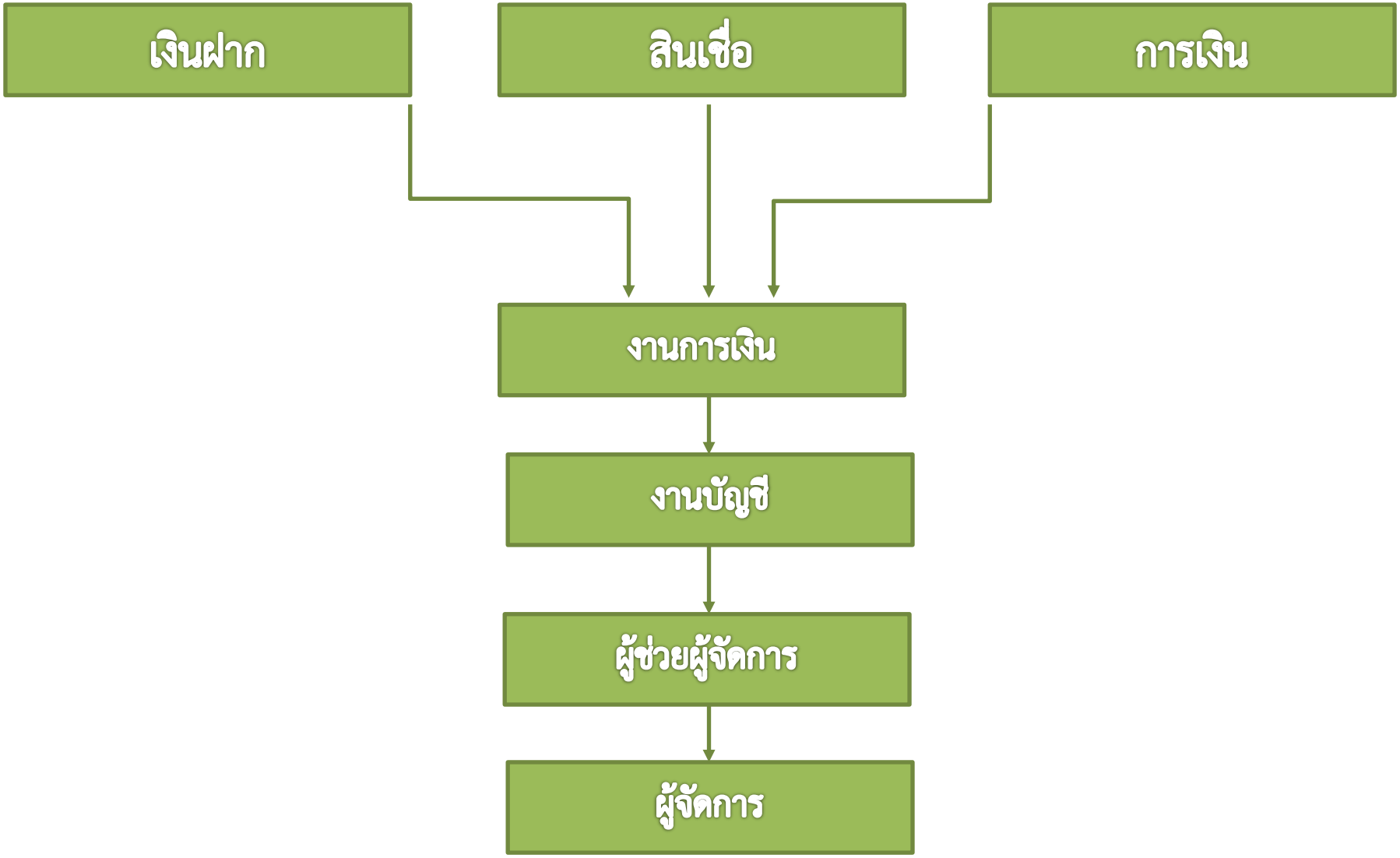
การควบคุมต้นทุนและผลตอบแทนการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนเงินทุนสหกรณ์ประจำเดือนเมษายน 2561

ทางใช้ไปของเงินทุน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	ตอบแทน	เฉลี่ย	ที่มาของแหล่งเงินทุน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	ต้นทุน%	ต้นทุนเฉลี่ย
1. เงินฝากและเงินให้สมาชิกกู้ยืม					1. เงินกู้ยืม				
เงินฝากธนาคาร 1	118,328,791.60	2.10	0.50	0.01	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารกรุงไทย	0.00	0.00	5.37	0.00
เงินสดคงเหลือในมือ	300,000.00	0.01		0.00	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารธนชาติ	200,000,000.00	3.55	4.00	0.14
เงินให้กู้ยืม ฉุกเฉิน/สามัญ/พิเศษ	5,502,231,588.14	97.77	6.50	6.36	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารธนชาติ	0.00	0.00	4.00	0.00
หุ้นชุมนุม/สหประกัน	1,847,500.00	0.03	3.60	0.00	ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารออมสิน	340,000,000.00	6.04	4.75	0.29
สินทรัพย์ถาวร/อื่น	4,996,986.23	0.09	0.00	0.00	เงินกู้ยืมสอ.กรมป่าไม้	97,000,000.00	1.72	3.60	0.06
					เงินกู้ยืมสอ.ตำรวจ	363,322,000.00	6.46	3.85	0.25
					เงินกู้ยืมสอ.วชิรพยาบาล	286,000,000.00	5.08	3.75	0.19
					เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	73,280,000.00	1.30	3.75	0.05
					เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	285,000,000.00	5.06	4.00	0.20
						0.00	0.00	0.00	0.00
					รวมเงินกู้ยืม	**1,644,602,000.00**	**29.22**		**1.18**
					2. เงินรับฝาก/หนี้สินอื่น				
					เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ/สมทบ	682,998,398.72	12.14	4.00	0.49
					เงินรับฝากออมทรัพย์	67,641,488.40	1.20	3.75	0.05
					เงินรับฝากสหกรณ์อื่น 1	842,943,410.16	14.98	3.90	0.58
					เงินรับฝากสมาคม	14,039,972.94	0.25	3.75	0.01
					เงินรับฝากออมทริทรัพย์	36,331,817.39	0.65	4.50	0.03
					เงินรับฝากสมาคม	145,927,617.26	2.59	3.80	0.10
					หนี้สินอื่น	11,424,245.46	0.20	0.00	0.00
					รวมเงินรับฝากและหนี้สินอื่น	**1,801,306,950.33**	**32.01**		**1.25**
					รวมหนี้สิน	**3,445,908,950.33**	**61.23**		**2.43**
					3. ทุนสหกรณ์				
					ทุนเรือนหุ้น	1,878,125,721.00	33.37	6.55	2.19
					ทุนสำรอง	178,988,871.42	3.18		
					กำไรสะสม	124,681,323.22	2.22		
					รวมทุน	**2,181,795,915.64**	**38.77**		**2.19**
รวมทางใช้ไปเงินทุน	**5,627,704,865.97**	**100.00**		**6.37**	**รวมที่มาแหล่งเงินทุน**	**5,627,704,865.97**	**100.00**		**4.62**
ผลตอบแทนเงินทุน				**6.37**	**ต้นทุนเงินทุน**				**4.62**
หัก ต้นทุนเงินทุน				**4.63**	**บวก ต้นทุนบริหาร**	**495,731.69**			**0.01**
ส่วนต่างผลตอบแทน				**1.74**	**รวมต้นทุนเงินทุน**	**5,627,704,865.97**			**4.63**

หมายเหตุ เดือนพฤษภาคม 2561 แหล่งที่มาทุนภายในสหกรณ์ 53.21% จากแหล่งเงินทุนภายนอก 46.79 %

แผนผังควบคุมระบบรายงานการเงิน



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

6.หลักการมีส่วนร่วม

6.1 การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก

การเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการแก่สมาชิก

1. การกำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของ สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบต่างๆ เช่น เวปไซด์ เฟสบุ๊ค ไลน์ และเครือข่ายต่างๆ

จัดทำเว็บไซด์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก

จัดทำเว็บไซด์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก

Facebook สหกรณ์

รอบรู้เรื่องสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษจำกัด

ถูกใจแล้ว 739 จำนวนคนที่ถูกใจ

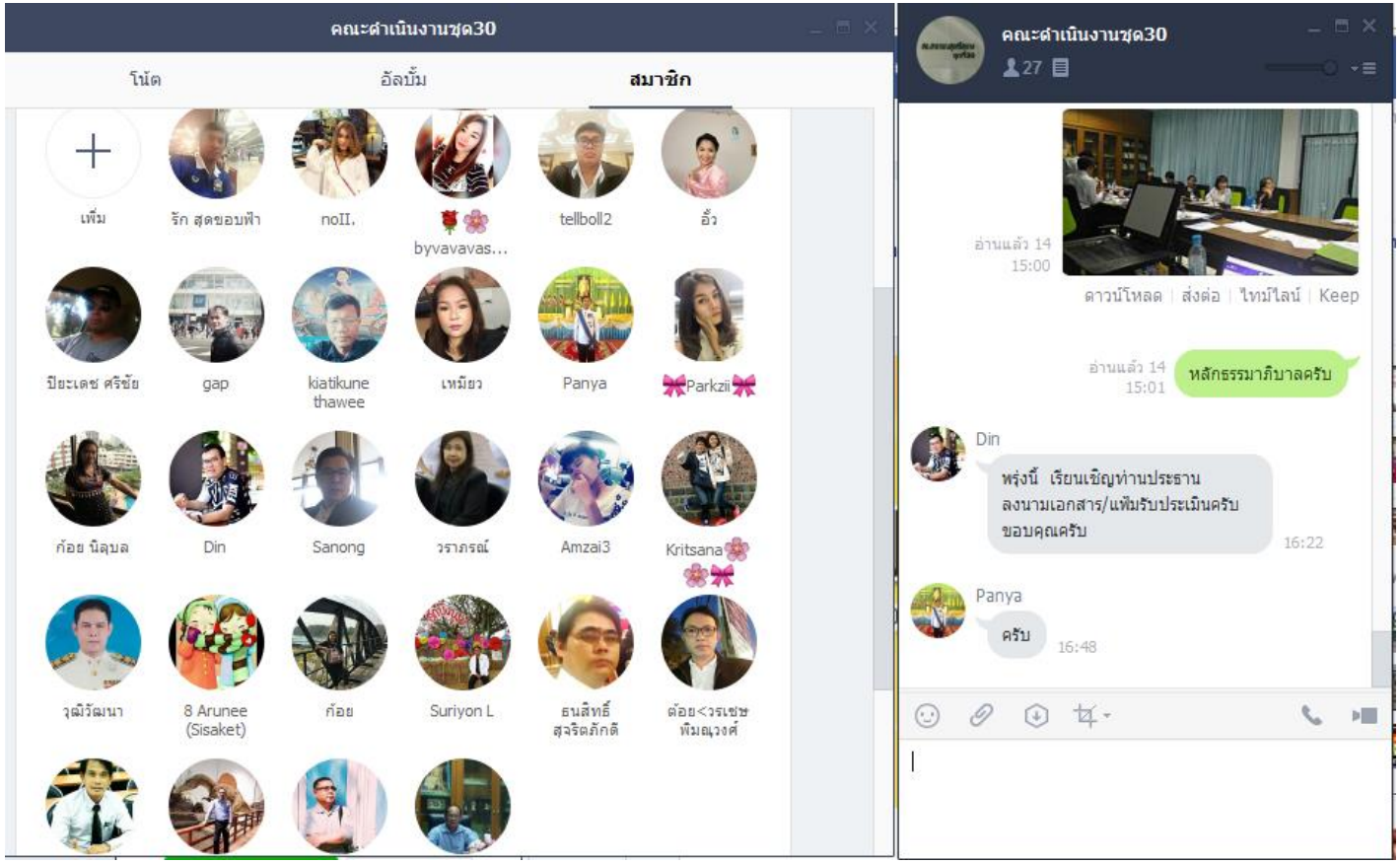
สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษจำกัด
เมื่อวันอังคาร

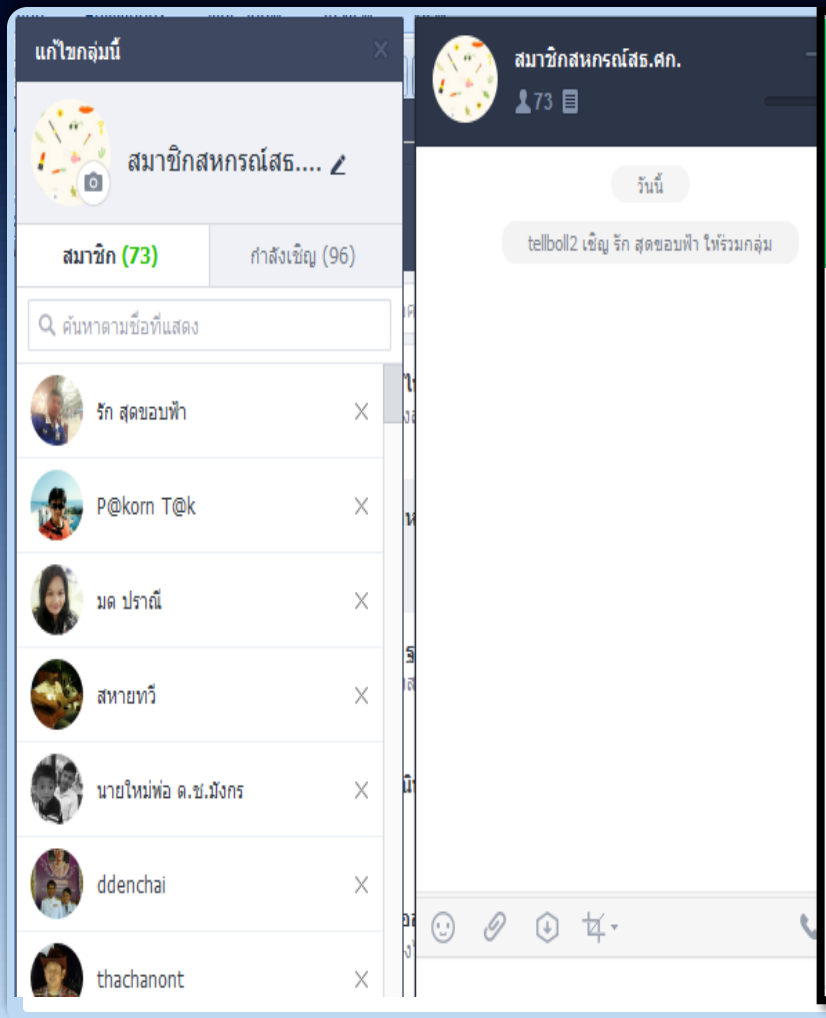
วันนี้คณะกรรมการฮานวยการโดยท่านประธานปัญญา พละศักดิ์ นำทีมเข้าพบนายทะเบียนจังหวัด หาเรื่อเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยเนื้อหาที่ได้รับจากนายทะเบียนเบื้องต้น คือการปรับยอด % เงินได้รายเดือน คงเหลือเดิม 5% เพิ่ม เป็น 10% หรือ ลดยอดเงินปล่อยกู้ลง มีข่าวสารเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบอีกครับ

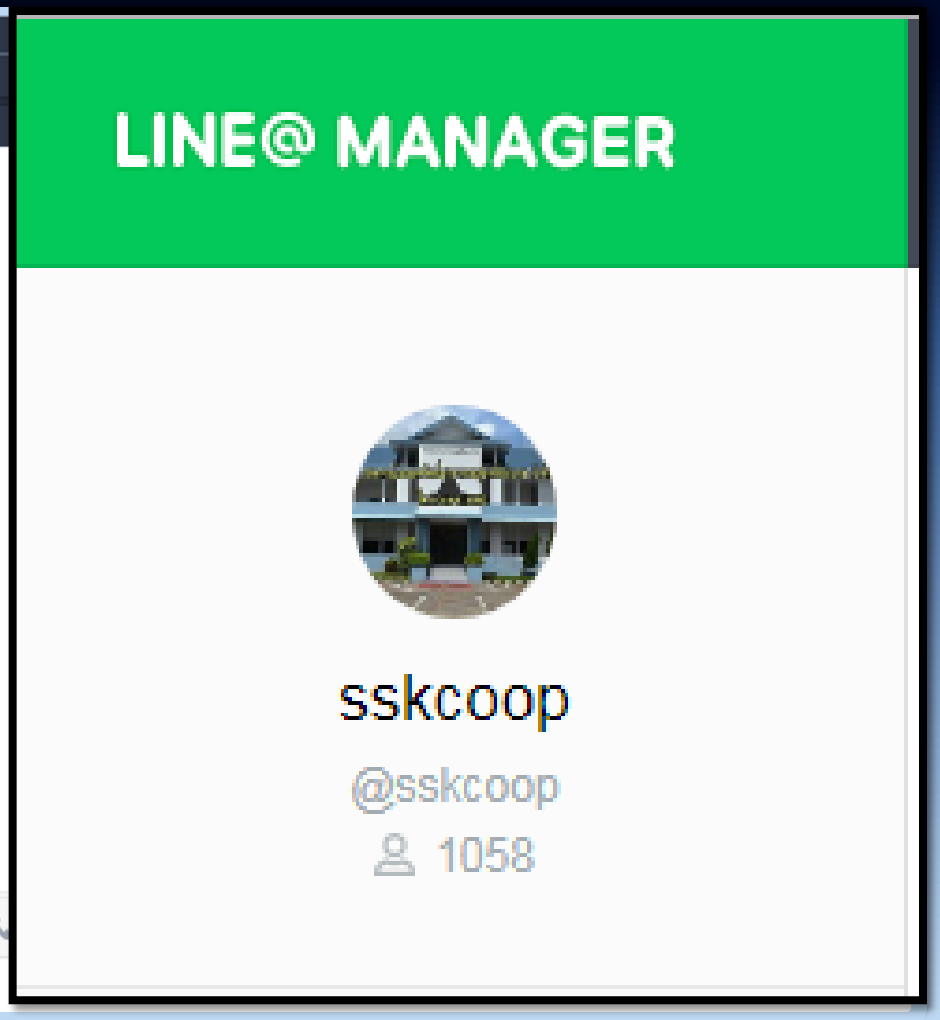
9 แสดงความคิดเห็น แชร์

LINE กลุ่มคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่



LINE สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ





สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

6.หลักการมีส่วนร่วม

6.2 การรับฟังและบริหารจัดการความคิดเห็นของสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

30 ปี สอ.ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ

สหกรณ์พบสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

www.ssksrisaketcoop.com

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเก

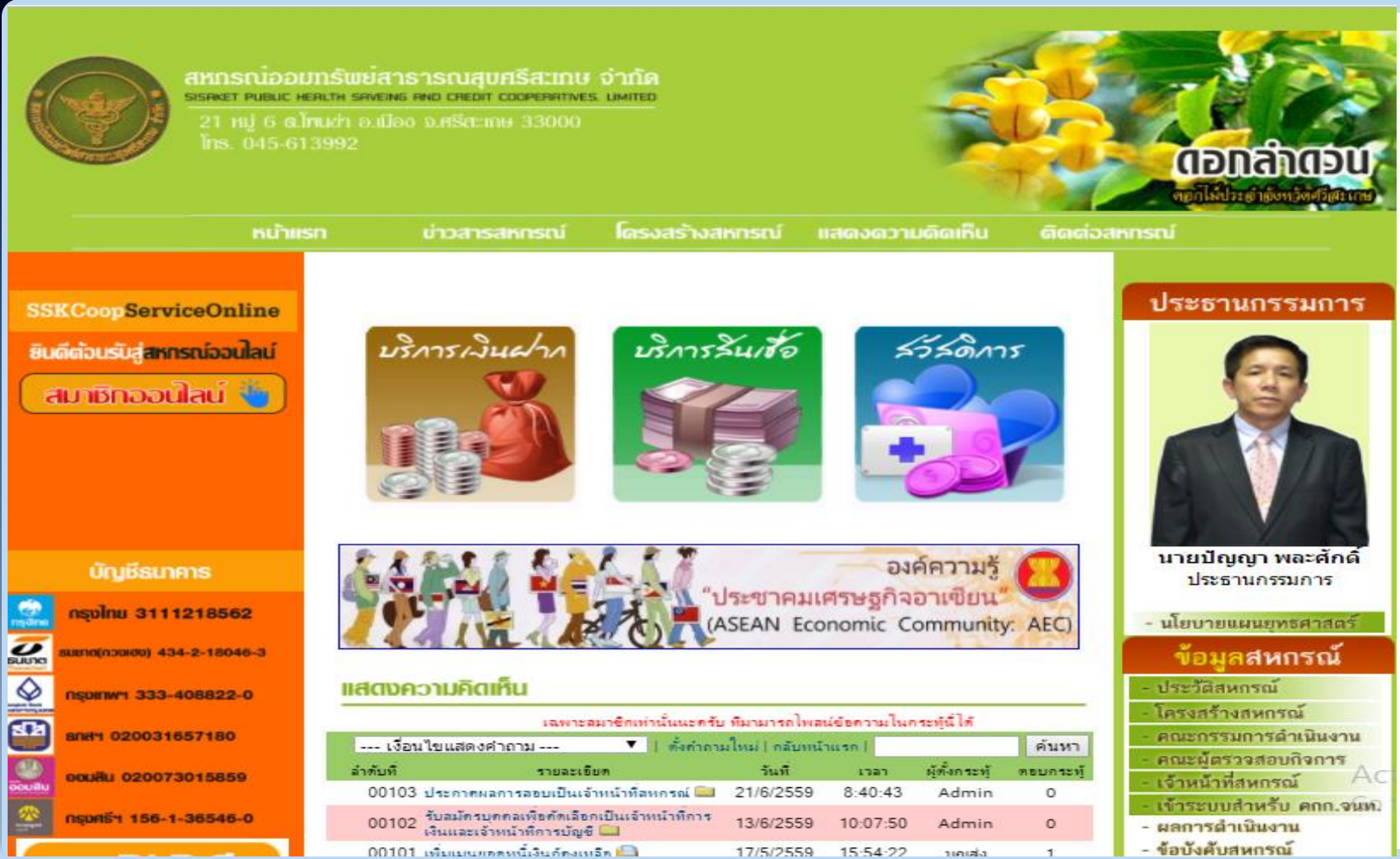
สหกรณ์พบสมาชิก

หลักการมีส่วนร่วม

ประชุมสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2561

ชื่อโครงการ	จำนวนสมาชิกเข้าร่วม คน	ค่าใช้จ่าย บาท	หมายเหตุ
ประชุมสมาชิกข้าราชการบำนาญ	257	32,140.00	
ประชุมสมาชิกเข้าใหม่/ผู้แทนสมาชิก	134	27,532.00	
สหกรณ์ออกพบสมาชิก	-	-	

Website สหกรณ์



สมาชิกออนไลน์

Facebook สหกรณ์

รอบรู้เรื่องสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษจำกัด

ถูกใจแล้ว 739 จำนวนคนที่ถูกใจ

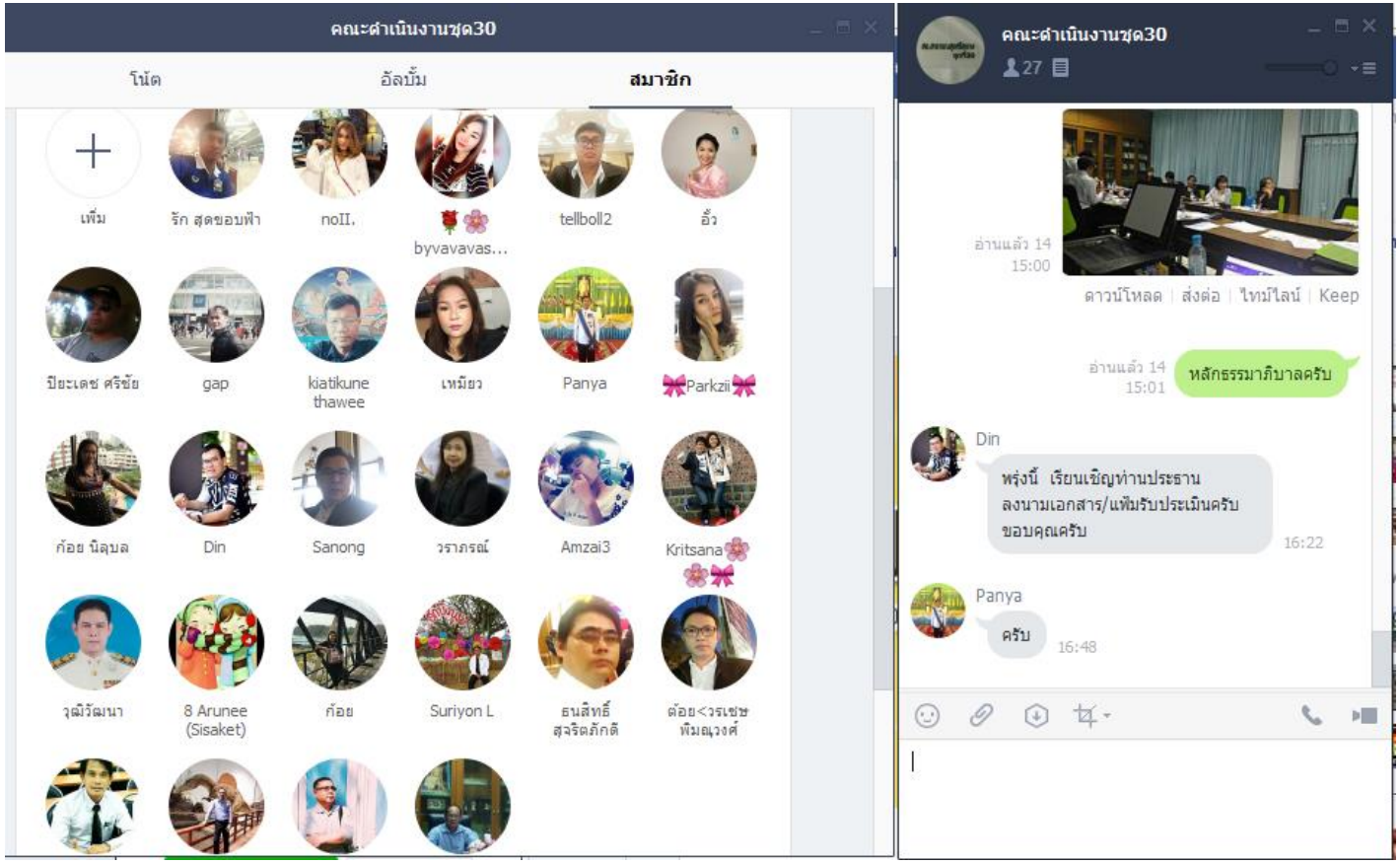
สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษจำกัด
เมื่อวันอังคาร

วันนี้คณะกรรมการฮานวยการโดยท่านประธานปัญญา พละศักดิ์ นำทีมเข้าพบนายทะเบียนจังหวัด หาเรื่อเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยเนื้อหาที่ได้รับจากนายทะเบียนเบื้องต้น คือการปรับยอด % เงินได้รายเดือน คงเหลือเดิม 5% เพิ่ม เป็น 10% หรือ ลดยอดเงินปล่อยกู้ลง มีข่าวสารเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบอีกครับ

9 แสดงความคิดเห็น แชร์

LINE กลุ่มคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่

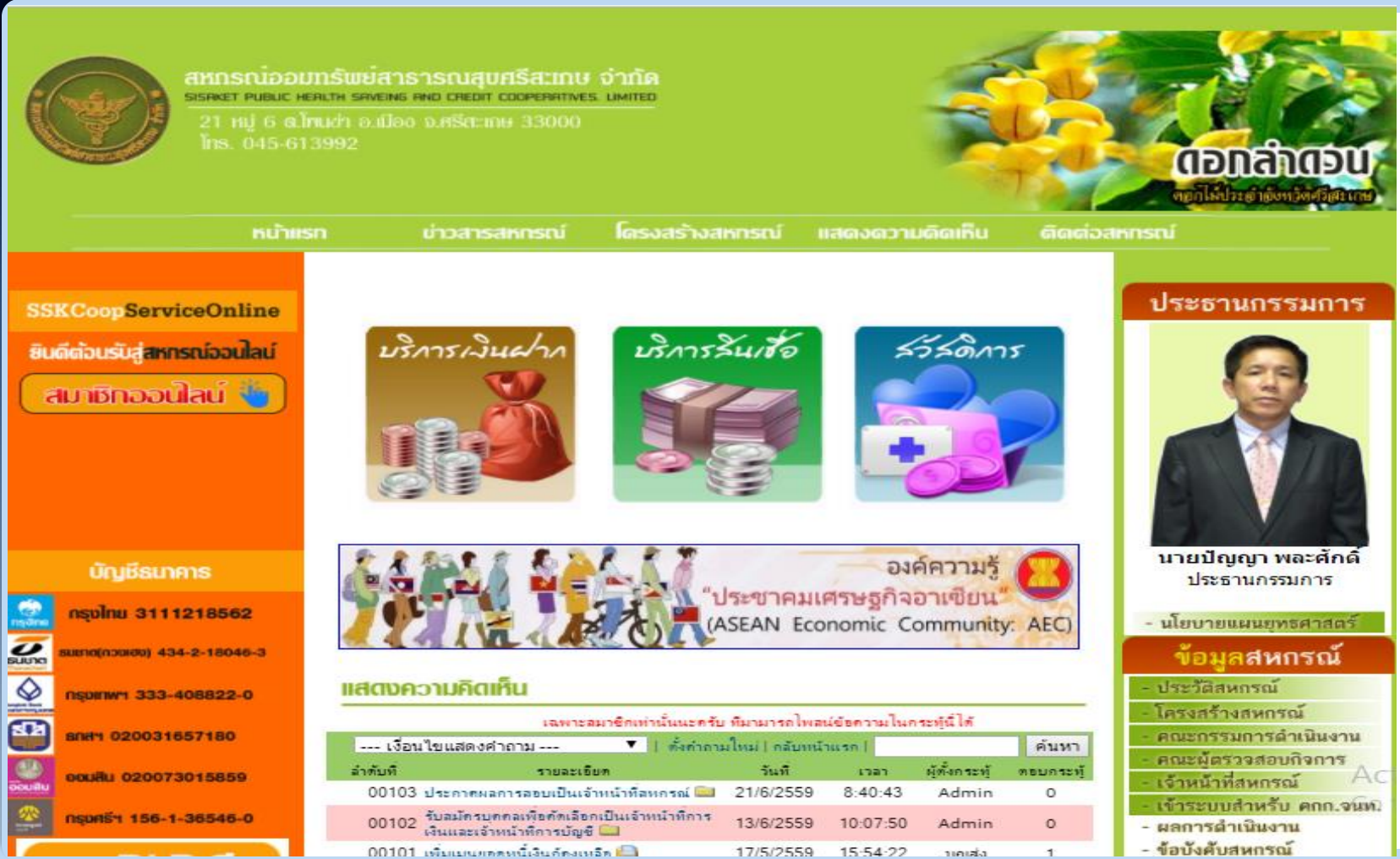


หลักการมีส่วนร่วม

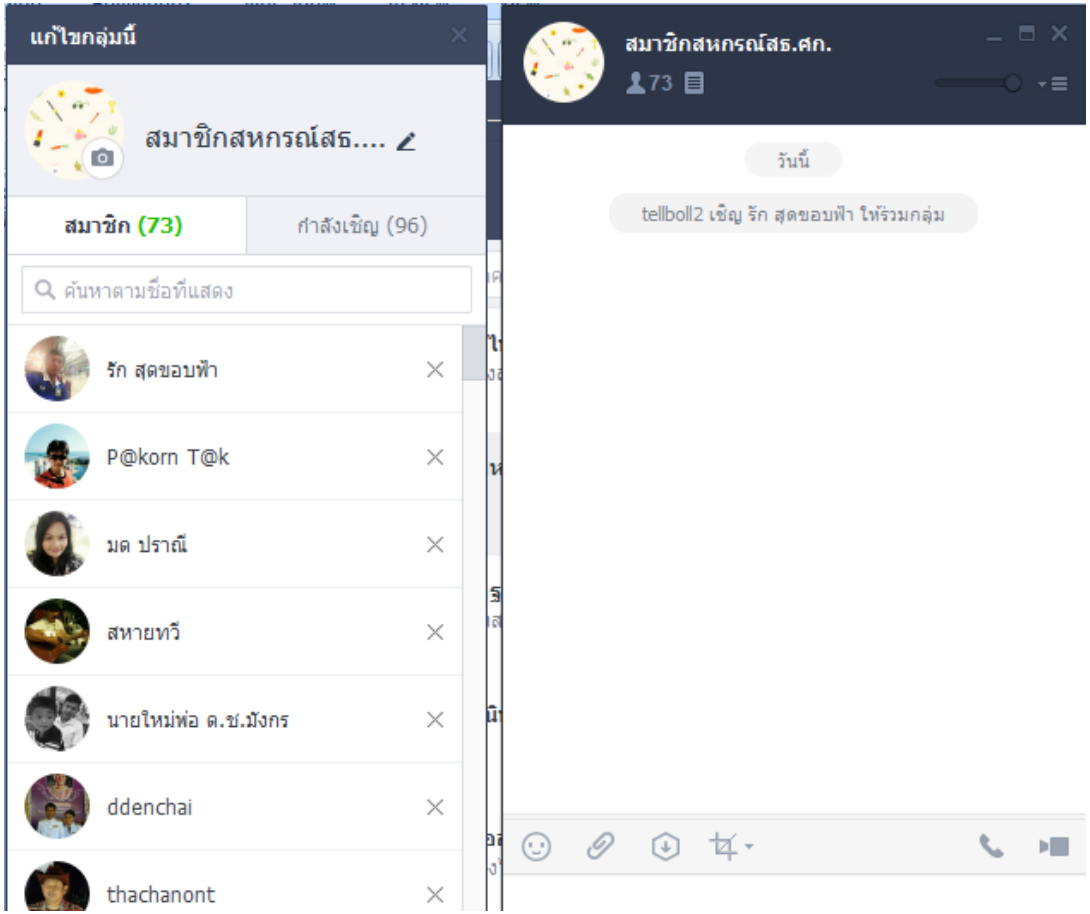
ประชุมสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2561

ชื่อโครงการ	จำนวนสมาชิกเข้าร่วม คน	ค่าใช้จ่าย บาท	หมายเหตุ
ประชุมสมาชิกข้าราชการบำนาญ	257	32,140.00	
ประชุมสมาชิกเข้าใหม่/ผู้แทนสมาชิก	134	27,532.00	
สหกรณ์ออกพบสมาชิก	-	-	

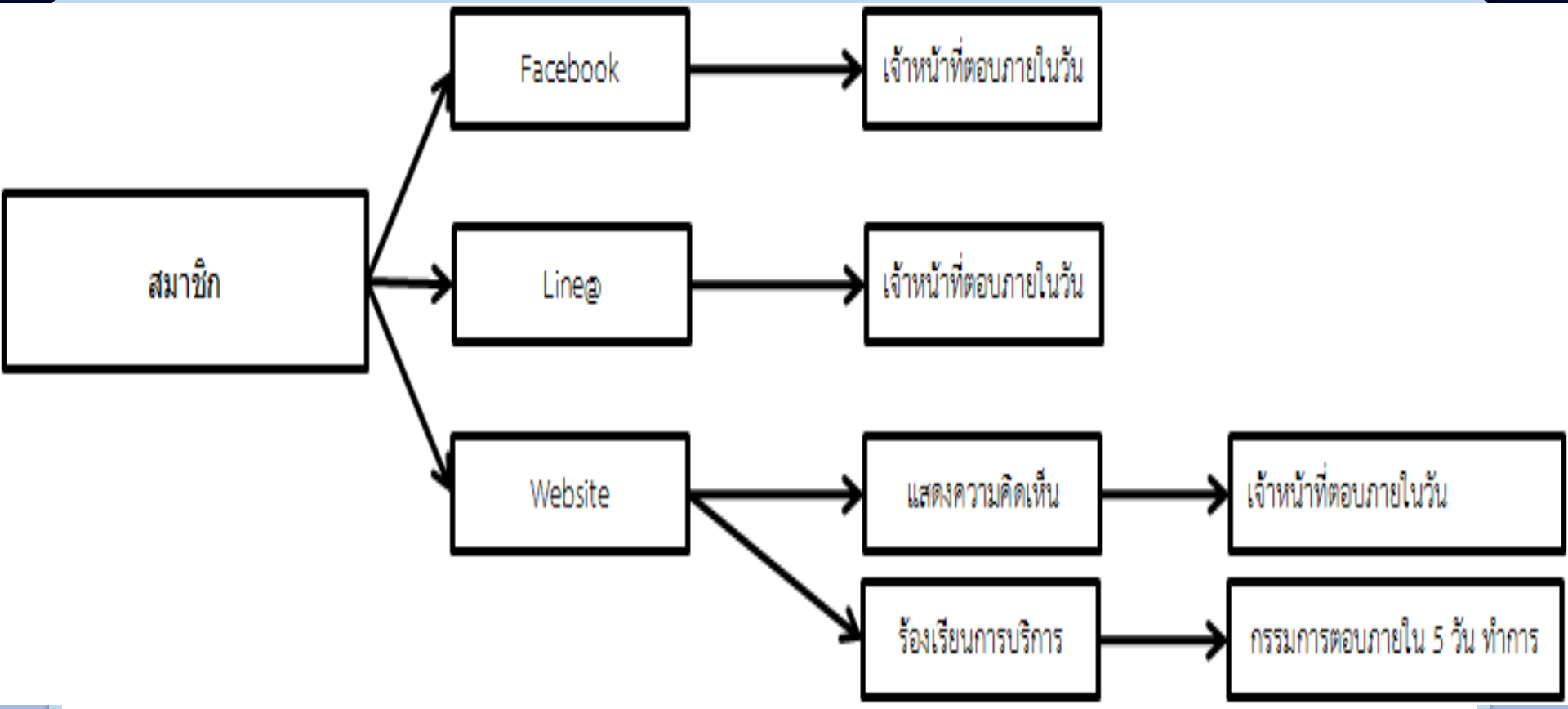
Website สหกรณ์



LINE สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ



การจัดการความคิดเห็นของสมาชิก



การจัดการความคิดเห็นของสมาชิก

ตอบคำถาม | ตั้งกระทู้ใหม่ | Home

ผมยื่นเอกสารการกู้สามัญ ตั้งแต่ 15/01/2561 ไม่ทราบอนุมัติหรือยังครับ เห็นเจ้าหน้าที่ๆบอก ได้รับอนุมัติภายใน 1 อาทิตย์ ถ้ายังไม่อนุมัติ จะได้วันไหน ครับ ต้องการใช้เงินด่วนครับ

จากคุณ นายจังสรรค์ ละครนพคส์ เมื่อวันที่ 30/1/2561 7:39:39

สวัสดีครับ กรณีที่สมาชิกยื่นกู้ เมื่อวันที่ 15/01/2561 นั้น จากการตรวจสอบการพิจารณา กรรมการจะพิจารณา ในวันที่ 15/01/2561 เช่นเดียวกัน แล้วจะทำการจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก ในวันที่ 17/01/2561 จากกรณีของท่าน ไม่แน่ใจว่าท่านได้ยื่นเอกสารทันการพิจารณาหรือเปล่า ถ้าไม่ทัน เคสของสมาชิกจะต้องถูกนำเข้าพิจารณา ในอาทิตย์ถัดไป คือวันที่ 22/01/2561 และจะทำการจ่ายเงิน ในวันที่ 24/01/2561 แต่ถ้ายังไม่ได้รับการพิจารณา เดี๋ยวตรวจสอบข้อมูลให้เบื้องต้นครับ

จากคุณ ปัณณทัต เศียนทอง เมื่อวันที่ 1/2/2561 12:32:35

จากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น สหกรณ์ได้ทำการพิจาณาเงินกู้แล้วโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกแล้วครับ โดยได้ผ่านการอนุมัติ เมื่อวันที่ 31/01/2561 ครับ สมาชิกสามารถตรวจสอบวงเงินคงเหลือ ได้ที่ สมาชิกออนไลน์ครับ

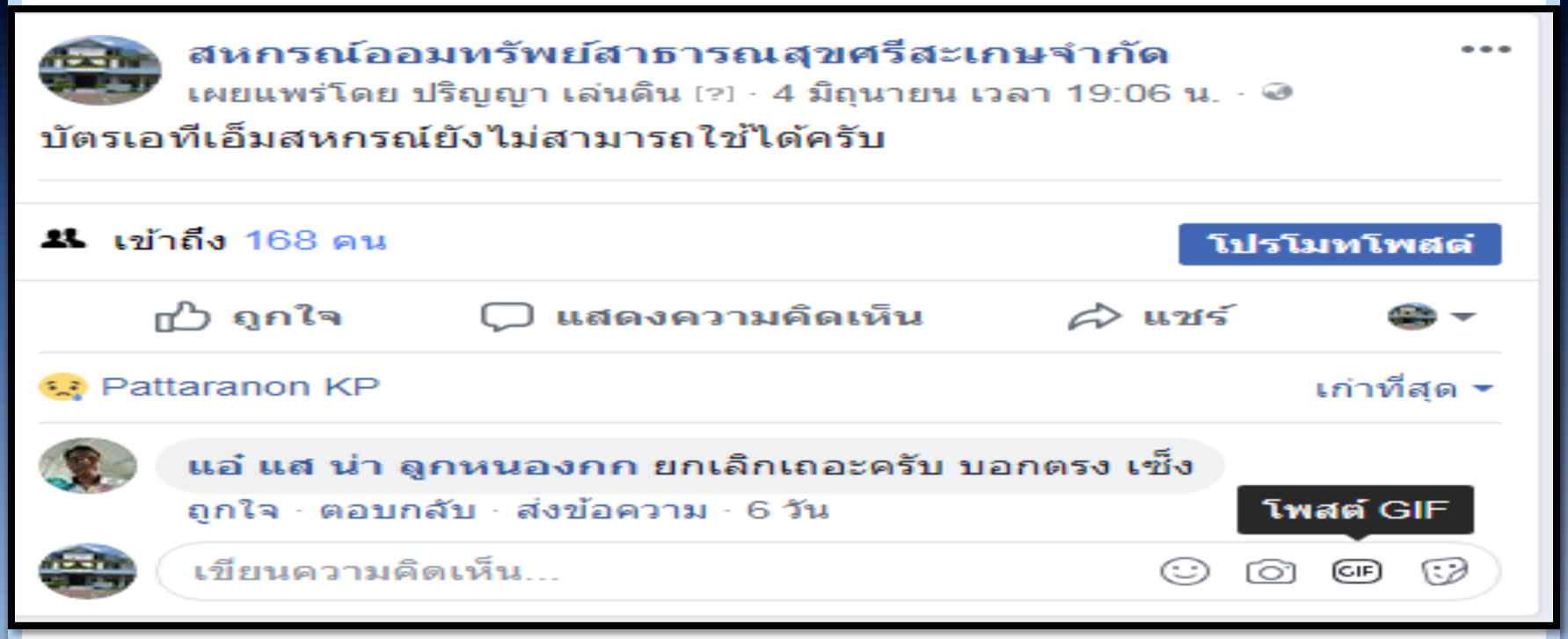
จากคุณ ปัณณทัต เศียนทอง เมื่อวันที่ 1/2/2561 12:33:59

ตอบคำถาม เข้ารหัสผ่านก่อนครับ คลิกเข้ารหัสผ่าน

เฉพาะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ เท่านั้นครับ ส่วนท่านอื่นที่ต้องการข้อมูลข่าวสาร หรือฝากคำชี้แนะ แจ้งเข้าไปที่Facebook : https://www.facebook.com/sskhcoop

กลับหน้ารวมกระทู้

การจัดการความคิดเห็นของสมาชิก



ผ่านทาง Facebook

การจัดการความคิดเห็นของสมาชิก

แบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการดียิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาจากท่าน สละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ (คำตอบของท่านถือว่าเป็นข้อมูลอันมีค่าและจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย X หรือ / ในหัวข้อต่อไปนี้)

☐ เคาน์เตอร์7 ☐ เคาน์เตอร์8

งานสินเชื่อ

1.เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2.อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 31-39 ปี ☐ 40-49 ปี ☐ 50ปีขึ้นไป

3.การศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4.ตำแหน่งงาน ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

5.ท่านสะดวกรับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อใด? มากที่สุด ☐ เว็บไซต์/Facebook/Line ☐ อบรมสมนา ☐ วารสารต่างๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X หรือ / หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความความพึงพอใจ ต่องานด้านงานสินเชื่อ (เคาน์เตอร์ 7,8)	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1	ไม่ดีเลย 0
1.1 บริการสะดวก รวดเร็ว						
1.2 แจ้งรายละเอียดครบถ้วน						
1.3 การตรงต่อเวลาของพนักงาน						
1.4 บริการสมาชิกตามคิว						
1.5 มารยาทในการติดต่อสื่อสารของพนักงาน						

สิ่งที่ท่านประทับใจ.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....

ผ่านทางการประเมินความพึงพอใจ

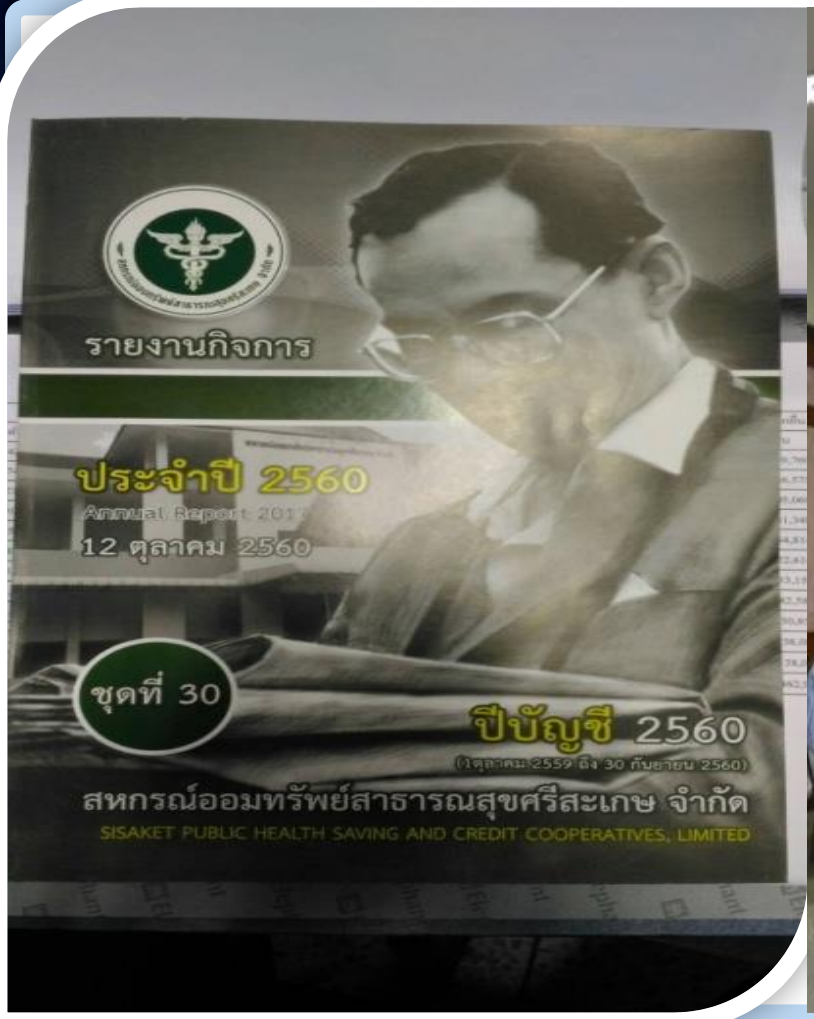
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

6.หลักการมีส่วนร่วม

6.3 การบริหารงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของสหกรณ์โดยสมาชิก

Website สหกรณ์

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี



สหกรณ์พบสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

6.หลักการมีส่วนร่วม

6.4 อบรมและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก

โครงการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน

โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการวางแผนทางการเงินของสมาชิก

- เพื่อให้สมาชิกรับทราบถึงปรัชญา หลักการของสหกรณ์
- เพื่อสร้างความเข็มแข็งของสมาชิกในการบริหารสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล
- เพื่อให้สมาชิกได้เกิดการวางแผนการออมในอนาคต

โครงการสหกรณ์พบสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

7 .หลักการมอบอำนาจ

7.1 การบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

หลักการมอบอำนาจ

การแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร

คณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

คณะกรรมการผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

คณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

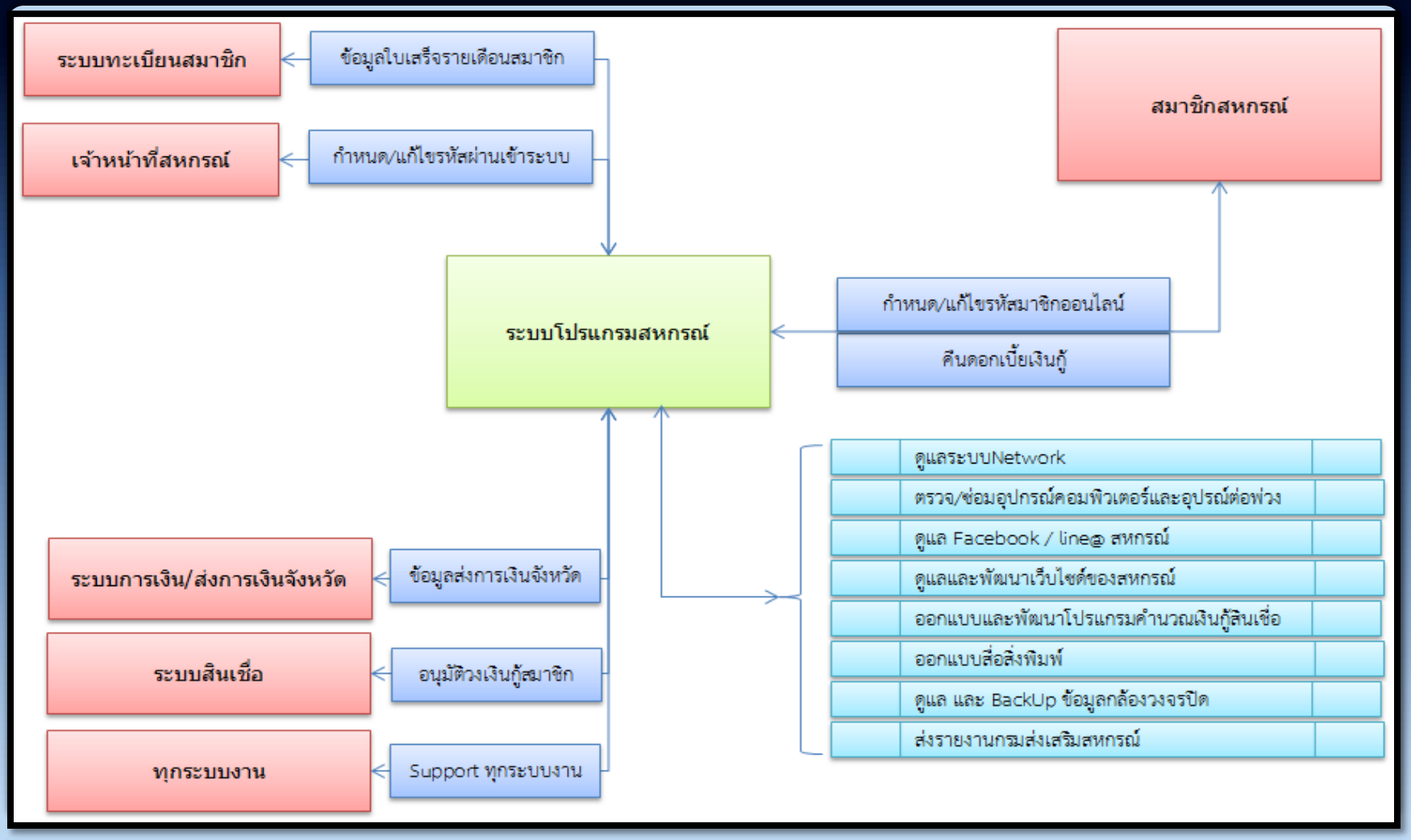
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

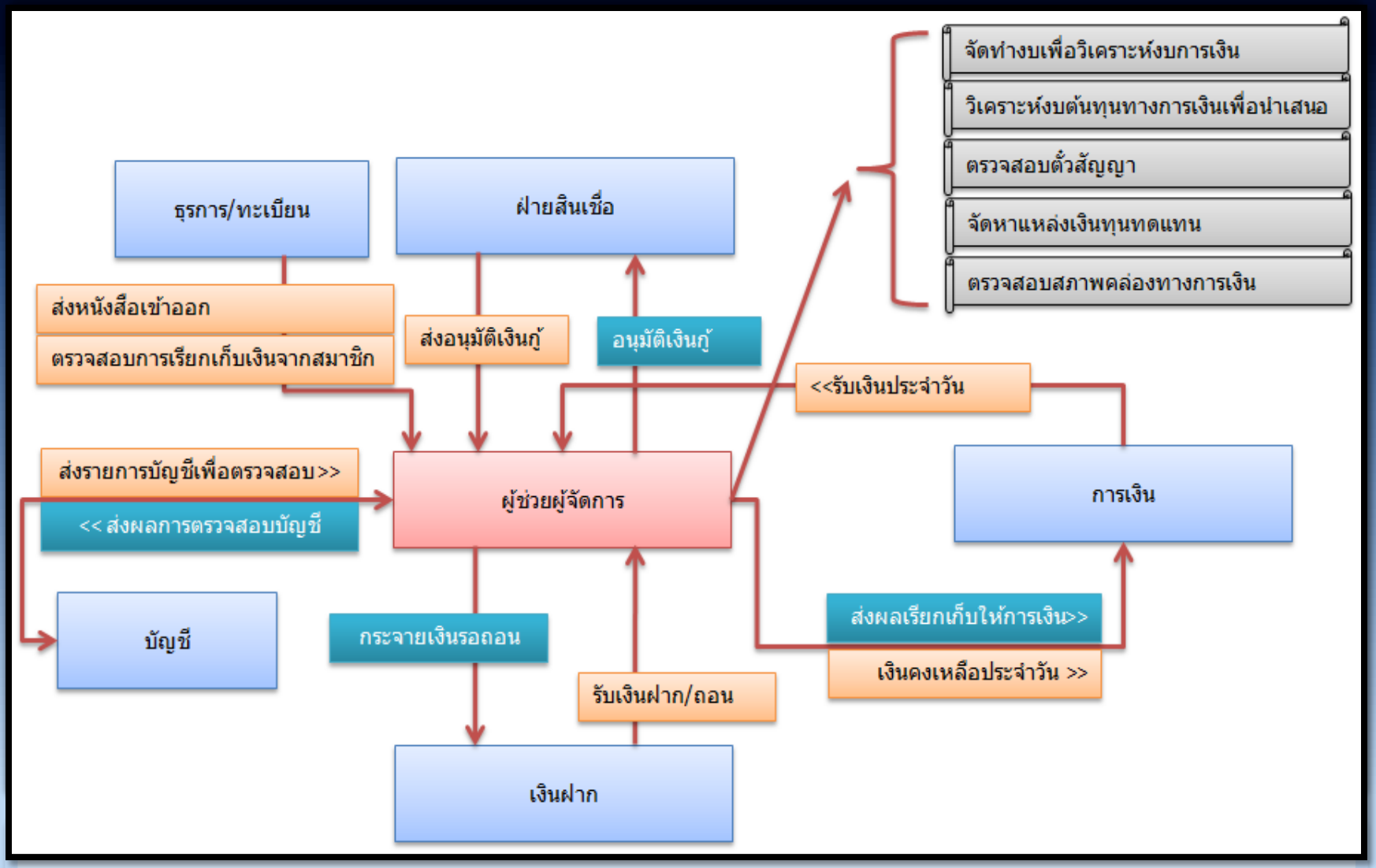
7 .หลักการมอบอำนาจ

7.2 กลไกสนับสนุนการบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจ

การกำหนดบทบาทหน้าที่



การกำหนดบทบาทหน้าที่



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

7. หลักการมอบอำนาจ

7.3 การติดตามและการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการมอบอำนาจ

การติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

มีการประเมินผลงาน จนท.

แบบประเมินการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับการประเมิน **ตำแหน่ง**

เดือนที่ประเมิน

ที่	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	การแต่งการสุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามที่กำหนด					
2	ปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งหน้าที่ด้วยเหตุอันไม่ควร					
3	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของหน่วยงาน					
4	มีความตั้งใจ อดทน ขยันขันแข็งในการทำงาน และสามารถ					
	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี					
5	มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6	ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ถูกต้องตามลักษณะงานโดยความรอบคอบ					
7	ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
8	เป็นผู้มีบุคคลิกภาพสุภาพ อ่อนน้อม มีน้ำใจ และสามารถทำงานร่วม					
	กับบุคคลอื่นได้ดี					
9	มีส่วนร่วมในการทำงาน ในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน					
10	เป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่เพื่อนร่วมงาน					
	เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติของสหกรณ์					

สหกรณ์ออทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

เงินเดือนปัจจุบัน

การลา

ลากิจ วัน

ลาป่วย วัน

ลาพักผ่อน วัน รวม วัน

มาสาย ครั้ง

รอบที่

ที่	รายการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	งานที่รับผิดชอบ 50 คะแนน				
1	การจัดทำบัญชีประจำวัน			20	
2	จัดทำรายงานส่งนายทะเบียน			10	
3	ปิดงบบัญชี			10	
4	การมีส่วนรวมกิจกรรม			10	
	รวม			50	

การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก

แสดงความคิดเห็น

เฉพาะสมาชิกเท่านั้นเข้าดู ติดต่อการ ไทยสหกรณ์

--- เงื่อนไขแสดงคำถาม --- | ตั้งคำถามใหม่ | กลับหน้าแรก | ค้นหา

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่	ผู้ตั้งกระทู้	ตอบกระทู้
00128	แจ้งระบบ ATM ขัดข้อง และแนวทางการฝากถอนเงิน สหกรณ์	6/6/2561	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	0
00127	ประชุมคณะกรรมการ วาระพิเศษ	21/5/2561	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	2
00126	อยากให้เพิ่มระบบรับฝากเงินผ่านตู้ ATM กรุงไทยด้วย	31/3/2561	สมาชิก	0
00125	กรุงไทยปิดปรับปรุงระบบ ATM	7/3/2561	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1
00124	ประกาศสิทธิ์ของสมาชิกท่านที่ยังไม่ชำระเงิน ลลอท ชลอ และ กลลอท ปี2561	9/2/2561	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1
00123	การขอนำเงินคืน	30/1/2561	นายสิงหราช ตระกูลเลิศ	2
00122	หนี้คุณเสน	4/12/2560	นายพงศักดิ์ บุตรวรรณ	1
00121	เรื่อง คุณเสน	6/11/2560	นางสันทร สมชัก	1
00120	ตรวจสอบหลักประกันเงินกู้สมาชิกได้แล้ว	1/11/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	0
00119	สมาชิกที่ได้ยินความคำเรื่องโอนเงินเป็นพลเข้าบัญชีธนาคาร	25/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1
00118	เป็นไปได้ไหมที่สมาชิกถอนโดน จะโชว์ยอดเงินฝาก	25/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1
00117	เบอร์โทรศัพท์สหกรณ์	24/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1
00116	โอนเงินคืนค่าประกัน กับ เป็นพลเข้าบัญชีธนาคาร	24/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	0
00115	สรุปเงินจ่ายประจำวันที่ 12-17 ตุลาคม 2560	20/10/2560	นางสุวาพงษ์ ตระโยธา	0
00114	การบริการ	19/10/2560	หมายเลข 0016879	1
00113	สมาชิกที่ยังไม่ได้รับเงินเป็นพล	17/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	0
00112	สมาชิกรับเงินเป็นพลสักสัก	16/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1
00111	ขอบคุณสมาชิกทุกท่าน	14/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	0
00110	ประกันงา	9/10/2560	ไม่	0
00109	แจ้งเปลี่ยนแปลงรายการหักเงินเป็นพล	9/10/2560	ฝ่ายสหกรณ์ เพื่อน ทอง	1

หน้า [1] [2] [3] [4] [5] [6]

การรับเรื่องร้องเรียนของสมาชิก

แจ้งข้อมูลการร้องเรียนจากสมาชิกถึงคณะกรรมการอำนวยการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อมูลที่ร้องเรียนจะไม่นำมาเปิดเผยในกลุ่มทั่วไป แต่จะถูกนำส่งไปยังคณะกรรมการอำนวยการ และ สมาชิกผู้ส่งเองเท่านั้น จึงจะสามารถเห็นข้อมูลนี้ได

แจ้งข้อมูลการร้องเรียนจากสมาชิกถึงคณะกรรมการอำนวยการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อมูลที่ร้องเรียนจะไม่นำมาเปิดเผยในกลุ่มทั่วไป แต่จะถูกนำส่งไปยังคณะกรรมการอำนวยการ และ สมาชิกผู้ส่งเองเท่านั้น จึงจะสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้

คลิกเข้ารหัสผ่าน

กลับหน้ารวมกระทู้

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

8 .หลักนิติธรรม

8.1 การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ

การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ

(ก) สิทธิของสมาชิก ดังนี้

- เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ

แผนการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

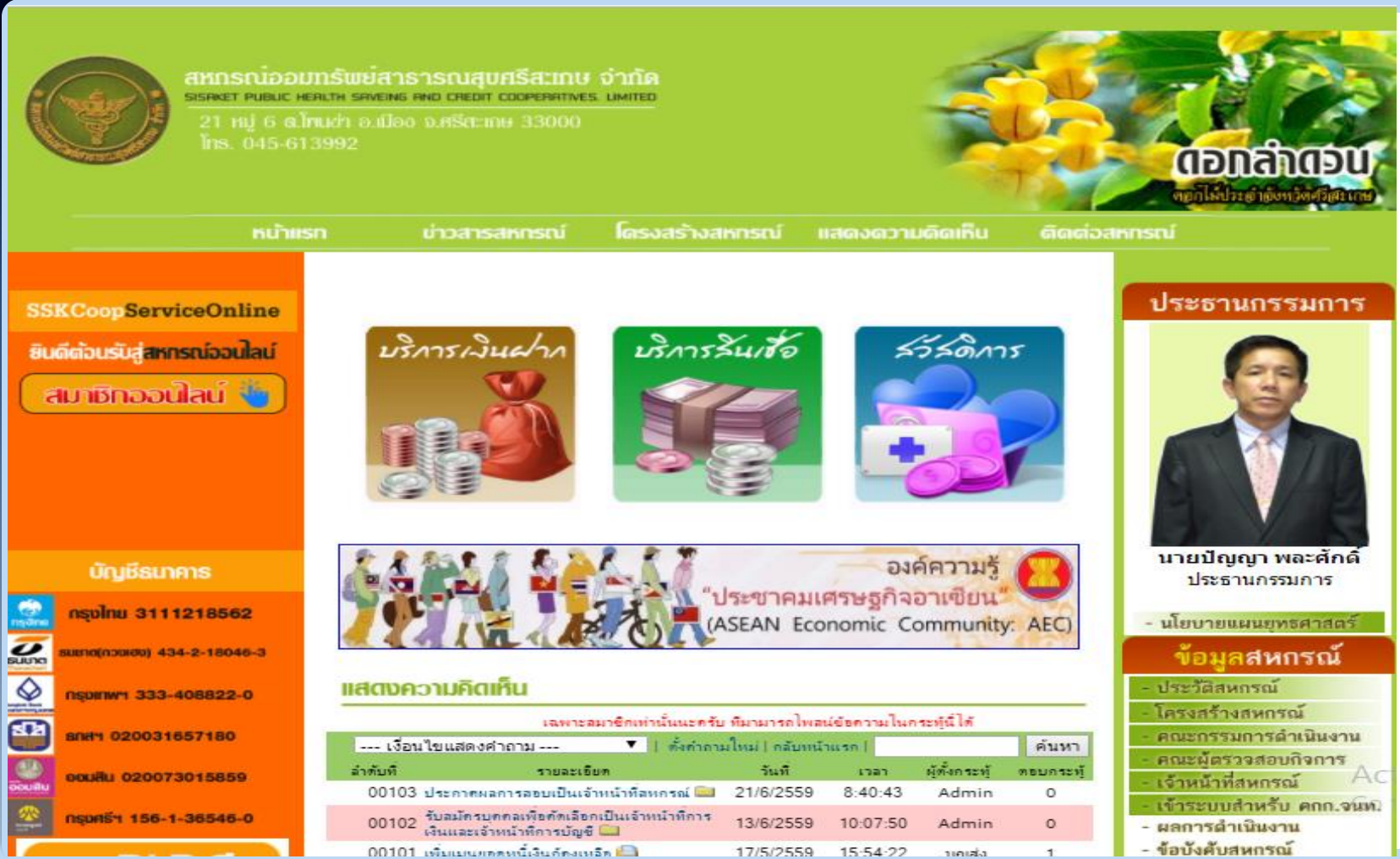
แผนงาน/โครงการ การกู้เงินสามัญ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	หมายเหตุ
การลดงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญ	เพื่อลดการชำระงวด	ปรับลดงวดชำระหนี้ลงจาก	กรรมการดำเนินการ	10 ปี 2557- 2567	
	เงินกู้ยืมสมาชิก	420 งวด ให้คงเหลือ 300 งวด	เจ้าหน้าที่สหกรณ์		
		โดยปรับงวดชำระหนี้			
		ลดลงปีละ 12 งวดต่อปี			
		ตามคำแนะนำนายทะเบียน			

นายปัญญา พละศักดิ์

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

Website สหกรณ์



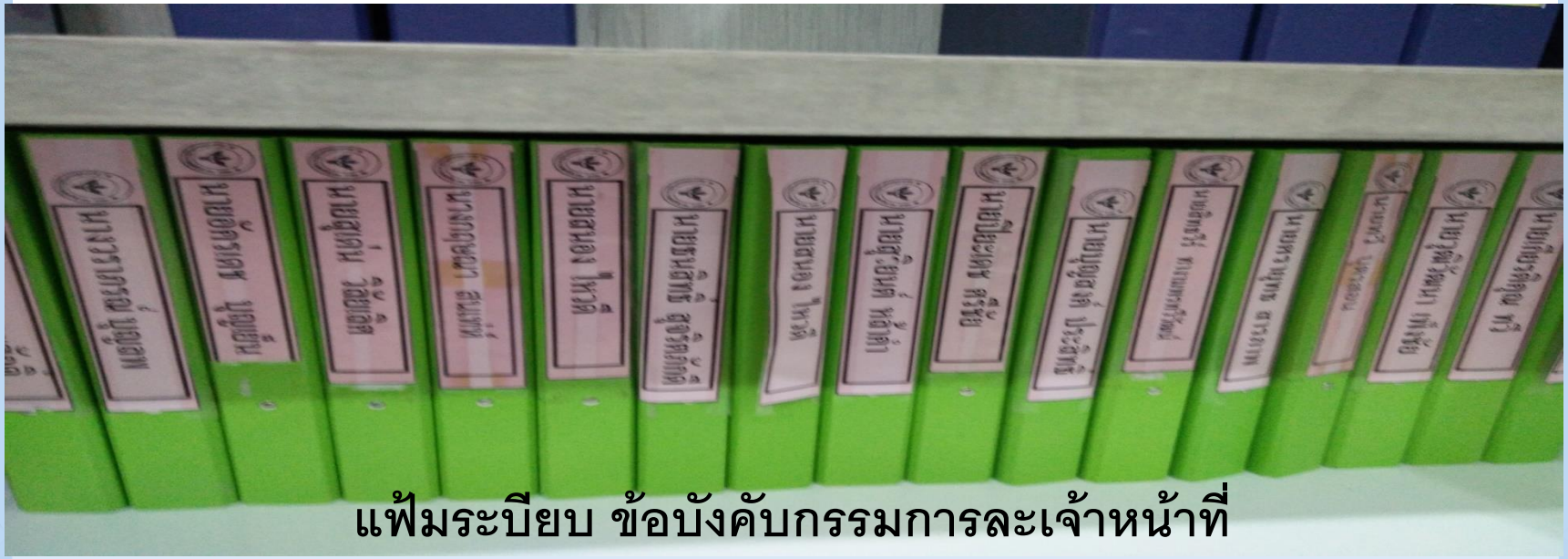
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

8 .หลักนิติธรรม

8.2 กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์
  - กรรมการ
  - พนักงาน
  - ผู้สอบกิจการ
  - สมาชิก



แฟ้มระเบียบ ข้อบังคับกรรมการละเจ้าหน้าที่

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

สหกรณ์ได้จัดอบรมสมาชิกใหม่ และ สหกรณ์พบสมาชิก เพื่อนำกฎระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ นำเสนอให้กับสมาชิกได้รับทราบ โดยกำหนดแผนพบสมาชิกใหม่ทุกปีบัญชี และ สหกรณ์พบสมาชิกช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี โดยสิ่งที่คาดว่าจะได้จากสมาชิก คือสมาชิกมีความเข้าใจระบบงานสหกรณ์ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ ของสมาชิก มาปรับใช้กับสหกรณ์

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

8 .หลักนิติธรรม

8.3 การศึกษาทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน

การศึกษาทบทวน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน

- ทบทวน ประกาศ ระเบียบสหกรณ์ ที่มีผลต่อการดำเนินงานของสหกรณ์
- ปรับปรุงแก้ไข
- ทบทวนผลการดำเนินงาน

ชี้แจงในการจัดทำแผนประจำปี และการประชุมประจำเดือน

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

8 .หลักนิติธรรม

8.4 ความเท่าเทียมกันของการบังคับใช้กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

สหกรณ์ได้จัดทำระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับให้สมาชิกนำไปใช้เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยที่เนื้อหาระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์ได้นำไปไว้ในเว็บไซด์สหกรณ์เพื่อให้สมาชิกได้ศึกษา

คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประชุมหารือ เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ

8 .หลักนิติธรรม

8.5 การพัฒนาคุณภาพกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการใช้อำนาจ กฎระเบียบข้อบังคับ

การอบรมให้ความรู้คณะกรรมการดำเนินการ

สรุปข้อมูลการพัฒนาบุคคลกร

สรุปการเข้าอบรบคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ประจำปี 2561

วันที่ไปอบรม	รายชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตรการอบรม	สถานที่อบรม
19-20 ตุลาคม 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายปัณณทัต เทียนทอง	โครงการสร้างเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเทลคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์
			อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
21 พฤศจิกายน 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายธราพงษ์ สะโสดา	ประชุมชี้แจงตอบข้อซักถามผ่านระบบประชุมทางไกล	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
		การรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	
		และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีสินทรัพย์ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป	
22 พฤศจิกายน 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี		ณ โรงแรมพรหมพิมาน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ
23-25 พฤศจิกายน 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายธราพงษ์ สะโสดา 3.นายศรายุทธ สารภาพ	การบังคับคดีกับลูกหนี้ตามกฎหมายใหม่	ณ ภูธาราฟ้า ต.วังหมี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
24-26 มกราคม 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์ 2.นายบัวทอง เอกศิริ 3.นายธราพงษ์ สะโสดา	คณะกรรมการอำนวยการ	ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
	4.นางวราภรณ์ บุญลพ 5.นางกฤษณา สนเท่ห์		
13-16 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นางกฤษณา สนเท่ห์ 3.นางเกษร จงงาม	เจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ	ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
	4.นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ		อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
22 ธันวาคม 2560	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นายปัณณทัต เทียนทอง	ร่วมประชุมทางไกล video conference	ณ ห้องประชุมพิทยาลงกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
23 ธันวาคม 2560	1.นายปัญญา พละศักดิ์	เข้าประชุมใหญ่สามัญสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2560	ณ ห้องประชุมสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
8-9 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์	ารบริหารความเสี่ยงในการลงทุน และภาวะเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน	ณ โรงแรมบลูโฮเทิล นครพนม อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม
6 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ	เตรียมความพร้อมในการจัดงาน	ณ ห้องประชุมพิทยาลงกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
		วันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2561	
28 กุมภาพันธ์ 2561	1.นายประวัติ ศรีสุวรรณ์ 2.นายบัวทอง เอกศิริ 3.นายธราพงษ์ สะโสดา	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานส่งเสริม	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
	4.นางวราภรณ์ บุญลพ 5.นายศรายุทธ สารภาพ 6.นายธนสิทธิ์ สุจริตภักดี	สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	
	และ 7. นางกฤษณา สนเท่ห์		
24-27 เมษายน 2561	1.นายประวัติ ศรีสุวรรณ์ 2.นายทวี บุตรสอน 3.นายบุญสงค์ ประสิทธิ์	กรรมการดำเนินการใหม่	ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
	และ 4.นายสมาน อารีย์		
17-18 มีนาคม 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2.นางวราภรณ์ บุญลพ	การคุมเข้มสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย	ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
24 มีนาคม 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์	เดินทางเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560	ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
24-28 เมษายน 2561	1.นายบัวทอง เอกศิริ 2. นายธราพงษ์ สะโสดา	การบริหารการเงินสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน Fintech	ณ โรงแรม KU Home (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) กรุงเทพฯ
		ในยุคดิจิตัล 4.0 รุ่น 3	
26 เมษายน 2561	1.นายปัญญา พละศักดิ์	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ICT	ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด กรุงเทพมหานคร

8 .หลักนิติธรรม

8.6 กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

สมาชิก

- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้และดำเนินคดีในกรณีสมาชิกปฏิบัติผิดระเบียบสหกรณ์
- การตัดสิทธิ์ที่สมาชิกพึงมีจากสหกรณ์

คณะกรรมการ

การลงโทษคณะกรรมการจะเป็นไปตามบทลงโทษ ที่บัญญัติไว้ใน พรบ. และข้อบังคับสหกรณ์

กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ขบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษจะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างและข้อบังคับการทำงาน ปี ๒๕๕๙

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

9 .หลักความเสมอภาค

9.1 การสร้างกลไกด้านความเสมอภาคและจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับดูแลการทำงาน ด้านความเสมอภาค

การสร้างกลไกด้านความเสมอภาค

จัดทำเว็บไซด์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความเคลื่อนไหวในด้านต่างๆ ของสหกรณ์ ให้สมาชิกได้รับทราบ และ จัดทำระบบแนะนำ หรือ ร้องเรียนผ่านเว็บไซด์ รวมถึงการเปิดบริการข้อมูลสมาชิกที่ต้องการทราบเร่งด่วนผ่าน Line@ และ Facebook

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

9 .หลักความเสมอภาค

9.2 การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและเจ้าหน้าที่ด้านความเสมอภาค

การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและเจ้าหน้าที่ด้านความเสมอภาค

คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตัวเอง ในการบริหารงาน หรือ ปฏิบัติหน้าที่งานในสหกรณ์ ที่ตัวเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

9 .หลักความเสมอภาค

9.3 การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านความเสมอภาค

ระบบสมาชิกออนไลน์

เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าไปตรวจสอบรายการต่างๆ ของตัวเองได้ อาทิ ยอดเงินฝาก หุ้นสะสม หุ้นรายเดือน หนี้คงเหลือ รายละเอียดหักประจำเดือน รวมไปถึง หลักประกันต่างๆ ที่สมาชิกจะได้รับ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

9 .หลักความเสมอภาค

9.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความเสมอภาค

การส่งเสริมด้านความเสมอภาค

สหกรณ์จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับทางสมาชิกได้รับทราบข้อมูล ผ่านทางเว็บไซด์สหกรณ์

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของ

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่	ผู้ตั้งกระทู้	
00046	เข้าพบนายทะเบียนสหกรณ์จังหวัด หารือเกี่ยวกับระเบียบสหกรณ์	6/6/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00045	แจ้งระบบ ATM ขัดข้อง และแนวทางการเบิกถอนเงินสหกรณ์	6/6/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00044	รับสมัครผู้จัดการสหกรณ์	5/6/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00043	รับสมัครผู้เข้าอบรมผู้สอบกิจการสหกรณ์	5/6/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00042	รับสมัครผู้แทนสมาชิกสหกรณ์	5/6/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00041	สหกรณ์หยุดวันที่1 พค. 2561	23/4/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00040	แจ้งปิดปรับปรุงระบบ ATM ในวันที่ 24 มีนาคม 2561	21/3/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00039	2 วันสุดท้าย รีบชำระค่วนค่า ล้านที่1,ล้านที่2 และ ชสอ	21/2/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00038	รายชื่อสมาชิกที่ค้างชำระเบี้ยประกัน สสอท ชสอ และ กองทุน	9/2/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00037	สมาชิกค้างชำระ ชสอ ปี 2561	23/1/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00036	รายชื่อสมาชิกที่ค้างชำระกองทุนล้านที่2	23/1/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00035	รายชื่อสมาชิกที่ค้างชำระเงิน สสอท ล้านที่1	23/1/2561	ปัณณทัต	เทียนทอง
00034	รายชื่อสมาชิกที่ค้างชำระเงิน	20/12/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00033	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี2560	11/10/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00032	สารจากท่านประธาน ชุดที่30-31	9/10/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00031	โหลดเลขที่สมาชิกใหม่ เพื่อเข้าดูข้อมูลสมาชิกออนไลน์	5/10/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00030	เป็นเพื่อนกับเรา @sskcoop	28/9/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00029	สรุปผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสรรหา ชุดที่31	28/9/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00028	เลือกตั้งกรรมการวันที่27	26/9/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง
00027	สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นได้	25/9/2560	ปัณณทัต	เทียนทอง

หน้า [1 | 2 | 3]

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

9 .หลักความเสมอภาค

9.5 การบูรณการความเสมอภาคเข้ากับการกำหนดมาตรฐานกระบวนการการทำงานและการให้บริการ

การบริการด้วยระบบบัตรคิว

การทำงานของระบบ บัตรคิว

ระบบบัตรคิว เป็นการทำงานผ่านระบบ Network ภายในของสหกรณ์ (LAN) เป็นการเชื่อมต่อระหว่าง เครื่องแม่ เครื่องลูก และ เครื่องออกบัตรคิว ดังนี้

ด้วยความปรารถนาดี

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด